

ANEXO 1 – PLANILHA DE PONTUAÇÃO DE ATIVIDADES

1. ENSINO

Atividade	Referências de CH semanal
Ministração de aulas na graduação	Contabilizar o número de horas/aula semanais <ul style="list-style-type: none">• <i>Mínimo de 8h/a para todos os docentes*</i>• <i>Máximo de 16h/a para DE e T-40</i>• <i>Máximo de 12h/a para T-20</i> <i>*Exceto docentes em cargos administrativos e aqueles que obtiverem a aprovação pelo departamento de um requerimento de flexibilização com justificativa e em casos excepcionais.</i>
Ministração de aulas na pós-graduação	Contabilizar o número de horas/aula semanais
Preparação de aulas de graduação e atendimento de alunos*	1 h por h/a de aula
Preparação de aulas de pós-graduação e atendimento de alunos*	2 h por h/a de aula
Orientação de Graduação <i>IC, TP, PU, TCC, Monitoria, Extensão, ID</i>	1 h por aluno <i>(máximo de 8h)</i>
Orientação de Pós-graduação <i>Especialização/Mestrado/Doutorado/Supervisão Pós-Doc</i>	Até 1h e 30 min por aluno <i>(máximo de 9h)</i>

* Conforme art. 12 da Resolução CEPE/UFJF 54/92.

2. PROJETOS

Tipos	Referências de CH semanal
Pesquisa na Graduação <i>(IC/Jovens Talentos/Projetos aprovados na PROPP)</i>	2h
Pesquisa na Pós-Graduação <i>(Projeto do docente vinculado ao PPG)</i> * Só poderão ser contabilizados projetos diferentes de pós e de graduação.	4h
Extensão	2h
Edição e editoração de Periódicos da FALE * A carga-horária desta atividade deverá ser dividida pelo número de docentes envolvidos.	6h

3. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Cargo/função	Referência de CH Semanal
Direção	até 40 horas
Coordenação de Pós-Graduação	até 30 horas
Coordenação de Graduação	até 30 horas
Chefia de Departamento	até 20 horas
Pro-reitorias e Diretorias ligadas à Reitoria	até 30 horas
Coordenações e direções ligadas a pro-reitorias	até 20 horas
Coordenações e funções ligadas a projetos institucionais ligados à CAPES e ao CNPQ, não remunerados	até 5 horas
Participação em Comissões <i>(NDE, Comissões instituídas pela Congregação, pelo Departamento ou pelos colegiados de Pós, COE)</i>	0,5 h
Participações em órgãos colegiados da FALE <i>(Departamento, Congregação, Colegiado)</i>	1h
Representações externas <i>(NDE externos, comissões)</i>	0,5 h <i>(exceto em casos em que haja regulamentação específica)</i>

4. OUTRAS ATIVIDADES

(O docente poderá contabilizar até 96h semestrais, o que equivale a 4h semanais). Cada docente deve assinalar em sua Semana Padrão o número de horas planejado para o desempenho dessas atividades.)

Tipos
Apresentação de Conferência e/ou Palestra
Participação em Bancas de TCC e/ou Especialização
Participação em Bancas de Mestrado
Participação em Bancas de Doutorado
Participação em eventos com apresentação de trabalhos
Produção de artigo e/ou capítulo de livro
Organização de livro
Organização de eventos científicos
Publicação de livro
Parecer
Preparação de vídeos para curso de Letras-Libras
Outra atividade não especificada <i>(sujeito a aprovação pelo Departamento)</i>

ANEXO 2 - PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT

Nome:		Departamento:		Regime de Trabalho:	
Titulação:	Classe:	SIAPE:	Ano:	Semestre:	
Previsão de Afastamento? (<i>aposentadoria, licença prêmio, licença sabática, licença sem vencimento, licença maternidade, curso de pós-graduação, pós-doutoramento</i>)		Tipo:	Início:	Fim:	

1. ENSINO 1.1. Aulas <i>* graduação/pós-graduação</i>	Nível*	Disciplina/Turma		CH Semanal - ministração	CH Semanal - outras atividades	Total parcial 1.1	
1.2. Orientações <i>*IC, TCC, Monitoria; Treinamento Profissional; Extensão; Orientação de Bolsista do PU, Orientação de Dissertação ou Tese.</i>	Tipo*	Discente	Projeto		CH Semanal	Total parcial 1.2	
2. PESQUISA <i>* Projetos cadastrados nos PPGs e/ou na Propp em andamento.</i>	Projeto*			Início	Término	CH Semanal	Total parcial 2
3. EXTENSÃO <i>* Projetos cadastrados na Proex.</i>	Projeto*			Início	Término	CH Semanal	Total parcial 3

4. ADMINISTRAÇÃO	Cargo ou função*	Local	Período do mandato	CH Semanal	Total parcial 4
5. OUTRAS ATIVIDADES E PROJETOS <i>* até 4h semanais</i>	Especificação			CH Semanal	Total parcial 5
Carga horária semanal de atividades (coincidir com o regime de trabalho) total:					

QUADRO SÍNTESE DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Atividade	Descrição	Carga Horária Semanal
ENSINO DE GRADUAÇÃO	Aulas	
	Outras Atividades	
ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO	Aulas	
	Outras Atividades	
PESQUISA	Projetos	
	Orientação	
EXTENSÃO	Projetos/Atividades	
ATIVIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS		
OUTRAS ATIVIDADES E PROJETOS		
TOTAL GERAL		

Submissão do PIT

DATA:

Assinatura do Docente:

Aprovado em Reunião Departamental

DATA: ____/____/____

Assinatura do Chefe do Departamento:

ANEXO 3 - RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO – RIT

Nome:		Departamento:		Regime de Trabalho:	
Titulação:	Classe:	SIAPE:	Ano:	Semestre:	
Previsão de Afastamento? (<i>aposentadoria, licença prêmio, licença sabática, licença sem vencimento, licença maternidade, curso de pós-graduação, pós-doutoramento</i>)		Tipo:	Início:	Fim:	

1. ENSINO 1.1. Aulas <i>* graduação/pós-graduação</i>	Nível*	Disciplina/Turma		
1.2. Orientações <i>*IC, TCC, Monitoria; Treinamento Profissional; Extensão; Orientação de Bolsista do PU, Orientação de Dissertação ou Tese.</i>	Tipo*	Discente	Projeto	
2. PESQUISA <i>* Projetos cadastrados nos PPGs e/ou na Propp em andamento.</i>	Projeto*		Início	Término
3. EXTENSÃO <i>* Projetos cadastrados na Proex.</i>	Projeto*		Início	Término

4. ADMINISTRAÇÃO	Cargo ou função*	Local	Período do mandato
5. OUTRAS ATIVIDADES E PROJETOS <i>* até 4h semanais</i>	Especificação		

Atividades planejadas no PIT e não realizadas

Atividade:
Justificativa:

Atividades não planejadas no PIT e realizadas

Atividade:

Justificativa:
Cumprimento de carga-horária
<p>As atividades relatadas neste relatório satisfazem o número de horas do docente, conforme seu regime de trabalho?</p> <p>(<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não. Justifique:</p>

Submissão do RIT

DATA:

Assinatura do Docente:

Aprovado em Reunião Departamental

DATA: ____/____/____

Assinatura do Chefe do Departamento: