PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

PASSO A PASSO: SOLICITAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO EXCEPCIONAL DE LABORATÓRIO DE PESQUISA

TUTORIAL

PROPONENTE*

***** Em Laboratórios vinculados à Pós-graduação, o PROPONENTE é o **coordenador do PPG**; em Laboratórios não vinculados à pós-graduação, o PROPONENTE é o **responsável** pelo laboratório.

1) Faça login no Sistema Eletrônico de Informações (SEI): https://sei.ufjf.br/;

2) No menu à esquerda, clique em "Iniciar processo". Em "Tipo de processo", selecione **"PROPP 06 – Abertura excepcional de laboratórios"**;

3) Preencha os campos:
   a. Especificação: insira "Utilização do laboratório _____" (especifique o nome);
   b. Classificação por assuntos: busque o código 992 ("COMUNICADOS E INFORMES (inclusive Comunicações de Posse, Afastamento de Cargos e Alterações de Endereços e Telefones)";
   c. Defina o nível de acesso como "público" e clique em "Salvar".

4) Com o processo já aberto, clique em "Incluir documento". Escolha o item **"PROPP 06.1: Formulário de solicitação"**; defina o nível de acesso como "público";

5) Preencha os dados e **assine** o formulário;

6) Inclua no processo os Termos de Responsabilidade preenchidos e **assinados (fisicamente ou via SEI)** por todos os frequentadores do laboratório. Para cada um, clique em "incluir documento" e escolha o item "**PROPP 06.2: Termo de Responsabilidade**";

7) Caso considere relevante, o proponente também poderá incluir outros documentos relativos ao funcionamento e às pesquisas desenvolvidas no laboratório;

8) Encaminhe o processo à **Direção da Unidade Acadêmica** à qual o laboratório está vinculado. Conforme determinado pela Resolução 51.2020-Consu, o(a) diretor(a) deverá emitir parecer a respeito do funcionamento do laboratório.

Pedidos envolvendo alunos de Iniciação Científica (conforme Resolução 05/2021-Consu)

Caso a solicitação envolva alunos de Iniciação Científica, será necessário inserir no SEI o comprovante de vínculo do estudante de graduação com o Projeto de Iniciação Científica (VIC/BIC/PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF). A comprovação pode ser feita mediante *print* da tela do SIGA

PASSO A PASSO: SOLICITAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO EXCEPCIONAL DE LABORATÓRIO DE PESQUISA

ou Termo de Outorga de projeto aprovado que comprove a possibilidade de inclusão de bolsistas.

É preciso observar, ainda, os seguintes pontos:

Condições, atribuições e responsabilidades do orientador

- Ter projeto com tema relacionado diretamente ao combate à pandemia de Covid-19 cadastrado na PROPP (BIC/PIBIC/PIBITI – Bolsistas e voluntários) ou aprovado em alguma agência de fomento (que deverá ser cadastrado posteriormente);
- Solicitar a Abertura Excepcional de Laboratórios via SEI de acordo com a resolução 51/2020 – CONSU, incluindo o "Termo de Responsabilidade de Retorno Excepcional às Atividades de Pesquisa" (Formulário PROPP 06.2) dos alunos de graduação;
- Inserir no SEI o comprovante de vínculo do estudante de graduação com o Projeto de Iniciação Científica (VIC/BIC/PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF). A comprovação pode ser feita mediante *print* da tela do SIGA ou Termo de Outorga de projeto aprovado que comprove a possibilidade de inclusão de bolsistas;
- Garantir que os estudantes cumpram os protocolos estabelecidos pela instituição para uso do laboratório, conforme resolução 51/2020-Consu;
- Verificar se o laboratório possui condições sanitárias e de biossegurança para receber os alunos de graduação;
- Oferecer os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários para o desempenho das atividades.

Condições, atribuições e responsabilidades do estudante de graduação

- Assinar o "Termo de Responsabilidade de Retorno Excepcional às Atividades de Pesquisa" (Formulário PROPP 06.2), que será incluído no processo de Solicitação Excepcional de Abertura de Laboratórios;
- Caso haja necessidade de solicitar refeições (marmitas) ao Restaurante Universitário (RU), como forma de apoio a sua permanência na UFJF, a PROPP deverá ser informada via e-mail propp@ufjf.edu.br.

DIRETOR DA UNIDADE ACADÊMICA

1) Receba o processo de utilização excepcional de laboratório de pesquisa e analise os documentos anexados pelo proponente;

2) Inclua, preencha e assine o documento "**PROPP 06.2: Parecer – Diretor de Unidade";**

3) Encaminhe o processo à unidade **"LAB-PROPP - Laboratórios PROPP".**

PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

PASSO A PASSO: SOLICITAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO EXCEPCIONAL DE LABORATÓRIO DE PESQUISA

PROPP

1) Verificar a documentação anexada ao processo;

2) Encaminhar solicitação à Câmara de Especialistas do CSPP para análise.

CÂMARA DE ESPECIALISTAS DO CSPP

1) Analisar solicitação e justificativas;

2) Emitir Decisão (documento SEI "**PROPP 06.3: Decisão – Câmara de Especialistas"**).

*Tanto o proponente (responsável pelo laboratório e/ou coordenador de PPG) quanto a direção da Unidade receberão a resposta da solicitação, via SEI, após análise da Câmara de Especialistas do CSPP, conforme definido pela resolução 51/2020-Consu e pela Resolução 05/2021-Consu.