

- 1 Ata de reunião ordinária do Conselho de Unidade da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo,
2 realizada na sala 107 da Unidade, no dia 22 de fevereiro de 2017, quarta-feira, entre 10h e 14h.
- 3 Estavam presentes os seguintes membros Prof. J. Gustavo F. Abdalla (Diretor); Prof^a. Ana
4 Barbosa (Chefe do DPHT); Professor Frederico Braida (Chefe do DPRT) e Coordenador de
5 Graduação Prof. Fábio Lima.
- 6 Dado início aos trabalhos de pauta:
- 7 1 – Foram aprovadas as atas das reuniões dos dias 23 de novembro de 2016, por
8 unanimidade, e 23 de dezembro de 2016, com 3 votos favoráveis e uma
9 abstenção do Prof. Fábio, que a justificou por estar ausente na referida
10 reunião.
- 11 2 – Aprovado, por unanimidade, o ad referendum de banca de concurso para
12 professor substituto do DPRT, sendo ela composta por: Profa. Juliane
13 Figueiredo, Profa. Luciane Tasca e Prof. Convidado Jorge Arbach;
- 14 3 – Aprovado um calendário, conforme se segue, de reuniões para o primeiro
15 semestre de 2017, podendo-se alterar datas em função de necessidades
16 emergenciais.
- 17

CALENDÁRIO DE REUNIÕES CONSELHO DE UNIDADE PRIMEIRO SEMESTRE DE 2017				
Nº	HORA	DIA		MÊS
1	10H/12H	22	QUARTA-FEIRA	MARÇO
2		26		ABRIL
3		24		MAIO
4		28		JUNHO
5		12		JULHO

- 18
- 19 4 – Informações e demandas da Direção.
- 20 4.1 – Foi alertado aos Chefes de departamentos e Coordenação de Curso
21 da existência de um cronograma sistemático de compras da UFJF, já
22 encaminhado por e-mail e que é rígido em relação aos procedimentos e
23 solicitações. Ele serve de base para nossas aquisições de produtos não usuais
24 pela universidade como um todo, isto é, demandas específicas para disciplinas,
25 laboratórios e outras. Também foi alertado que as solicitações estão sujeitas à
26 disponibilidade de recursos na matriz da unidade e aos requisitos legais de
27 termos de referência técnica e propostas orçamentárias de referência para
28 valores. Ainda, quando não houver ID do produto, há que se tomar cuidado com
29 o prazo de antecedência da solicitação junto ao órgão de compras da UFJF;
- 30 4.2 – Aprovado, por unanimidade o pedido da Direção de finalização e
31 destituição das Comissões da FAU, criadas até esta data pela Direção e, ou, pelo
32 Conselho de Unidade.
- 33 4.3 – Aprovado a formação da Comissão de Infraestrutura que terá gestão
34 administrativa e operacional unicamente pela Direção de FAU, que exercerá a
35 presidência da mesma. Ela será composta pelos Chefes de departamentos, ou
36 seu representante indicado e pelos TAEs: Aristides Perobelli, Fernanda Destro
37 Tonelli e Miriam Dias.

38 4.4 – Informado a necessidade de atender à solicitação da CPPD relativa
39 às contribuições da Unidade para a proposta do PIT-UFJF. O Prof. Federico Braida
40 alertou da necessidade de escolha de nossos representantes na mesma por meio
41 de votação, visto que estamos sem acento na referida comissão pela vacância
42 deixada por ele, sabido que ao assumir a Chefia do DPRT ficou impedido
43 regimentalmente de ter acento na mesma. Neste sentido, os Chefes ficaram de
44 abrir consulta em seus departamentos para saber da possibilidade de nomes
45 para indicá-los à eleição de representante da FAU na CPPD.

46 4.5 – Como informe: foi indicado o Prof. Fábio Lima e Prof. José Gustavo
47 Francis Abdalla, respectivamente, membro e suplente, para a representação da
48 FAU no COMPUR-PJF.

49 5 – Representações:

50 5.1 - Coordenação de Curso de Arquitetura e Urbanismo: (a) Informa que
51 está consolidado no sistema do CDARA o novo PPC-Arquitetura e Urbanismo; (b)
52 levanta a necessidade de atenção das Chefias em relação às disciplinas
53 duplicadas teórico-práticas, isto é, com relação a sua estrutura no SIGA; (c) alerta
54 também para a manutenção e atualização no sistema dos programas de
55 disciplinas, pois há casos de inadequações em relação ao praticado e ao
56 informado e até falta completa de informações; (d) informa que está preparando
57 uma pauta e chamada de reunião do colegiado de curso; (e) agradece o apoio,
58 empenho dos envolvidos na elaboração dos horários e planos departamentais;
59 (f) apresenta e processos de solicitação de tratamento excepcional, informando
60 que eles estão referendados pelo RAG e, assim, não há questionamentos quanto
61 a necessidade de serem atendidos e (g) solicita recursos institucionais para ir a
62 Belo Horizonte e São Paulo para participar de eventos relativos à coordenação
63 de curso.

64 5.2 – DPRT: (a) propõe que se estabeleça um formato institucionalizado
65 de comunicação entre as entidades no âmbito da FAU (direção, secretaria,
66 coordenação e departamentos), o Prof. Gustavo pede um a parte e informa que
67 pela direção, só tem utilizado o e-mail institucional para comunicação oficial,
68 tendo este inclusive valor legal, segundo a procuradoria da República, também
69 anexa, quando necessário memorandos e ofícios, com a lógica interna e externa
70 de comunicação, além disso o prof. Fábio informa que só tem utilizado o
71 memorando eletrônico por ser ágil e instrumento legal, inclusive registrado no
72 SIGA-UFJF; (b) há uma reclamação quanto a falta de observância da coordenação
73 de curso quanto às solicitações, prazos regimentais e outras que vêm trazendo
74 consequências para o bom andamento das atividades departamentais; (c) coloca
75 uma preocupação com a alocação/distribuição de forma incômoda de disciplinas
76 da nova grade curricular entre os departamentos, por exemplo TCC1 no DPRT
77 e TCC2 no DPHT; (d) solicita a alteração no calendário de graduação dos dias da
78 disciplina Projeto de Arquitetura e Urbanismo 2, ofertada pelo DPHT,
79 inicialmente proposta para terças/quintas feiras, para terças/sextas feiras, sem
80 alteração do horário, a profa. Ana Barbosa não se sente à vontade para fazê-lo
81 sem consulta aos seus pares de departamento, mas irá encaminhar esta consulta
82 por meio eletrônico ou outro; (e) solicita a disponibilidade das Atas do Conselho
83 de Unidade de forma eletrônica no site a ser criado pela FAU e (f) esclarece os

84 motivos e a situação em relação à interdição do Laboratório de Prototipagem,
85 donde, decorrente das discussões, o Conselho de Unidade tira a proposta de
86 alterar o estado organizacional e hierárquico dos Laboratórios da FAU, propondo
87 a subdivisão organizativa entre a Direção e a Coordenação de Cursos, com isso,
88 alterando-se o organograma da FAU e criando-se um Coordenação/Conselho
89 Gestor de Laboratórios, conforme rascunho abaixo:



90 5.3 – DPRT: propõe o resgate do plano de ação para ensino, pesquisa e
91 extensão desenvolvido internamente ao departamento como instrumento de
92 ação do mesmo nas outras instâncias da FAU.

93 5.4 – CACAU: não houve.

94 6 – Assuntos gerais: (a) a Direção propõe m café da manhã para ocorrer no dia
95 10 de setembro, entre 8h e 9h:30min, similar ao ocorrido no final de ano de 2016; (b) a
96 partir do informe sobre a aula inaugural, pelo Prof. Fábio, surgiu a ideia de realização
97 das “quintas na FAU”, como um evento regular, toda a última quinta do mês, com
98 convidados para um debate aberto na unidade.




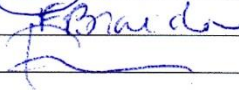
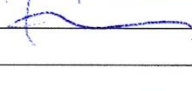
100 A ata é lavrada por mim, que a assino, e é rubricada pelos presentes na data de sua
101 aprovação.

Juiz de Fora, ____ de _____ de 2017.

Prof. José Gustavo Francis Abdalla
Diretor da FAU – SIAPE 0990189

LISTA DE PRESEÇA – REUNIÃO DO CONSELHO DE UNIDADE

JUIZ DE FORA 22 DE Janeiro DE 2017.
LOCAL _____.

	Nome	Assinatura
Diretor	José Gustavo Francis Abdalla	
Vice-diretor	Luciane Tasca	
Chefe DPHT	Ana Aparecida Barbosa Pereira	
Chefe D PRT	Frederico Braida Rodrigues de Paula	
Coord. de graduação	Fábio José Martins de Lima	
Rep. Discente	Filipe Oliveira Paiva	
Rep. TAE		