ATA DA NONAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE DIREITO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA - CAMPUS AVANÇADO GOVERNADOR VALADARES. Aos 14 (quatorze) dias do mês de março de 2018 (dois mil e dezoito), às 15h50min (quinze horas e cinquenta minutos), na sala 400 (quatrocentos), da Faculdade Pitágoras, reuniu-se o Departamento de Direito, sob a Presidência do Chefe de Departamento Bráulio de Magalhães Santos, com a presença dos docentes: Daniel Amaral Carnaúba, Daniel Mendes Ribeiro, Daniel Nunes Capecchi, Daniel Nascimento Duarte, Guilherme Gouveia de Figueiredo, Jamir Calili Ribeiro, Lucas Costa dos Anjos, Marcelo Corrêa Giacomini, Mário César da Silva Andrade, Murilo Duarte Procópio Neto, Nara Pereira Carvalho, Nathane Fernades da Silva, Rosana Ribeiro Felisberto e Tayara Talita Lemos e dos representantes discentes: Douglas Nasdy Oliveira, Lorena Luiza Dutra Valadares (CADD), Marcos Vinícius Gonçalves Pereira, Pedro Henrique Martins dos Santos (CADD) e Romário Lopes de Souza (CADD). Encontra-se anexa a esta ata a lista de assinatura dos presentes. Após a verificação de quórum suficiente, a chefia iniciou a reunião dando boas-vindas, depois registrou as justificativas dos docentes ausentes: Eder, Jean Ramos e Simone e deu início aos trabalhos, conforme pauta única previamente enviada por *e-mail*. **PAUTA: 1. INFORMES -** O Chefe de Departamento deixou registrado os aniversariantes do mês: João, Cíntia, Nathane e Murilo.Bráulio deixou registrado que os informes foram anexados ao e-mail de convocação para haver um melhor aproveitamento da reunião. Professor Daniel Ribeiro pediu a palavra para passar alguns informes. Disse que o período de matrícula encerra-se hoje, dia 14/03/18, e pede aos professores atenção, pois pode haver alteração na lista de chamada. Mas disse que acredita que os ajustes pendentes serão feitos até o final de semana. Acrescentou outro ponto importante que é o horário indevido, informando que o sistema SIGA permite matrícula em choques, mas que o próprio sistema gera um relatório dos alunos com choque de horários indevidos e a coordenação fará a remoção da matrícula, fazendo a adequação compulsória, porém alerta que os interessados devem informar suas preferências, para que a seja feita a atualização das salas emitidas pelo SIGA. Em relação às complementações de horas, Daniel Ribeiro pede novamente a atenção dos docentes, pois os alunos podem continuar a estudar normalmente, podem fazer provas, pois a situação será logo solucionada. O resultado só não será ainda jogado no sistema devido à organização da coordenação. Esclareceu que os alunos que não fizeram essas atividades complementares, deveriam comparecer à 15 (quinze) horas dessas disciplinas, mas não precisariam ser horas seguidas. Daniel acrescentou ainda que alguns alunos entenderam que deveriam se matricular, mas não precisa, basta comparecer. Dessa forma, o professor deverá estar atento, pois o aluno deve se apresentar e ao final das 15 (quinze) horas, deverá ser avisado pelo professor que fará o registro. **2. REGISTROS –** Bráulio deixou registrado o grupo de estudo do professor Daniel Capecchi intitulado: "A Exceção Democrática: crise e retorno da promessa constituinte." Daniel Capecchi informou que o estudo é para aprofundar o tema e acontecerá às terças-feiras de 14:30 horas às 16:30 horas. Sem nenhum questionamento, ficou registrado. **3. FÉRIAS REGULAMENTARES – FERNANDA ALCÂNTARA CUPERTINO e JAMIR CALILI –** Nesse momento, inverteu-se o ponto, priorizando as férias de Jamir, pois o mesmo está em horário de serviço.

Bráulio disse que os documentos foram anexados ao e-mail de convocação para que todos apreciassem antes da reunião e assim, passou a palavra ao professor Jamir que agradeceu a prioridade e esclareceu pontos relativos às férias regulamentares, ao seu retorno à UFJF, à licença paternidade e ao afastamento para candidatura. Houve um momento para perguntas e esclarecimentos, logo após deu-se o seguinte encaminhamento: aprovada as férias de Jamir com 04 (quatro) abstenções. Voltando às férias da professora Fernanda Alcântara, Bráulio lembrou que anexou os documentos também foram anexados e que a portaria com deferimento da licença foi publicada hoje (14/03/18). Após várias argumentações, o requerimento de férias da professora Fernanda Alcântara foi colocado em votação e aprovado com 03 abstenções. **4. RELATÓRIOS DE PROGRESSÃO – KALLINE ELER CARVALHO** e **DANIEL NASCIMENTO DUARTE –** Bráulio informou que Kalline anexou ao processo todos os documentos comprobatórios e encaminhou mais uma pasta com documentos. Daniel Ribeiro salientou que fez uma ressalva por e-mail que Kalline marcou AUXILIAR e o correto é ASSISTENTE. Bráulio disse que já avisou à professora, já enviou o relatório e que os documentos estão à disposição para apreciação. Após algumas alegações, Bráulio colocou em votação o relatório de progressão de Kalline que foi aprovado com 02 (duas) abstenções. Dando seguimento à pauta, passamos ao relatório de progressão de **DANIEL NASCIMENTO DUARTE** que preferiu retirar da pauta para aguardar alguns documentos chegarem. **MURILO RAMALHO PROCÓPIO.** Também, o prof. Murilo apresentou breves informações sobre seu relatório, disponibilizando comprovantes para consulta. Após, Braulio submeteu à deliberação sendo aprovado o relatório de progressão, com 3 abstenções. **5. DELIBERAÇÂO SOBRE PLANO DE ATIVIDADES – PÓS-DOUTORADO – TAYARA TALITA LEMOS –** Bráulio solicitou que Tayara Lemos apresentasse informações a respeito do assunto. Tayara disse ter apresentado todas as documentações necessárias e comprovado junto à PROGEPE que dá para conciliar o pós-doutorado com as atividades da UFJF, mas precisa que o departamento delibere, pois, se caso houver alguma reunião no dia da pós-doutorado, sua ausência esteja justificada. Bráulio disse que a deliberação é importante, logo após fez o registro e deu-se o seguinte encaminhamento: aprovado o plano de atividades da professora Tayara. **6. RECOMPOSIÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE RELATÓRIOS – ESTÁGIO PROBATÓRIO – DESIGNAÇÃO DE MEMBROS –** Após breve exposição sobre a necessidade da recomposição da comissão e de alguns argumentos dos presentes, alguns professores se prontificaram a recompor a Comissão de Avaliação de Relatórios: João (após abril), André, Fernanda e Nara. Os nomes serão repassados para a Direção ICSA para posteriores designações. **7. DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA FORMAR COMISSÃO - EVENTO DO DEPARTAMENTO 2017.3 UFJF-GV** - Bráulio expôs o objetivo da formação da comissão para eventos e após argumentações e questionamentos, retirou da pauta e deixou como informe, mas pediu que as pessoas pensassem e trouxessem sugestões. Devido a algumas solicitações de inversão do ponto 8 da pauta para 9 e vice-versa, Bráulio colocou em votação e a ordem da pauta foi mantida com 02 (duas) abstenções. **8. CONCURSOS 60, 61 e 62 – Designação de apoiadores/organizadores -** Bráulio solicitou que os docentes se

dispusessem a colaborar para a realização dos concursos como apoiadores/organizadores, ficando assim disposto: Concurso 60 – Guilherme; Concurso 61 – Mário e Daniel Ribeiro; e Concurso 62 – Daniel Carnaúba. **Retificação do ponto 8 do Concurso de Direito Empresarial** – Nesse momento, Bráulio teve que se retirar, às 17:30h, para participar de agenda junto à Comunicação UFJF. Daniel Carnaúba passou a presidir a reunião e fez uma breve exposição sobre o assunto. Houve algumas explanações e seguiu a deliberação com 10 (dez) votos contrários e 08 (oito) abstenções, não sendo aprovada a retificação do ponto 8. **Aprovação de regras para consulta bibliográfica e o encaminhamento destas a todos os candidatos via e-mail –** Foi solicitado que não se adotasse regras para o projeto, visto que poderia prejudicar algum candidato. A solicitação foi aceita e Daniel Carnaúba deu procedimento à deliberação com 05 (cinco) votos contrários e 06 (seis) abstenções, não sendo aprovada a adoção de regras para consulta bibliográfica. **(Re)composição de membros de bancas dos concursos 60 e 61 –** Após várias argumentações e não se esgotando o debate, devido ao tardar da hora, decide-se retomar a pauta amanhã, dia 15/03/2018, às 15:30h para concluir os debates a respeito deste ponto e deliberar. Na sequência, dar continuidade à pauta com o ponto **9. DELIBERAÇÃO E DESIGNAÇÃO DE DOCENTES PARA MINISTRAR AULAS EM CURSO INTENSIVO – CAP. VI – ARTIGOS 42 E 46 DO RAG**. A Chefia agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião às 17 horas e 48 minutos. Para constar, foi lavrada a presente ata, por mim, Monalisa Marques de Souza Rocha, Assistente em Administração, que após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. Governador Valadares, 14 de março de 2018.

	NOME	**ASSINATURA**
Nº.	----------	----------
	André Drumond Mello Silva	
	Bráulio de Magalhães Santos	
	Daniel Amaral Carnaúba	
	Daniel Mendes Ribeiro	
	Daniel Nunes Capecchi	
	Daniel Nascimento Duarte	
	Guilherme Gouveia de Figueiredo	
	Jamir Calili Ribeiro	
	João Paulo Medeiros Araújo	
	Lucas Costa dos Anjos	
	Marcelo Corrêa Giacomini	
	Mário César da Silva Andrade	
	Murilo Duarte Procópio Neto	
	Nara Pereira Carvalho	

	Nathane Fernandes da Silva	
	Rosana Ribeiro Felisberto	
	Tayara Talita Lemos	
	REPRESENTAÇÃO DISCENTE	
	Douglas Nardy Oliveira	
	Lorena Luiza Dutra Valadares (CADD)	
	Marcos Vinícius Gonçalves Pereira	
	Pedro Henrique Martins dos Santos (CADD)	
	Romário Lopes de Souza (CADD)	

INFORMES REUNIÃO DEPARTAMENTO DE DIREITO – DIA 14/03/2018 /2018 – SALA 400.

Para maior aproveitamento das reuniões departamentais farei os informes a partir da Chefia de Departamento, bem como algumas orientações e registros.

1. Direção do Campus formou comissão de infraestrutura que está mapeando necessidades de todos os departamentos as necessidades quanto aos equipamentos, materiais e outras demandas extraclasse. A ideia se insere no que chamam de "plano de retomada de construção do Campus" (é mais ou menos este o nome dado). Assim, querem detalhamentos de atividades desenvolvidas no NPJ-EE, sobretudo, dentre outras possíveis necessidades.

2. Direção do ICSA informa sobre equipamentos novos, à disposição dos departamentos: gravador profissional, passador de slides e notebooks. Estes dois (2) últimos estão disponíveis aos docentes para retirada na Secretaria de CS, sala 300.

- informa ainda da vinda do Reitor a GV e, caso tenham alguma demanda, encaminhar à Direção ICSA para encaminhamentos;

- a partir de agora as demandas quanto à abertura de salas (chaves), ar condicionado e algum reparo de competência da UFJF fica sob responsabilidade dos servidores da Secretaria CS. Antes não se tinha claro se era competência desta Secretaria, ou do Núcleo administrativo, até mesmo do próprio Pitágoras;

- Enfim, estão separados valores de SCDP referentes aos institutos ICV e ICSA. Agora, podemos gerir de forma mais precisa

- Na terça-feira (13/03) seguirá reunião que trata da Resolução 54/2016 UFJF que tem debatido sobre flexibilização de jornada dos TAE's. Foi apresentado formulário com proposta definida pelos TAE's em trabalho de comissões no ICSA. Lembrando que a discussão vem se dando há algum tempo em toda a UFJF e tem sido acompanhada diretamente pela Reitoria, Sindicatos, Servidores e o MPMG também. A ideia é dispor servidores TAE's de 7:00 às 19:00, sendo que terão jornada de 6:00 cada.

- Seguindo medida acima, há também se discute a divisão (alocação) de TAE's por departamento, considerando a proporção docentes e discentes. Há uma proposta inicial de 4 (Direito), 2 (C. Econômicas), 1 (Administração) e 1 (C. Contábeis). Entretanto, vejam que se seguirem a flexibilização estes 2 últimos departamentos teriam apenas 1 servidor cada, em apenas 1 período, o que traria prejuízos.

Assim, há um encaminhamento de se avaliar a seguinte proposta: 3 (Direito), 2 (C. Econômicas), 3 - secretaria comum (Administração e C. Contábeis). Ainda será discutido e avaliado no Conselho de Unidade.

- Proposta de *lay-out* da Sala dos Professores. Foi apresentada proposta e algumas ponderações de docentes, o que foi levado ao CONSUNI. Pela proporção docentes e mesas possíveis no espaço, ficou a seguinte proporção: Direito (18 mesas), C. Econômicas (14 mesas), Administração (11 mesas) e C. Contábeis (6 mesas). Pelos encaminhamentos, pediu-se à Direção avaliar outras alternativas na disposição de móveis, de modo a considerar espaços de atendimento aos discentes e outras atividades. Isso será feito neste início de semana, embora não pareça possível grandes mudanças. Ainda, na sexta-feira próxima (16/03), todos os docentes que possam colaborar, farão esta disposição de móveis na sala dos professores, conforme *lay-out* definido. Assim, pede-se colaboração de tod@s.

- Relacionado à informação acima, há novos espaços possíveis de uso. Há 1 sala com mesa retangular, 8 cadeiras e sofá 3 lugares, além de TV com equipamentos web disponíveis no 4º andar. Para agendar, procurar Thatiely ou Betânia na secretaria da Direção ICSA. Também, a sala 303 fica disponível, às tardes, para outras atividades, como reuniões, grupos de estudos, atendimentos, orientações. Deve ser agendado na Secretaria CS - sala 300.

3. Departamento Direito - Férias Regulamentares - Já foi encaminhada tabela com descrição exata de férias de cada docente e orientações do RH-GV. Assim, pede-se mais uma vez àqueles(as) que ainda não gozaram férias relativas a 2017 que o façam o mais breve possível. As(os) demais, que também se programem e façam a requisição o quanto antes, observando o cronograma de solicitação (também já enviado) e a nova sistemática (SAU). Já sabem, mas relembro a orientação para considerarem os períodos de recesso e, se possível, contemplando os 45 dias aos quais tem direito. Estou acompanhando e aguardando as agendas para registro.

- Tivemos a aprovação de um(a) bolsista TP para o Departamento. Faremos a seleção, se possível, ainda neste mês de março. A ideia é colaborar com a organização interna do departamento e também nos alinhamentos de gestão institucional com os demais departamentos, além dos Institutos e outros órgãos e setores. A seleção inclui todos s (4 cursos) do ICSA.

- Está aberta candidatura para membro junto à CPPD.

Braulio Magalhães

Em 12 de abril de 2018