

1 ATA DA OCTOGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE DIREITO  
 2 DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA - CAMPUS AVANÇADO  
 3 GOVERNADOR VALADARES. Aos 19 (dezenove) de abril de 2017 (dois mil e  
 4 dezessete), às 15h30min (quinze horas e trinta minutos), na sala 303 (trezentos e  
 5 três), da Faculdade Pitágoras, reuniu-se o Departamento de Direito, sob a  
 6 Presidência do Chefe de Departamento Braulio de Magalhães Santos, com a  
 7 presença dos docentes Adamo Dias Alves, Alisson Silva Martins, André Drumond  
 8 Mello Silva, Camila de Almeida Miranda, Daniel Amaral Carnaúba, Daniel Capecchi  
 9 Nunes, Daniel Mendes Ribeiro, Daniel Nascimento Duarte, Fernanda Henrique  
 10 Cupertino Alcântara, Guilherme Gouvea de Figueiredo, Jean Filipe Domingos  
 11 Ramos, João Paulo Medeiros Araújo, Marcelo Corrêa Giacomini, Murilo Ramalho  
 12 Procópio, Nara Pereira Carvalho, Renato Santos Gonçalves, Rosana Ribeiro  
 13 Felisberto, Siddharta Legale Ferreira, Simone Cristine Araújo Lopes, Tayara Talita  
 14 Lemos e dos representantes discentes: Anna Carolina Policário Bertolin, Guilherme  
 15 Jacob de Oliveira, João Gonçalves Ferreira Neto, Luíza Eugênia Bertoldo Silva e  
 16 Regis Francisco Palombo. Encontra-se anexa a esta ata a lista de assinatura dos  
 17 presentes na reunião. Os seguintes professores apresentaram justificativa de  
 18 ausência: Eder Azevedo (participação em banca de mestrado em Belo Horizonte),  
 19 Helen Campos (atendimento NPJ), Marcelo Mayora (viagem para participação em  
 20 seleção docente), Nathane Fernandes (férias regulamentares), Thiago Henrique  
 21 Lopes (atendimento NPJ). Após a verificação de quórum suficiente, a Chefia iniciou  
 22 a reunião, e depois das boas-vindas deu início aos trabalhos, conforme pauta  
 23 previamente enviada por e-mail. **PAUTA 1) Informes:** a) **Chefia de Departamento:**  
 24 a.1) Reunião do Conselho Gestor do dia 12/04/2017 – O Chefe de Departamento  
 25 relatou que o Reitor esteve presente na reunião do Conselho Gestor, do dia 12 de  
 26 abril de 2017, no qual informou mais um corte no orçamento, de aproximadamente  
 27 27% (vinte e sete por cento) do valor previsto inicialmente, que era de  
 28 R\$12.000.000,00 (doze milhões de reais) para o ano de 2017. Na oportunidade,  
 29 Daniel Ribeiro argumentou que conversou com o Diretor de Unidade, Denis *Lebrão*  
 30 Perdigão, sobre a verba de SCDP para trazer convidados para eventos, sendo que  
 31 foi informado que ainda não possui verba para este fim. Assim sendo, Braulio relatou  
 32 que é importante que todos os docentes já façam um planejamento dos eventos que  
 33 serão necessários para o semestre 2017.3, para que assim o Departamento já tenha

*[Handwritten signatures and initials]*

34 uma previsão do que será solicitado e assim possa ser feito um planejamento e  
 35 demandar à Diretoria do ICOSA. Contudo, Nara ressaltou que fica difícil convidar  
 36 alguém para um evento se não há, ainda, verba disponível. a.2) Reunião na  
 37 Secretaria de Educação – GV – Gerente Maria das Graças Duarte Costa –  
 38 "Gracinha" – Braulio informou que o Secretário Municipal Adjunto de Educação,  
 39 Leandro Amaral, pediu parceria com o ICOSA e o ICV "em tudo o que puderem  
 40 ajudar", com relação aos estudantes de 0 (zero) a 14 (quatorze) anos, bem como o  
 41 quadro de pessoal (funcionários) das 65 (sessenta e cinco) escolas municipais.  
 42 Para tanto, deixou registrado o telefone de contato da Sra. Maria das Graças Duarte,  
 43 gerente da Secretaria de Educação, sendo: (33) 99989-9986. a.3) Espaço disponível  
 44 para atividades – UAB (Avenida Sete de Setembro) – O Chefe de Departamento  
 45 ressaltou que conversou com a Gerlândia, o qual disponibilizou o espaço da UAB,  
 46 na Avenida Sete de Setembro, para eventos da UFJF. Para tanto, informou o  
 47 telefone de contato da Sra. Gerlândia, sendo: (33) 99954-5118. Oportunamente,  
 48 Tayara ressaltou que seria interessante saber o tipo e tamanho dos espaços  
 49 oferecidos. a.4) Designações – Braulio informou sobre a necessidade de dois  
 50 docentes para integrar duas Comissões, sendo um docente para a Comissão do  
 51 Normativo para Progressão de Titular e um docente para a Comissão do Regimento  
 52 do ICOSA, o qual sugeriu-se a Professora Fernanda Alcântara para compor a primeira  
 53 comissão e a segunda comissão o Professor João Paulo, sendo que ambos  
 54 aceitaram a indicação. a.5) Chegada de notebooks institucionais de Juiz de Fora – A  
 55 Chefia salientou que todos os docentes que não possuem notebooks receberão os  
 56 equipamentos, pois segundo a Direção do ICOSA, os notebooks já foram recebidos na  
 57 UFJF - Sede Juiz de Fora. Outrossim, o NPJ receberá três notebooks para atender a  
 58 demanda do Núcleo, conforme informação da Direção do ICOSA. a.6) Concurso para  
 59 Professor Substituto - Braulio destacou que na reunião anterior havia falado sobre a  
 60 antecipação do concurso para professor substituto, principalmente com as *Belbuda*  
 61 Professoras Fernanda e Rosana. Braulio relatou que ligou para a Progepe e foi  
 62 informado que o ideal seria aguardar a abertura de um novo cronograma, que  
 63 provavelmente será em junho ou julho. Contudo, caso queiram adiantar, os médicos  
 64 das professoras poderiam fazer um laudo atestando as datas prováveis dos partos  
 65 de cada uma. Assim sendo, o lançamento do concurso para professor substituto  
 66 poderá ser feito no próximo cronograma, sendo provavelmente em junho/2017, para

57 as áreas de Sociologia e Filosofia. a.7) Gestão do contrato 88/2015 – Alisson é o  
 58 gestor do contrato 88/2015, juntamente com a Professora Alessa, do Departamento  
 59 de Fisioterapia, o qual trata do contrato de locação do imóvel onde funciona o  
 60 Núcleo de Prática Jurídica e a Clínica de Fisioterapia. Alisson informou que a dívida  
 61 pendente sobre o contrato de locação foi resolvida. Argumentou, ainda, que o gestor  
 62 do contrato fica responsável apenas por atestar que o serviço está sendo realmente  
 63 executado e se houve falha na prestação de serviços em relação ao contrato, haja  
 64 vista que as questões administrativas são de responsabilidade do setor de contratos.  
 65 a.8) Prazos/Editais: O Chefe de Departamento lembrou a todos sobre o prazo para  
 66 abertura de edital e processo de seleção das Monitorias autorizadas pela Prograd.  
 67 Para tanto, ressaltou que o prazo é de 60 (sessenta) dias, a partir do início do  
 68 semestre letivo, para a conclusão de todo o processo de seleção. Arguiu também  
 69 que, se não fizermos a seleção perderemos as bolsas concedidas. Desse modo, deu  
 70 vista a todos os presentes do documento da Prograd com a relação de bolsas  
 71 concedidas. Ressaltou, ainda, que o setor de comunicação enviou um e-mail com os  
 72 dados para publicação dos editais de monitoria no site da UFJF-GV, a saber:  
 73 comunicacao.gv@ufff.edu.br. a.9) Redistribuição de docente da Universidade  
 74 Federal de Tocantins – Daniel Ribeiro relatou que analisou o processo de  
 75 redistribuição da docente que tem interesse em vir para Governador Valadares, pois  
 76 ela é daqui, e, em que pese ser uma decisão da Unidade, em sua opinião não se  
 77 encaixa no Departamento de Direito, já que sua área de atuação é Serviço Social,  
 78 apesar do Mestrado em Sociologia. a.10) Vaga da docente Marília de Fátima  
 79 Marques Lopes: O Diretor de Unidade, Denis Perdigão, requereu uma pausa na  
 80 reunião para tratar do assunto da vaga da docente Marília de Fátima Marques  
 81 Lopes, que era do Campus GV e foi removida para o Campus Juiz de Fora, por  
 82 motivo de saúde, a fim de averiguar se o código da vaga da docente foi preenchido  
 83 ou se ainda encontra-se disponível. Questionado pela Chefia que se fosse remoção  
 84 não haveria vaga, o Diretor Dênis saiu e foi confirmar informação e, retornando,  
 85 informou que sim, tratava-se de redistribuição, pois a professora Marília ficou lotada  
 86 provisoriamente no campus sede em Juiz de Fora e, neste caso, por sua vinculação  
 87 formal no campus GV, a vaga a ser disponibilizada em caso de aceite de sua  
 88 redistribuição, retornaria a este Departamento de Direito. Acrescentou que nem ele e  
 89 nem mesmo o o RH GV tinha ciência desta movimentação, pois no banco de dados

*Bolsas*

*Amo*

*[Handwritten signature]*

*Adams*

100 existente no Campus GV, em listagem de pessoal, não constava nome da professora  
 101 Marília. Supõe que talvez por restrição de acesso ao sistema SIGA/SIGEPE, ou por  
 102 procedimentos específicos que possam existir na sede em Juiz de Fora, mas o fato  
 103 é que não se tinha esta informação, em GV, quanto à vinculação da prof.<sup>a</sup> Marília, o  
 104 que agora se confirma dada a movimentação processual desencadeada na sede  
 105 UFJF – Juiz de Fora. Assim, Denis ressaltou que a supramencionada professora tem  
 106 interesse em ser redistribuída para a Universidade Federal de Tocantins, e caso o  
 107 Departamento aprove a redistribuição, será disponibilizado um código de vaga de  
 108 docente para o campus GV. Nesse contexto, Fernanda Alcântara, que na época dos  
 109 fatos era Chefe de Departamento, ressaltou que solicitou informações acerca do  
 110 processo de suposta redistribuição da referida professora para o campus de Juiz de  
 111 Fora e nunca teve acesso ao mesmo para vista ou qualquer informação a respeito,  
 112 inclusive tal situação encontra-se registrada em atas anteriores. Ao final, Braulio  
 113 informou que tal caso poderá ser pauta da próxima reunião de Departamento para  
 114 deliberação. a.11) Informe Direção sobre PIT – Controle de assiduidade – CONSU –  
 115 Pareceres TAE's – Braulio informou que os PIT's ainda não estão regulamentados,  
 116 desde que fora criada a Unidade GV, com a respectiva Diretoria. Registrou ainda  
 117 que há regulação de PIT a partir da UFJF – Sede, podendo ser aplicação enquanto  
 118 não se tem regulamentação própria. Então, o Departamento tem que pensar se será  
 119 feito outro Normativo sobre o PIT, ou se será em conjunto com todo o Instituto.  
 120 Nesse contexto, lembrou que é preciso regulamentar a questão das horas, tendo em  
 121 vista que para os TAE's já está sendo levantada a questão do controle de  
 122 assiduidade através de ponto eletrônico. Assim, isso provavelmente chegará até os  
 123 docentes também, pois todos são servidores, em que pese a autonomia acadêmica  
 124 docente. Dessa maneira, Braulio pediu que todos se atentassem para esta situação,  
 125 pois é uma cobrança do Ministério Público Federal. a.12) Outros: espaço sala dos  
 126 professores - Braulio salientou que, além dos professores que já fazem uso da sala  
 127 dos professores, em agosto receberemos alguns professores do ICV – Ciências  
 128 Básicas. Assim, pode piorar a questão do espaço para os professores. a.13) Uso  
 129 dos escaninhos da Odontologia: Braulio ressaltou que pedirá autorização ao Chefe  
 130 de Departamento do curso de Odontologia, para utilização dos escaninhos que  
 131 estão na sala dos professores, a fim de formalizar a situação. Em seguida, passou-  
 132 se aos Informes da Coordenação. **b) Coordenação - b.1) Recomposição do**



133 Colegiado do Curso: Daniel Ribeiro salientou que aguarda agendamento de reunião  
 134 do Conselho de Unidade, a fim de tratar da Recomposição do Colegiado do Curso.  
 135 b.2) Processos de estágio probatório: O coordenador destacou que, desde quando  
 136 assumiu, ainda não teve tempo de colocar tudo em ordem, em virtude da transição  
 137 entre o fim do semestre 2016 e início do primeiro semestre letivo 2017, bem como  
 138 avaliação do curso pelo MEC, portanto, têm uns dez processos a serem analisados,  
 139 mas fará o possível para liberá-los em breve. b.3) Currículos dos professores – visita  
 140 do MEC: Daniel Ribeiro informou ao Chefe de Departamento, Braulio, que todos os  
 141 currículos dos docentes, recebidos na ocasião de visita do MEC, foram deixados  
 142 perto do armário da Chefia, para que proceda ao arquivo de tais documentos, caso  
 143 ache importante. b.4) Evento do curso de Direito/início do período letivo: Daniel  
 144 ressaltou que será elaborado um evento para os calouros, falando um pouco do  
 145 curso, entre outras coisas, para a primeira semana de maio, provavelmente, não se  
 146 tratando de Recepção de Calouros, mas um evento de início do semestre. b.5)  
 147 Matrículas: O coordenador informou que transcorreu tudo bem com relação às  
 148 matrículas. Ressaltou também que teve um problema de duas ênfases diferentes  
 149 com o mesmo código, Circulação de Crédito Empresarial e Pensamento Político  
 150 Brasileiro II, mas isso já foi resolvido. Em seguida, informou que duas ênfases  
 151 tiveram muita procura, uma delas do Professor Braulio, com lista de espera de mais  
 152 de 40 (quarenta) discentes. Após, Daniel Ribeiro destacou que os alunos às vezes  
 153 ficam frustrados porque querem fazer uma ênfase, mas não conseguem a matrícula.  
 154 Entretanto, a Coordenação tem que seguir as regras de preferência normatizadas,  
 155 sendo o IRA o critério de preferência estabelecido pelo RAG. Finalizando, outras  
 156 duas ênfases cujas vagas se esgotaram, foi a da Professora Nathane, Métodos  
 157 Consensuais de Solução de Conflitos, e a ênfase do Professor Marcelo Mayora,  
 158 Crimes em Espécie. b.6) Migração de currículo e atividades complementares para as  
 159 disciplinas Filosofia do Direito, Sociologia do Direito e Direito Administrativo Aplicado:  
 160 Sobre a questão da migração de currículo Daniel Ribeiro relatou que tem orientado  
 161 aos alunos que o procuram, que fizeram as citadas disciplinas quando eram três  
 162 créditos, e agora aumentou-se para quatro créditos, que façam o pedido de  
 163 equivalência de disciplinas. Informou, também, que todos os pedidos feitos e que  
 164 foram analisados pela CDARA, foram aprovados, com a ressalva de se fazer  
 165 atividades para complementar as horas. Essas atividades complementares para

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

166 cumprimento da carga horária é a pauta mais urgente do Colegiado de curso, que  
 167 aguarda a reunião do Conselho de Unidade para recomposição. **c) NPJ** – Renato  
 168 informou que no final do semestre passado o NPJ chegou à sua capacidade limite  
 169 de atendimento, mas os atendimentos já agendados no período passado continuam  
 170 sendo realizados. Após, trabalharemos com lista de espera para as ações mais  
 171 comuns e repetitivas. Informou, ainda, que estão apenas aguardando a chegada dos  
 172 notebooks. Outrossim, os estagiários para atuarem no Núcleo de Prática Jurídica já  
 173 foram selecionados e começarão na próxima semana. Em seguida, relatou que os  
 174 professores que atuam no NPJ são: Thiago, Daniel Duarte, Alisson, Jean, Nara,  
 175 Camila, Helen e Renato. **d) Representação Discente** – Guilherme Jacob ressaltou  
 176 que nos processos seletivos de projetos, estágios, entre outros, seria bom repensar  
 177 o IRA como parâmetro para a seleção, pois é injusto. Contudo, o Professor Renato  
 178 destacou que tal situação foge da alçada da UFJF, já que alguns desses processos  
 179 de seleção são de outros órgãos e são eles quem elaboram o edital, já vem tudo  
 180 pronto. **e) NDE** – Em virtude da ausência justificada do Professor Éder, João Paulo  
 181 salientou que Eder sugeriu a realização de um evento, organizado pelo NDE, para  
 182 divulgação e debate sobre o resultado da avaliação do MEC, a fim de socializar o  
 183 resultado e estabelecer um plano de ação para os pontos negativos apontados na  
 184 avaliação. Após, Braulio destacou que o Departamento concorda com a realização  
 185 do evento. **f) Outros Informes** – Registra-se que, após discussão, foi retirado de  
 186 pauta a licença para evento em Portugal, de 17 a 24 de julho, da Professora Simone  
 187 Lopes, a fim de que primeiramente seja feita a inscrição no evento e seja verificada  
 188 a aprovação da apresentação de trabalho pela Professora Simone, para posterior  
 189 deliberação pelo Departamento, colocando o item na pauta da próxima reunião. **f.1)**  
 190 Comunicação de ausência para complemento de tese da Professora Simone – 24 de  
 191 abril a 05 de maio: Simone salientou que necessita dos dias 24 de abril a 05 de maio  
 192 para complementar sua tese, já que quando o Departamento deliberou sobre a  
 193 prorrogação de seu afastamento optaram pela não prorrogação, por necessidade do  
 194 Departamento, mas que, posteriormente, caso necessário, a docente poderia se  
 195 ausentar alguns dias para complementar sua tese. Argumentou, ainda, que analisou  
 196 o calendário acadêmico e verificou que têm três semanas de folga, sem prejuízo das  
 197 60 (sessenta) horas que devem ser cumpridas com as atividades pedagógicas.  
 198 Assim, não precisaria repor essas aulas. Contudo, se o Departamento entender pela

*Luiz...*

*Adm...*

*Adm...*

199 reposição, Simone se dispõe a repô-las. Braulio ressaltou que entende a  
 200 necessidade de se ter uma deliberação sobre o assunto "ausência", especialmente,  
 201 para que o Departamento possa manifestar autorizando ou não. João Paulo entende  
 202 que não se trata de autorização, mas apenas registro ou comunicação por parte da  
 203 professora, o que foi feito. f.2) Ausência/compensação das atividades, dias 20/04,  
 204 26/04 e 27/04 – Professora Camila Miranda: Professora Camila informou que  
 205 necessitará se ausentar das atividades nos dias 20, 26 e 27 de abril, mas que isso  
 206 não prejudicará suas aulas, pois as compensará. Ausência registrada pelo Chefe de  
 207 Departamento. f.3) Ausência/Compensação das atividades, dias 18 e 19 de abril –  
 208 Professor Eder Azevedo: Braulio relatou e justificou a ausência do Professor Eder,  
 209 pois encontra-se na PUC-Minas, participando de banca de mestrado, na condição de  
 210 avaliador. Prosseguindo, deu-se por encerrada a fase de Informes, passando-se às  
 211 Deliberações. **2) Deliberações - 2.1 Progressão do Professor Guilherme**  
 212 **Figueiredo:** Guilherme ressaltou que completou o interstício necessário para a  
 213 progressão, portanto, a requer. Relatório apresentado, deliberado e aprovado, com  
 214 apenas uma abstenção, do próprio interessado. **2.2) Férias do Professor Daniel**  
 215 **Carnaúba:** Daniel Carnaúba informou que seu requerimento consta o pedido de  
 216 férias, no período de 27 de junho a 26 de julho, sendo que as Professoras Nara e  
 217 Helen irão substituí-lo. Outrossim, a licença paternidade será do dia 06 de junho a  
 218 26 de junho. Requerimento de férias apresentado, deliberado e aprovado, com  
 219 apenas uma abstenção, do próprio interessado. Encerrando-se as Deliberações,  
 220 passou-se aos Registros. **3) Registros – 3.1) Grupos de Estudo dos Professores**  
 221 **Daniel Capecchi e Murilo Procópio:** O Professor Daniel Capecchi deixou  
 222 registrado seu grupo de estudos, cujo título é "Democracia e(m) Crise: a arquitetura  
 223 e a prática da Constituição de 1988". Na oportunidade, o Professor Murilo Procópio  
 224 também registrou seu grupo "Capitalismo, Crise e Direito". **3.2) Projeto "Nós**  
 225 **propomos! Cidadania e Inovação na Educação Geográfica". IGOT –**  
 226 **Universidade de Lisboa:** O Chefe de Departamento relatou que a Professora  
 227 Zenóbia procurou a UFJF para uma conversa, a fim de verificar em que a UFJF  
 228 pode participar, no que diz respeito ao mencionado projeto, que trata da mobilidade  
 229 urbana. **4) Aprovação das Atas 74 (1 e 2): Ata da Reunião Extraordinária do dia**  
 230 **27/10/2016; Atas das reuniões ordinárias 75, 76, 77, 78 e 79; Ata da Reunião**  
 231 **Extraordinária do dia 26/01/2017:** Foram apresentadas as atas 74 (1 e 2), cujas

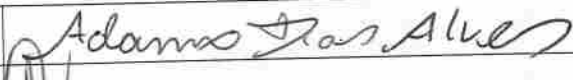



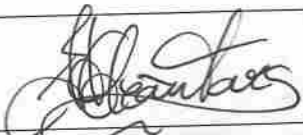
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten note]*

232 reuniões ocorreram em 26/10/2016 e 27/10/2016, sendo aprovadas por maioria, com  
 233 7 (sete) abstenções, dos ausentes nas citadas reuniões. A ata 75, cuja reunião se  
 234 realizou em 09/12/2016, também foi aprovada por maioria, com 8 (oito) abstenções,  
 235 dos ausentes na citada reunião. A ata da Reunião Extraordinária do dia 27/10/2016  
 236 foi aprovada por maioria, com 7 (sete) abstenções, dos ausentes na reunião.  
 237 Outrossim, a ata da Reunião Extraordinária do dia 26/01/2017 foi aprovada por  
 238 maioria, com 7 (sete) abstenções, dos ausentes na reunião. A ata da reunião  
 239 ordinária nº 77, realizada em 18/01/2017, foi aprovada por maioria, com 6 (seis)  
 240 abstenções, dos ausentes na reunião. Por derradeiro, as atas das reuniões  
 241 ordinárias 76, 78 e 79 foram retiradas de pauta. **5) Eleição definitiva para Chefia**  
 242 **de Departamento:** Braulio destacou que a PROGEPE/Cadastro exigiu que seja feita  
 243 eleição exclusiva para ocupação da Chefia de Departamento, que estava apenas  
 244 como *pro tempore*. Assim sendo, após discussão foi proposta chapa única, sendo  
 245 ela composta pelos professores: Braulio de Magalhães Santos, como Chefe de  
 246 Departamento e Daniel Amaral Carnaúba, como Vice-Chefe. Colocada em votação  
 247 foi aprovada a chapa inscrita, com duas abstenções, dos próprios interessados.  
 248 Após, a Chefia agradeceu a presença de todos e deu por encerrados os trabalhos  
 249 do dia. Para constar, foi lavrada a presente ata, por mim, Ana Paula Pimenta  
 250 Calazans, Amplazans Assistente em Administração, que após lida e  
 251 aprovada, será assinada por todos os presentes. Governador Valadares, 19 de abril  
 252 de 2017.

Adamo Dias Alves	
Alisson Silva Martins	
André Drumond Mello Silva	
Braulio de Magalhães Santos	
Camila de Almeida Miranda	
Daniel Amaral Carnaúba	
Daniel Capecchi Nunes	
Daniel Mendes Ribeiro	
Daniel Nascimento Duarte	
Fernanda Henrique Cupertino Alcântara	

Ames

bububoo



Guilherme Gouvea de Figueiredo	
Jean Filipe Domingos Ramos	
João Paulo Medeiros Araújo	
Marcelo Corrêa Giacomini	
Murilo Ramalho Procópio	
Nara Pereira Carvalho	
Renato Santos Gonçalves	<i>Renato Santos Gonçalves</i>
Rosana Ribeiro Felisberto	
Siddharta Legale Ferreira	
Simone Cristine Araújo Lopes	
Tayara Talita Lemos	<i>brno</i>
Anna Carolina Policário Bertolin	
Guilherme Jacob de Oliveira	
João Gonçalves Ferreira Neto	
Luíza Eugênia Bertoldo Silva	<i>Luíza Eugênia Bertoldo Silva</i>
Regis Francisco Palombo	