

EDITAL PIBIC nas Ações Afirmativas VIC - 2020

Vigência: 2020 - 2021

Seguem algumas observações a respeito do edital:

- Atentar para a apresentação de parecer do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos com critérios mais específicos (professores que ainda precisam solicitar aprovação, devem fazê-lo com urgência para atender aos prazos do edital).
- Professores cujos projetos precisam de Parecer da Comissão de Ética em Uso Animal deverão deixar a documentação pronta para submissão e, tão logo as atividades retornem, submeter o respectivo projeto para análise. O comprovante de submissão e o parecer deverão ser apresentados no período de recurso do edital.
- Atentar para a apresentação de comprovante de inscrição no cadastro do SISGEN (Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado), quando pertinente.
- As notas de currículo e de projeto de todos os inscritos serão divulgadas ao final do período de avaliação.
- Haverá dois períodos de recurso no edital com propósitos distintos.
- Os Pontos de Corte de cada área estão disponíveis nas Planilhas de Avaliação.

É responsabilidade do candidato atentar para as datas do edital, definidas no seu cronograma. Sugerimos que inclua as principais datas em sua agenda ou inscreva-se na newsletter disponível no site da PROPP.

Disponibilizamos ainda um tutorial para auxiliá-lo nos detalhes operacionais da inscrição, consulte abaixo.

EDITAL 02/2020 – PROPP / Pesquisa

EDITAL DE CHAMADA DE PROJETOS PARA OS PROGRAMAS

INSTITUCIONAIS DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA:

XII PIBIC/CNPq/UFJF – 2020/2021 e IV VIC 2020/2021

Em observância às Resoluções Normativas do CNPq e da UFJF que regem os programas de Iniciação Científica, a Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa da UFJF e o CNPq tornam público o presente Edital, para abertura de inscrições, visando à seleção de orientadores e projetos para os Programas: XI PIBIC nas Ações Afirmativas/CNPq/UFJF - 2020/2021, IV VIC 2020/2021.

O **Programa PIBIC nas Ações Afirmativas** é uma ação que tem como missão complementar as ações afirmativas já existentes nas universidades. Seu objetivo é oferecer aos alunos beneficiários dessas políticas, ou seja, que ingressaram na UFJF por meio de cota racial ou social, a possibilidade de participação em atividades acadêmicas de iniciação científica.

1 DOS PROGRAMAS/BOLSAS

1.1 Os programas terão vigência de 12 meses, de 01/08/2020 a 31/07/2021.

1.2 O bolsista/aluno selecionado estará sujeito ao cumprimento das atividades previstas no Plano de Trabalho, em jornada de acordo com o programa.

1.3 Programa PIBIC/CNPq¹:

- O valor da bolsa PIBIC é de R\$ 400,00, com jornada de 20 horas semanais.
- Os Bolsistas de Produtividade do CNPq, ativos desta instituição, terão precedência quanto ao recebimento de 01(uma) bolsa PIBIC.

1.4 Programa VIC/UFJF²:

- O programa VIC (Voluntário de Iniciação Científica) não é remunerado.
- A jornada é de 12 horas semanais.
- Apenas projetos recomendados e não contemplados com bolsa poderão contar com alunos voluntários, sendo que o número de alunos voluntários se limitará ao número de bolsas pleiteado, mas não atendido.
- O aluno estará sujeito às mesmas regras descritas no item 5.2, exceto os subitens f), l), m), n) e o).

2 CRONOGRAMA DO EDITAL

Da submissão ao resultado:

Abertura das inscrições -----	25/05/2020
Encerramento das inscrições -----	08/06/2020
Divulgação das pontuações do processo de avaliação -----	06/07/2020
Período de recurso I (conforme item 8.3 e 8.4) -----	07 e 08/07/2020
Resultado dos recursos I -----	15/07/2020
Distribuição de bolsas (resultado preliminar) -----	20/07/2020
Período de recurso II (conforme item 8.5) -----	21 e 22/07/2020
Distribuição de bolsas (resultado final) -----	28/07/2020

Implementação das bolsas:

Para atuação a partir do 1º mês de vigência:

- Indicação de bolsistas no SIGA e entrega de documentos -----	28/07 a 07/08/2020
- Limite para regularização de pendências dos alunos -----	12/08/2020

Para atuação a partir do 2º mês, sem possibilidade de pagamento retroativo do 1º mês:

- Indicação de bolsistas no SIGA e entrega de documentos -----	até 30/08/2020
- Limite para regularização de pendências dos alunos -----	30/08/2020
Vigência da bolsa -----	01/08/2020 a 31/07/2021

Prestação de contas:

Entrega de relatório -----	até 03/12/2021
----------------------------	----------------

¹ Site CNPq/PIBIC (<http://cnpq.br/pibic>)

² Resolução 20/2017 sobre programas BIC e VIC da UFJF (<http://www.ufjf.br/propp/legislacoes/resolucoes-dos-programas-de-pesquisa/>)

3 INSCRIÇÕES

Abaixo são listadas as diretrizes que regulam o processo de inscrição nesse edital:

- 3.1 A inscrição deverá ser feita diretamente no SIGA.
- 3.2 Cada orientador poderá pleitear, no máximo, 02(duas) bolsas por projeto, sendo que será concedida, no máximo, 01 (uma) bolsa PIBIC-AF e a outra vaga será preenchida pelo Programa VIC.
- 3.3 Cada orientador poderá inscrever 01(um) projeto, **e não poderá ser o mesmo projeto inscrito no Edital PIBIC/BIC/VIC 2020.**
- 3.4 Cada projeto só poderá ser inscrito por um único orientador.
- 3.5 Cabe ao professor que submeter a proposta conferir a documentação anexada.
- 3.6 Cabe ao professor indicar a área de conhecimento em que o projeto será inscrito, sendo que tanto o projeto quanto o *curriculum vitae* do orientador serão avaliados pelo Comitê Assessor da área selecionada. A escolha equivocada da área de conhecimento poderá levar à reprovação do projeto, conforme item 6.5 c).
- 3.8 Somente serão considerados como documentos válidos, os solicitados na inscrição.
- 3.9 O preenchimento incorreto do formulário de inscrição, ou seus anexos, ou a ausência de quaisquer documentos ou informações necessárias para o julgamento do mérito das propostas, implicarão na desqualificação do projeto.
- 3.10 A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa não se responsabiliza por inscrições não realizadas por eventuais falhas técnicas, como por exemplo: disponibilidade do sistema SIGA, problemas de conexão com a internet, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados. Essas eventualidades não serão aceitas como justificativa para a submissão das propostas após o prazo. Recomenda-se que as propostas sejam encaminhadas com prudente antecedência.
- 3.11 Após o preenchimento e anexação de documentos, é necessária a confirmação da inscrição para que o SIGA gere o Comprovante de Inscrição. Este comprovante é o que garante a participação no edital e deverá ser mantido em posse do pesquisador, caso seja solicitada comprovação junto à PROPP/Pesquisa.

4 DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

São listados abaixo os documentos obrigatórios, salvo ressalvas, para inscrição nesse edital, juntamente com suas especificidades:

- 4.1 Descrição do projeto de pesquisa seguindo o modelo da PROPP³.
- 4.2 Currículo LATTES/CNPq do orientador, com produção científica a partir de 2017 (inclusive) em PDF.
- 4.3 Currículo LATTES/CNPq do orientador completo em XML. A anexação de um XML inválido resultará na reprovação do projeto. Orientações detalhadas sobre o processo de criação e verificação do arquivo XML estão disponíveis no tutorial disponibilizado pela PROPP⁴.
- 4.4 Contrato de professor visitante ou termo assinado pelo professor convidado, quando pertinente.
- 4.5 Plano(s) de trabalho do(s) bolsista(s), preenchido(s) diretamente no formulário do SIGA/Pesquisa.
- 4.6 Parecer ou protocolo de Comitê de Ética em Pesquisa vinculado à UFJF (credenciado pelo Conselho Nacional de Ética em Pesquisa em Seres Humanos ou Conselho Nacional de Experimentação Animal), apenas no caso de o projeto prever experimentação com seres humanos e/ou outros animais. É necessário observar que:
 - a) A vigência do parecer deve ser compatível com a vigência do programa;
 - b) Se for apresentado apenas o protocolo de submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa, é responsabilidade do professor enviar um parecer válido via SIGA até o fim do Período de recurso I (conforme item 2 deste edital). A ausência do parecer após a primeira fase de recurso implicará na reprovação do projeto;
 - c) O título do projeto de pesquisa proposto deverá ser o mesmo do constante no Parecer Consubstanciado ou protocolo do Comitê de Ética em Pesquisa com Humanos (CEP). Título divergente implicará na desclassificação da proposta;
 - d) No caso de o projeto de pesquisa proposto apresentar coordenador distinto do constante no Parecer Consubstanciado ou protocolo do CEP, deverá ser anexado, no mesmo arquivo, documento da Plataforma Brasil – Informações Básicas do Projeto, em que conste a participação do docente proponente na proposta aprovada pelo CEP;
 - e) Professores cujos projetos precisam de Parecer da Comissão de Ética em Uso Animal e ainda não o requisitaram deverão deixar a documentação pronta para submissão e, tão logo as atividades retornem, submeter o respectivo projeto para análise. Nestes casos, o comprovante de submissão e o parecer não serão exigidos no momento de inscrição, mas no período de recurso do edital.
- 4.7 Comprovante de cadastro no SISGEN (Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado), quando pertinente. Excepcionalmente, neste ano, não haverá exigência da conclusão de todo o processo de validação do cadastro, devido a dificuldades operacionais impostas pela pandemia.

³ [Página com o Modelo de Apresentação de Projetos \(http://www.ufjf.br/propp/formularios/cadastro-de-projetos/\)](http://www.ufjf.br/propp/formularios/cadastro-de-projetos/)

⁴ [Página com o Tutorial para inscrição no edital \(http://www.ufjf.br/propp/editais/ufjf/abertos/\)](http://www.ufjf.br/propp/editais/ufjf/abertos/)

5 REQUISITOS E COMPROMISSOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA

São listados a seguir os requisitos e compromissos assumidos por professores e alunos participantes nos programas de Iniciação Científica de que trata esse edital:

5.1 Para ser **orientador** nos programas, o proponente deverá:

- a) Ser professor efetivo, convidado ou visitante da UFJF, com acesso ao SIGA, em atividade na Instituição, com titulação de doutor.
- b) Manter o vínculo com a Instituição durante toda a vigência da bolsa, caso seja um professor convidado ou visitante.
- c) Apresentar projeto de pesquisa que demonstre relevância e viabilidade técnica, detalhando o Plano de Trabalho do Bolsista (formulário próprio).
- d) Selecionar, para bolsista, aluno que tenha ingressado na UFJF através de cotas, com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas e encaminhar o Termo de Compromisso assinado para a PROPP / Pesquisa conforme as instruções a serem divulgadas junto ao resultado.
- e) Cadastrar o bolsista selecionado no SIGA.
- f) Avaliar eventual solicitação do orientado para participação em mais de um programa acadêmico de acordo com o item 5.4 deste edital, emitindo autorização quando estiver de acordo.
- g) Orientar o bolsista nas distintas fases do projeto, incluindo a elaboração do Currículo Lattes, confirmação de dados e preenchimento das plataformas, elaboração do relatório final e nos preparativos para apresentação no Seminário de Iniciação Científica da UFJF (2021).
- h) Incluir o nome do bolsista, fazendo referência ao PIBIC/CNPq/UFJF ou ao VIC/UFJF, nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram sua participação efetiva.
- i) Atestar mensalmente a frequência do bolsista no SIGA, para fins de pagamento da bolsa e emissão de certificado.
- j) De posse do relatório final das atividades apresentado pelo aluno, preencher formulário próprio a ser disponibilizado pela PROPP, listando os resultados obtidos. Os resultados relatados bem como o eventual não preenchimento do formulário poderão ser levados em consideração na avaliação de futuros editais.
- k) Inscrever o bolsista no Seminário de Iniciação Científica 2021 e orientá-lo durante sua participação. A eventual ausência do trabalho no SEMIC sem justificativa do orientador poderá ser levada em consideração na avaliação do proponente em futuros editais.
- l) Auxiliar na avaliação dos trabalhos submetidos ao Seminário de Iniciação Científica 2021.
- m) É recomendável que o professor esteja cadastrado em um grupo de pesquisa atualizado e homologado pela instituição. Esta condição poderá se tornar uma exigência nos futuros editais.

5.2 Para participar dos programas de iniciação científica, o **aluno** deverá:

- a) Ter ingressado na UFJF através de cotas.
- b) Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFJF e ter disponibilidade para cumprir as horas previstas neste edital.
- c) Não ter pendências referentes à entrega de relatórios e apresentação no Seminário, se já tiver participado de programas desta natureza na UFJF.
- d) Não ter vínculo empregatício no período relativo ao recebimento de bolsa.
- e) Ser selecionado pelo orientador e estar cadastrado no SIGA.
- f) Aceitar, por e-mail, o Termo de Compromisso do CNPq, de bolsista do programa PIBIC. Não é possível iniciar as atividades sem autorização formal do CNPq e, caso não receba o Termo de Compromisso via e-mail, o bolsista deverá acessar a Plataforma Carlos Chagas e assinar diretamente via plataforma até o dia 15 do mês em que for indicado.
- g) Entregar na PROPP o Termo de Compromisso do Bolsista.
- h) Apresentar o resultado dos trabalhos desenvolvidos no Seminário de Iniciação Científica da UFJF (2021), de acordo com as regras divulgadas pela PROPP.
- i) Elaborar e encaminhar ao professor orientador relatório final das atividades desenvolvidas.
- j) Fazer referência à sua condição de participante do PIBIC/CNPq/UFJF ou VIC/UFJF, nas publicações e outros trabalhos apresentados.
- k) Verificar o lançamento de frequência no SIGA nas datas previstas, e no caso de constatar que o mesmo ainda não foi efetuado por seu orientador, acioná-lo para que faça esse procedimento.
- l) Devolver ao CNPq os valores atualizados da(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos não sejam cumpridos.
- m) Estar com currículo atualizado na plataforma LATTES/CNPq.
- n) Possuir endereço eletrônico cadastrado no LATTES/CNPq, que não seja Hotmail (caso seja, deverá acessar a Plataforma Carlos Chagas para aceitação do termo).
- o) Ter CPF e ter conta corrente no Banco do Brasil, caso esteja vinculado ao Programa PIBIC. A conta bancária não poderá ser conta poupança, nem conta conjunta. Caso o bolsista ainda não tenha conta bancária até o momento do aceite do Termo de Compromisso do CNPq, deverá informar em qual agência do Banco do Brasil deseja receber o primeiro pagamento, por meio de contra recibo.
- p) Participar dos cursos e/ou atividades vinculadas à integridade na pesquisa acadêmica e, para as áreas aplicáveis, à segurança de laboratórios de pesquisa.

5.3 Condições para obtenção do certificado de participação:

O aluno deverá atender todos os requisitos abaixo para que possa receber o certificado de participação no programa de Iniciação Científica:

- I. Permanecer no programa por, no mínimo, 4 meses;
- II. Ter o relatório final aprovado pelo orientador através do preenchimento, pelo mesmo, do formulário de avaliação final da PROPP, no prazo definido no cronograma do edital;
- III. Participar do Seminário de Iniciação Científica.

5.4 Sobre o acúmulo de bolsas e participação em outros programas:

- a) O aluno inscrito no Programa PIBIC/CNPq não poderá acumular a participação em outros programas, de outra agência de Fomento ou da UFJF, remunerado ou não, excetuando-se o Programa de Apoio Estudantil (conforme regulamento do CNPq⁵, norma RN 017/2006).
- b) O aluno inscrito nos programas VIC poderá participar concomitantemente de outros programas acadêmicos somente nas seguintes situações:
 - I. A participação em programa VIC poderá ser acumulada com a participação em outros programas institucionais, sendo eles voluntários ou remunerados, excetuando-se o programa BIC.
 - II. Em qualquer uma das situações citadas acima, essa participação concomitante só será aceita desde que o orientador responsável pela Iniciação Científica o autorize através de formulário específico disponível na página da PROPP e desde que os programas possam ser cadastrados cumulativamente no SIGA.

6 ANÁLISE E JULGAMENTO DAS INSCRIÇÕES

O processo de análise e julgamento irá aprovar ou reprovar os projetos inscritos; assim como referendar ou não o quantitativo de bolsas solicitadas. Além disso, atribuirá uma nota que será utilizada no processo de distribuição das bolsas. As regras a seguir orientam esse processo:

6.1 As inscrições serão avaliadas pelo Comitê Assessor da respectiva área do conhecimento com relação aos seguintes aspectos:

- a) O currículo do proponente, com ênfase na produção científica, técnica e/ou artística a partir do ano de 2017, inclusive;
- b) O mérito científico do projeto, bem como parecer do Comitê de Ética ou Comprovante de Cadastro de Acesso emitido pelo Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SISGEN) (conforme definido no item 4.6), quando pertinente;
- c) Os planos de trabalho previstos.

6.2 A avaliação do currículo será baseada na Planilha de Avaliação ⁶ da área em que o trabalho foi inscrito. As Planilhas de Avaliação apresentam os critérios com ênfase na produção científica, técnica e/ou artística a partir do ano de 2017, inclusive.

6.3 Cada Planilha de Avaliação indica dois Pontos de Corte (das faixas A e B referentes ao Edital PIBIC / BIC / VIC), que correspondem à nota mínima necessária para que o respectivo trabalho possa concorrer a uma bolsa. Neste edital, será utilizado como referência o Ponto de Corte da faixa B da Planilha de Avaliação da área de inscrição do trabalho. Inscrições aprovadas, com nota de currículo abaixo deste Ponto de Corte, somente poderão alocar alunos do programa VIC.

6.4 Na formulação das Planilhas de Avaliação e na definição do Ponto de Corte, fica assegurada a adoção de critérios específicos de avaliação para cada área do conhecimento pelo respectivo Comitê Assessor.

6.5 Na avaliação do mérito científico, o projeto pode ser aprovado (com nota 100, 85 ou 70) ou reprovado. Também são motivos para reprovação:

- a) o Comitê Assessor julgar necessária a apresentação de parecer de comitê de ética, e a inscrição não apresentar parecer válido, conforme o item 4.6 deste edital;
- b) O Comitê Assessor julgar necessária a inscrição no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SISGEN), e não for fornecido comprovante de inscrição, conforme o item 4.7 deste edital;
- c) O Comitê Assessor julgar que o trabalho não se enquadra na área em que foi inscrito. Neste caso, não haverá possibilidade de encaminhamento do trabalho para que seja avaliado em outra área do conhecimento;
- d) O projeto apresentado ser equivalente ao projeto submetido ao Edital PIBIC / BIC / VIC 2020.

6.6 Na avaliação dos planos de trabalho dos bolsistas, será verificado se estão alinhados com o projeto submetido e, caso sejam dois planos, se constituem planos distintos. O Comitê Assessor poderá reprovar um ou ambos os planos de trabalho, o que implicará na redução do número de bolsas ou na reprovação do projeto.

6.7 O julgamento dos projetos será referendado pelos Consultores Externos do CNPq, com a participação do representante do Comitê Assessor de cada área e do representante institucional do PIBIC.

6.8 Após a avaliação dos currículos, projetos e planos de trabalho, serão classificados os projetos aprovados, em ordem decrescente de nota final, obtida através de soma ponderada da nota do projeto (com peso 1) e da nota do currículo normalizada (com peso 2).

6.9 Serão candidatas ao programa PIBIC os projetos aprovados cujos currículos tiverem nota igual ou superior ao ponto de corte (conforme definido no item 6.3), sendo que o número total de planos de trabalhos destes projetos será denominado no âmbito deste edital como demanda qualificada.

6.10 As notas parciais (de projeto e do *curriculum vitae*) e finais de **todos os projetos inscritos**, bem como o número de bolsas recomendadas, serão divulgadas, conforme o cronograma do edital, no site da PROPP.

⁵ Site CNPq/PIBIC (<http://cnpq.br/pibic>)

⁶ Página com as Planilhas de Avaliação (<http://www.ufjf.br/propp/pesquisa/planilhas-de-avaliacao/>)

7 DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS

O processo de distribuição de bolsas do programa PIBIC se dará da seguinte forma:

7.1 Os pesquisadores com bolsa de Produtividade do CNPq terão precedência em relação aos demais quanto ao recebimento de 01 (uma) bolsa do PIBIC/CNPq/UFJF, em um dos projetos apresentados.

7.2 As eventuais bolsas PIBIC/CNPq/UFJF restantes serão distribuídas entre as áreas de pesquisa (Ciências Exatas; Ciências Biológicas; Engenharias e Computação; Ciências da Saúde; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências Humanas; Linguística, Letras e Artes). A divisão levará em conta os seguintes critérios:

- a) número de programas de pós-graduação (com peso 1);
- b) número de bolsistas de produtividade da respectiva área inscritos nesta faixa (com peso 1);
- c) demanda qualificada, conforme definição no item 6.9 (com peso 2).

7.3 O processo de distribuição segue as regras listadas abaixo:

- a) A lista de projetos é ordenada de forma decrescente de notas. São desconsiderados nesta lista os projetos aprovados com nota de currículo abaixo do ponto de corte, que são diretamente alocados no programa VIC.
- b) São realizadas diversas rodadas na lista remanescente, até que todas as bolsas sejam distribuídas ou que todas as demandas sejam atendidas. Por rodada, compreende-se a verificação de cada projeto, na ordem pré-estabelecida, do início ao fim da lista, com possibilidade de alocação de uma bolsa para o projeto.
- c) A primeira rodada contempla apenas a alocação de uma bolsa PIBIC para cada pesquisador com bolsa de produtividade, conforme estipulado no item 7.1 ;
- d) Em cada rodada, um projeto poderá receber uma bolsa, dependendo das seguintes condições:
 - se for a primeira bolsa do orientador nessa rodada;
 - se o projeto não tiver recebido bolsa na rodada anterior, caso o orientador tenha mais de um projeto.
- e) Ao final do processo, as demandas não atendidas dos projetos analisados são alocadas no programa VIC.

7.4 Caso uma área tenha toda a sua demanda atendida e sobrem bolsas não alocadas ao final do processo, as bolsas remanescentes serão redistribuídas entre as áreas com demanda não atendida, segundo os critérios estabelecidos no item 7.2.

8 RECURSOS

É facultado ao professor inscrito no edital solicitar uma reavaliação dos resultados da aplicação das regras desse edital, observando-se os seguintes critérios:

8.1 Não serão aceitos, em hipótese alguma, recursos fora dos prazos estipulados neste edital.

8.2 Os recursos deverão ser solicitados diretamente pelo sistema de editais do SIGA.

8.3 O recurso I se refere ao resultado da avaliação da documentação e aos dados disponibilizados para conferência. Cabe ao pesquisador verificar a pontuação atribuída ao seu projeto/currículo, de acordo com os critérios divulgados pela PROPP.

8.4 No recurso I, o professor poderá também anexar o parecer do comitê de ética à inscrição, caso seja necessário apresentá-lo e não o tenha feito na etapa de inscrição.

8.5 O recurso II se refere ao processamento dos dados disponibilizados na etapa anterior.

8.6 Caso o Comitê Assessor da área mantenha a sua posição diante de um recurso, o mesmo será encaminhado a uma comissão composta pelos representantes dos sete comitês de área.

9 INDICAÇÃO DE BOLSISTA, LIBERAÇÃO DE PROJETOS E PRAZOS

O professor deverá selecionar o aluno e entregar à PROPP o formulário de indicação do bolsista para que a vaga seja liberada no SIGA, de acordo com as seguintes regras:

9.1 Estão indicadas no cronograma do edital as datas limites para o orientador indicar bolsista no SIGA, para entrega da documentação e para o bolsista resolver eventuais pendências na implementação da bolsa. Não haverá pagamento retroativo do primeiro mês para bolsistas indicados após os respectivos prazos estabelecidos.

9.2 Só serão aceitos os documentos DIGITALIZADOS e atualizados, obtidos na página da PROPP/Pesquisa, a partir da publicação deste edital.

9.3 Caso a indicação do bolsista, a entrega da documentação e a solução das pendências dos bolsistas não ocorram até a data limite para o cadastro no segundo mês, especificada no cronograma, a vaga será disponibilizada a outro orientador, conforme a ordem de classificação.

9.4 Durante o desenvolvimento do projeto, pagamentos retroativos poderão ser realizados somente no mês subsequente àquele cuja frequência não foi realizada no SIGA.

9.5 Não poderá ser efetuado pagamento retroativo após o prazo de lançamento de frequência do último mês de vigência do programa.

9.6 As substituições e cancelamentos do aluno deverão ser solicitados até o dia 10 de cada mês, à exceção dos últimos três meses, quando não poderá haver substituição, isto é, só serão aceitas solicitações desta natureza até o dia 10/04.

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

10.1 Para auxiliar os professores nos procedimentos de inscrição, a PROPP disponibiliza um tutorial⁷ em sua página.

10.2 Professores interessados poderão receber notificações sobre a proximidade das datas importantes desse edital, inscrevendo-se no newsletter do site da PROPP. Entretanto, é de sua exclusiva responsabilidade o cumprimento dos prazos do edital.

10.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação de Pesquisa, ouvidos os representantes de cada área do Comitê Assessor ao CSPP.

10.4 A implementação e o pagamento das bolsas ficam condicionados ao repasse de recursos por parte do CNPq e Governo Federal.

Juiz de Fora, 21 de maio de 2020.

Profa. Dra. Mônica Ribeiro de Oliveira
Pró-reitora de Pós-graduação e Pesquisa

Prof. Dr. Luís Paulo da Silva Barra
Pró-reitor Adjunto de Pós-graduação e Pesquisa

⁷ [Página com o Tutorial para inscrição no edital \(http://www.ufjf.br/propp/editais/ufjf/abertos/\)](http://www.ufjf.br/propp/editais/ufjf/abertos/)