



EDITAL DE SELEÇÃO
PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL DE GESTÃO - TPG
ANO LETIVO: AGOSTO - 2019/JULHO – 2020

TÍTULO DO PROJETO

O EXERCÍCIO DA ADVOCACIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – HU-UFJF

O Hospital Universitário da Universidade Federal de Juiz de Fora faz público o processo de seleção para o **Programa de Treinamento Profissional de Gestão – TPG / Hospital Universitário-HU (Unid. Administrativa ou Coordenação de Curso ou João XXIII)** no projeto acima indicado, para o preenchimento de 02 (duas) vaga(s) para **bolsistas** e 06 vaga(s) para **voluntários**, de acordo com a Resolução 028/2019 do Conselho Setorial de Graduação.

1 DURAÇÃO DO PROGRAMA / PAGAMENTO DE BOLSAS

1.1 - A participação de bolsistas e voluntários no **Programa de Treinamento Profissional de Gestão** terá a duração máxima de dois semestres letivos, sendo permitida a recondução uma única vez, por igual período. Os projetos devem ser submetidos novamente a cada ano.

1.2 - O pagamento de cada mês será proporcional à frequência apurada pelo orientador no mês corrente e deve obedecer ao calendário de lançamento de frequência divulgado na página da Coordenação dos Programas de Graduação. É de responsabilidade do (a) professor(a) orientador(a) informar o número de horas efetivamente trabalhado pelo bolsista.

1.3 - É expressamente vedado o pagamento retroativo nos seguintes casos:

1.3.1 - atividades iniciadas anteriormente à efetiva entrega e conferência de todos os documentos necessários aos lançamentos pela Coordenação dos Programas de Graduação da Pró-Reitoria de Graduação;

1.3.2 - término da participação do(a) discente no projeto;

1.3.3 - término do vínculo de graduação do(a) discente;

1.3.4 - solicitação pelo orientador após o dia 10 (dez) do mês subsequente ao período não lançado

2 NORMAS DO PROGRAMA

2.1 - O regime de participação de bolsistas e voluntários é de 12 horas semanais de atividades.

2.2 - A bolsa de Treinamento Profissional não poderá ser acumulada com outra, ainda que de espécie diferente, excetuando-se as bolsas de assistência estudantil.

2.3 - O (A) estudante que participar do Programa de Treinamento Profissional na condição de voluntário poderá exercer outra atividade de ensino, pesquisa ou extensão, com bolsa ou não, desde que a carga total das atividades não exceda o limite de **24 (vinte e quatro) horas semanais**.

2.4 - Ao final de dois semestres letivos, se o bolsista ou voluntário for continuar atuando no projeto, deverá ser encaminhado à PROGRAD novo Termo de Compromisso, assinalando-se a opção de “recondução”.

2.5 - É vedada a participação no processo seletivo e/ou recondução do(a) discente no Programa de Treinamento Profissional se o(a) mesmo(a) estiver nas seguintes condições: houver ultrapassado em 20% o prazo recomendado no PPC para integralização da graduação em curso;

2.5.1 - for reprovado por frequência ou por nota, ou com registro SC (sem conceito) em 50% ou mais das disciplinas em que estiver matriculado no período letivo anterior;

2.5.2 - não cumprir a frequência e/ou as atividades programadas no projeto;

2.5.3 - tiver avaliação negativa no projeto pelo orientador.



2.6 - Só poderão ser chamados para atuar no projeto os(as) discentes que constam na lista de classificação da Ata de seleção. Obrigatoriamente a lista de classificação deverá ser seguida. Caso o(a) discente não tenha interesse pela vaga, deverá ser encaminhada uma Declaração de desistência para que o próximo classificado a assuma.

2.7 - Após todos os nomes da lista de classificação serem chamados, havendo uma vaga (de bolsista ou voluntário) a ser preenchida, deverá ser aberto um novo Edital de Seleção.

2.8 - A partir do momento em que for aberto novo Edital de seleção, o anterior perderá a validade.

2.9 - Obrigatoriamente o **Termo de Compromisso deverá ser digitado.**

2.10 - Os processos que chegarem à Coordenação dos Programas de Graduação-PROGRAD com pendências serão devolvidos às unidades acadêmicas e/ou Administrativas. Os bolsistas e voluntários somente serão incluídos no SIGA após a resolução das pendências.

Observação: A lista de inscrição de estudantes no processo seletivo poderá ser *online*, desde que seja utilizada uma ferramenta que gere um relatório com os nomes de todos os inscritos.

3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

- . Acompanhamento de processos judiciais;
- . Acompanhamento de processos administrativos;
- . Acompanhamento de atividades consultivas jurídicas;
- . Elaboraões de petições (contestações, recursos, dentre outras) em processos judiciais;
- . Elaboraões de manifestações jurídicas (pareceres, notas, cotas, dentre outras) em processos administrativos;
- . Participações em audiências, acompanhamento de processos no Fórum, na Justiça Federal, Ministério do Trabalho, participações em reuniões e audiências no Ministério do Trabalho, Ministério Público do Trabalho, Ministério Público da União, Ministério Público Federal.

4 INSCRIÇÃO

- 4.1- Poderão inscrever-se os candidatos que atenderem aos seguintes critérios:
- 4.1.1 - Ser discente do seguinte curso: **Direito**;
 - 4.1.2 - ter disponibilidade de **12 horas semanais**;
 - 4.1.3 – apresentar Histórico Escolar;
 - 4.1.4 - atender às normas estabelecidas no **Art. 38 da Resolução 028/2019.**
- 4.2 – . Ter concluído o 3º. ano ou 6º. semestre do Curso de Direito;
- . Não concluir o curso superior no 2º. semestre de 2019.
- 4.3 - Para inscrever-se, o(a) discente interessado(a) deve:
- . Comparecer à Secretaria da Faculdade de Direito da UFJF para efetuar a inscrição e entregar os seguintes documentos: currículo atualizado e histórico escolar atualizado;
 - . **O currículo escolar e o histórico escolar atualizados também deverão ser enviados para o e-mail sejur.hu-ufjf@ebserh.gov.br**

5 PROCESSO DE SELEÇÃO

- 5.1 - A seleção constará de: análise curricular, análise do histórico escolar e entrevista.
- 5.1.1 - Critério(s) de desempate: maior IRA.



6 - RESUMO DE DATAS E PRAZOS

INSCRIÇÃO:

PERÍODO: De 12 à 16 de agosto de 2019.

LOCAL: Secretaria da Faculdade de Direito da UFJF

SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO: Dias 20 e 21 de agosto de 2019.

LOCAL: Sala de reuniões da Superintendência do HU-UFJF – HU-UFJF – Unidade Dom Bosco

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO: 23 de agosto de 2019, a partir das 14h.

LOCAL: Mural da Faculdade de Direito da UFJF.
* Os selecionados serão comunicados por e-mail.

Juiz de Fora, 08 de agosto de 2019.
(cidade)


Orientador(a)

Dr. Sebastião Marsicano Ribeiro Júnior
Chefe do Setor Jurídico do HU
UFJF / EBSERH
STAPE 1146539