

RESOLUÇÃO Nº 02/ 2016

Estabelece as Normas para o Trabalho de Conclusão de Curso no âmbito da Faculdade de Direito da Universidade Federal de Juiz de Fora e dá outras providências.

A Coordenação do Curso de Direito da Universidade Federal de Juiz de Fora, no exercício de suas atribuições e em conformidade com a deliberação do Conselho de Unidade reunido em 03 de novembro de 2016, **RESOLVE:**

Capítulo I: Das Disposições Preliminares

Art. 1º. Para a conclusão do Curso de Direito, será obrigatória a elaboração de um Trabalho de Conclusão de Curso, que deverá se caracterizar como um artigo científico ou como uma monografia.

Parágrafo único. Ambas as modalidades de Trabalho de Conclusão de Curso caracterizam-se como trabalho acadêmico, distinguindo-se pela extensão, uma vez que o artigo deverá ter de 15 a 25 laudas e, assim, maior ênfase na construção de proposta ao problema jurídico a que se propõe enfrentar, ao passo que a monografia deverá conter de 30 a 50 laudas, possuindo maior espaço para a revisão literária.

Art. 2º. O Trabalho de Conclusão de Curso deve dedicar-se a problema jurídico cuja pesquisa apresente relevância social e apresentar hipótese alicerçada num marco teórico, veiculando ainda seus objetivos gerais e específicos, os resultados e impactos esperados, a metodologia utilizada na pesquisa e as referências que nortearam a pesquisa.

Art. 3º. O Trabalho de Conclusão de Curso deve conter:

I- título e subtítulo, se for o caso; resumo e até cinco palavras-chave em português e em inglês e o sumário, apresentados consoantes as normas da ABNT ou do periódico indexado eleito para submissão do trabalho;

II- uma introdução teórico-metodológica com a caracterização do problema, a hipótese de trabalho sustentada no referencial teórico, os objetivos gerais e específicos, os resultados e impactos esperados e a metodologia utilizada na pesquisa, podendo ainda veicular uma pontuação, em linhas gerais, das partes do desenvolvimento e enunciação, em termos amplos, da conclusão;

III- o desenvolvimento, que deve abranger os pressupostos teóricos (referencial teórico e revisão de literatura) e a argumentação que conduz à resposta à problemática eleita para pesquisa;

IV- a conclusão, onde os pontos centrais do desenvolvimento são recapitulados, os resultados e impactos da investigação são apontados, as limitações da pesquisa são evidenciadas e as novas demandas de pesquisa ensejadas são apresentadas.

§ 1º. O resumo deve conter, de maneira clara e sintética, o problema sobre o qual o artigo se dedica, a proposta sustentada, o marco teórico que a sustenta e a metodologia utilizada na pesquisa.

§ 2º. O desenvolvimento deve apresentar um equilíbrio entre os pressupostos teóricos instrumentais à pesquisa e a argumentação elaborada pelo autor para sustentar sua proposta, de maneira que esta última mereça um espaço suficiente no artigo para conduzir ao convencimento.

Art. 4º. Para a contagem no número de páginas do artigo, as folhas que contenham elementos pré-textuais próprios para a sua apresentação como Trabalho de Conclusão de Curso, como folha de rosto, folha de aprovação, epígrafe e dedicatória (as duas últimas opcionais) serão excluídas. A discente ou o discente poderá optar pela observância das normas da ABNT ou do periódico científico ao qual se deseja a submissão.

Parágrafo único. Caso o discente ou a discente opte por observar as normas de submissão de periódico científico determinado, deverá anexá-las ao artigo quando de sua entrega à banca examinadora.

Capítulo II: Do Projeto de Pesquisa

Art. 5º. A elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser antecedida pelo curso da disciplina Projeto de Pesquisa – DPM068 pelas discentes inseridas ou pelos discentes inseridos no Currículo 2014, que será ministrada por cada professora orientadora ou cada professor orientador aos seus discentes orientandos.

§ 1º. Cada professora orientadora ou cada professor orientador poderá adotar a estratégia metodológica que julgar conveniente para o ministério da disciplina apontada, como indicação de referências bibliográficas pela posterior discussão em reuniões semanais, conjuntas ou individuais, indicação de atividades de aplicação prática para a construção do projeto de pesquisa etc.

§ 2º. As atividades indicadas e realizadas deverão ser registradas em ata de reunião, conforme modelo constante no Anexo I desta resolução, mediante apuração da frequência discente.

§ 3º. A avaliação do desempenho discente deverá ser efetuada pela professora orientadora ou pelo professor orientador e corresponder ao grau a ser atribuído na disciplina.

§ 4º. Em caso de reprovação na disciplina Projeto de Pesquisa, não poderá o discente ou a discente ser matriculado(a), no semestre letivo seguinte, na disciplina Monografia, não se aceitando a quebra de pré-requisito ou a co-quesitação entre elas, por ferir o caráter pedagógico de ambas as disciplinas.

Art. 6º. O projeto de pesquisa pode ser desenvolvido a partir de temáticas trabalhadas dentro do conteúdo curricular ou situar-se em conteúdos interdisciplinares ou transdisciplinares, refletindo interesses correlatos perseguidos ao longo da graduação.

§ 1º. Na formulação do problema e da hipótese, pode-se valer de variáveis e indicadores, e, ainda, de dados colhidos em atividades de extensão nas quais a discente ou o discente tenha se envolvido ao longo da graduação.

§ 2º. Na justificativa deve ser demonstrada a relevância social da pesquisa e apresentada uma revisão da literatura em que sejam consideradas as lacunas do conhecimento, as inconsistências e as falhas argumentativas presentes nos escritos atuais sobre o assunto pesquisado (estado da arte).

§ 3º. O objetivo geral deve indicar a finalidade da pesquisa, a partir do marco teórico escolhido; os objetivos específicos são instrumentais em relação ao objetivo geral, variando de acordo com o conteúdo e amplitude da hipótese.

§ 4º. A metodologia se refere ao percurso que deve ser seguido para a realização da pesquisa, destacando-se as estratégias metodológicas e o marco teórico.

I– As estratégias metodológicas consistem, basicamente, nos métodos, nos setores do conhecimento e nas técnicas ou nos procedimentos a serem empregados no processo de investigação. Ao se optar por um ou outro método, técnica ou procedimento de pesquisa, a escolha deve ser justificada, de modo sucinto, tendo em conta o objeto de estudo.

II– O marco teórico consiste num paradigma que deverá referenciar e guiar o olhar metodológico.

§ 5º. O acadêmico, a partir do marco teórico, do problema e da hipótese, revela as expectativas e os impactos que podem advir do processo investigativo em frases provisórias, objetivas e claras.

§ 6º. As referências caracterizam-se por todos os documentos, físicos ou eletrônicos, que influenciaram a pesquisa, como livros, artigos científicos, atos normativos (Constituição, leis, portarias, etc.), acórdãos, artigos jornalísticos, textos de sites etc. que foram utilizados no curso da pesquisa.

Capítulo III: Da inscrição para Projeto de Pesquisa e para Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 7º. A inscrição para Projeto de Pesquisa e para Trabalho de Conclusão de Curso ocorrerá na Secretaria da Coordenação do Curso de Direito mediante preenchimento dos formulários constantes dos Anexos II e III, respectivamente, contando com a assinatura de um Professor Orientador, necessariamente vinculado à Faculdade de Direito desta Universidade Federal de Juiz de Fora, sendo possível a indicação de co-orientador sem necessariamente o mesmo vínculo institucional.

§ 1º. O discente tem o direito de receber da Secretaria da Coordenação um recibo da entrega do formulário de inscrição para o Trabalho de Conclusão de Curso.

§ 2º. A Secretaria da Coordenação deverá encaminhar para o e-mail do discente apontado em seu formulário de inscrição, em até cinco dias úteis posteriores a sua inscrição, uma cópia digital desta resolução.

§ 3º. A inscrição deverá ser feita pelo discente até o último dia letivo do semestre anterior àquele em que deseja matricular-se no Trabalho de Conclusão de Curso.

§ 4º. É permitida a inscrição somente para o **acadêmico regular do Curso de Direito** aprovado nas disciplinas Metodologia e Técnica de Pesquisa e Projeto de Pesquisa, apto a concluir o Curso em até três períodos letivos subsequentes.

Capítulo IV- Das Competências Administrativas

Art. 8º. Compete à Coordenação de Curso da Faculdade de Direito, diretamente ou por delegação:

I– a elaboração e divulgação do cronograma das atividades de inscrição e defesa oral do Trabalho de Conclusão de Curso, no prazo máximo de 30 dias úteis após o início de cada semestre letivo, observando o Calendário Acadêmico da Graduação e constando o limite de duas semanas de defesa por período letivo;

II– a homologação dos participantes das Bancas Examinadoras, sendo a presidência a cargo da orientadora ou do orientador, que indicará o segundo membro, podendo a coordenação indicar o terceiro;

III– a convocação das orientadoras e dos orientadores para uma reunião, quando necessário.

IV– a alteração desta Resolução, expedição de instruções e orientações esclarecedoras, dando plena divulgação das normas existentes para o corpo docente e discente.

§ 1º. É admitida a participação, como membros das Bancas Examinadoras, de docentes de outras Unidades da Instituição, de outras Instituições de Ensino Superior com reconhecimento no MEC, mestrandos ou doutorandos e outros profissionais graduados, de acordo com a pertinência de sua atuação profissional com o Trabalho de Conclusão de Curso apresentado pelo discente.

§ 2º. Na existência de co-orientadora ou co-orientador, este será naturalmente o segundo membro da Banca Examinadora.

§ 3º. Quando o segundo membro pertencer a outra Unidade ou Instituição de Ensino Superior, a orientanda ou o orientando assume a total responsabilidade pela entrega de seu exemplar no prazo estipulado.

§ 4º. As semanas de defesa deverão ser fixadas pela Coordenação de maneira que, após o último dia disponível para tanto, ainda remanesçam 10 (dez) dias úteis, para que a discente ou o discente efetue as adequações orientadas pela Banca Examinadora e obtenha a aprovação final do orientador antes do término do semestre letivo.

Art. 9º. As discentes ou os discentes autores dos Trabalhos de Conclusão de Curso poderão ser avaliados pela Banca Examinadora como “aptos” com ou sem orientações para adequação ou “inapto”. Caso seja considerado “apto” sob a condição de adequação, caberá ao orientador ou à orientadora averiguar o atendimento às orientações da Banca Examinadora, motivando eventual entendimento contrário à adequação proposta. Caso seja considerado “apto sem necessidade de adequações” ou “inapto” pela Banca Examinadora, deverá ser, respectivamente, aprovado ou reprovado pela orientadora ou pelo orientador.

§ 1º. O discente ou a discente terá prazo de 7 (sete) dias úteis para efetuar as adequações sugeridas pela Banca Examinadora e apresentá-las ao seu orientador ou à sua orientadora, que terá o prazo de 3 (três) dias úteis para aprová-las e autorizar o depósito, com a entrega do formulário IV em anexo, ou reprová-las e, assim, reprovar o discente ou a discente na disciplina “Trabalho de Conclusão de Curso”.

§ 2º. Os trabalhos aprovados serão encadernados em brochura às expensas do acadêmico, sendo a primeira via da capa fornecida gratuitamente aos acadêmicos pela Secretaria da Coordenação de Curso.

§ 3º. A aprovação do discente no Trabalho de Conclusão de Curso equivale a 100 horas na grade acadêmica do curso e deverá ser atestada pela Banca Examinadora na ata de defesa e lançada pelo Professor Orientador no SIGA/UFJF.

Capítulo V: Dos Deveres da Orientadora ou do Orientador

Art. 10. São deveres da Orientadora ou do Orientador:

I– preencher e assinar o campo próprio do formulário de inscrição para Projeto de Pesquisa e de inscrição para Trabalho de Conclusão do Curso de Direito constante do Anexo I relativo a cada orientanda ou orientando;

II– admitir a orientação de acadêmicas ou acadêmicos, em número conforme sua disponibilidade, não superior a seis por semestre letivo, devendo este número ser reduzido para quatro caso o Professor já tenha ao menos outros dois orientandos de iniciação científica, extensão ou mestrado;

III– reservar horário semanal ou quinzenal para atendimento de suas orientandas ou seus orientandos, com uso de FAE frequência da turma cadastrada, se necessário;

IV– auxiliar na seleção do objeto do Trabalho de Conclusão de Curso e indicar a bibliografia e as estratégias metodológicas adequadas;

- V- conhecer, integralmente, esta Resolução e as orientações para normalização de trabalhos acadêmicos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) vigentes;
- VI- acompanhar, verificar e exigir, na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, o total cumprimento das normas vigentes nesta Resolução e na Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- VII- sugerir o nome do segundo membro da Banca Examinadora;
- VIII- agendar junto à Coordenação da Faculdade, data e horário para a defesa, após ajuste com os demais componentes da Banca respectiva;
- IX- participar da Banca Examinadora, como Presidente, para apreciação dos Trabalhos de Conclusão de Curso de suas orientandas ou seus orientandos, devendo zelar pelo cumprimento das normas e prazos estipulados e lançar a nota final de aprovação dos orientandos na FAE Notas da turma cadastrada;
- X- averiguar as adequações efetuadas pela discente ou pelo discente após a defesa, em conformidade com as orientações da Banca Examinadora, e aprovar ou reprovar a orientanda ou o orientando na disciplina “Trabalho de Conclusão de Curso”, efetuando o devido lançamento no sistema;
- XI- incluir, em seu Plano de Trabalho, a orientação de Trabalho de Conclusão de Curso na proporção de uma hora semanal por orientando;
- XII- fomentar, se for o caso, a publicação do Trabalho de Conclusão de Curso, orientando a escolha de veículo próprio;
- XIII- fomentar a interação do acadêmico com a comunidade, sugerindo a apresentação dos resultados de seu Trabalho de Conclusão de Curso a órgãos públicos ou entidades privadas potencialmente interessadas.

Capítulo VI: Dos Deveres da Orientanda ou do Orientando

Art. 11. São deveres da orientanda ou do orientando:

- I- observar os avisos e cronogramas divulgados;
- II- respeitar os prazos determinados pela Coordenação para entrega do Trabalho de Conclusão de Curso aos membros da Banca Examinadora e à Biblioteca, depois de aprovado;
- III- escolher o tema do Trabalho de Conclusão de Curso de conteúdo científico relevante na área jurídica;
- IV- preencher o formulário de Inscrição para Projeto de Pesquisa e de Inscrição para Trabalho de Conclusão de Curso, a ser atualizado em caso de alteração do tema e/ou orientador;
- V- conhecer, integralmente, esta Resolução e as orientações para normalização de trabalhos acadêmicos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) vigentes.
- VI- apresentar-se ao Orientador, conforme agenda previamente determinada (encontros semanais ou quinzenais);
- VII- respeitar o cronograma de desenvolvimento dos trabalhos;
- VIII- entregar o texto para correção ao Orientador em prazo razoável, previamente designado por ele;
- IX- redigir na Língua Portuguesa, permitido o uso de expressões estrangeiras;
- X- observar os limites para a extensão do Trabalho de Conclusão de Curso, não consideradas a Capa e a Folha de Rosto;
- XI- sugerir ao Orientador o nome do segundo membro da Banca Examinadora;
- XII- apresentar o trabalho à Banca Examinadora em 15 minutos, respondendo, após, às indagações formuladas pelos respectivos membros;
- XIII- efetuar as adequações orientadas pela Banca Examinadora e apresentá-las, no prazo de até 7 (sete) dias úteis posteriores à defesa, à orientadora ou ao orientador.

Parágrafo único. O desrespeito às regras estabelecidas poderá implicar reprovação discente ou da discente na disciplina “Trabalho de Conclusão de Curso” pelo orientador ou pela orientadora.

Capítulo VII: Do Depósito e Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 12. O depósito do Trabalho de Conclusão de Curso obedecerá aos seguintes requisitos:

I– a entrega do trabalho escrito em três volumes, permitida a impressão em frente e verso, sendo uma via para cada membro integrante da Banca Examinadora, salvo sua dispensa expressa e opção pela via digital;

II– o prazo para depósito da via impressa ou encaminhamento da via digital para os membros da Banca Examinadora será de 7 (sete) dias, a contar regressivamente do primeiro dia do período de realização das defesas;

III– depois de aprovada ou aprovado na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso, a discente ou o discente deverá providenciar a entrega de uma via do trabalho, encadernada em brochura, e de uma cópia em PDF gravada em CD-rom à Biblioteca como requisitos para a obtenção do “nada consta” imprescindível para sua colação de grau;

IV– no ato de entrega à biblioteca, a discente ou o discente deverão assinar termo de autorização da divulgação integral e em PDF do seu Trabalho de Conclusão de Curso em sites próprios da Faculdade de Direito ou da Universidade Federal de Juiz de Fora;

V– a discente ou a discente compromete-se, ainda, a comunicar à Coordenação, à Direção ou à Biblioteca da Faculdade de Direito acerca da posterior publicação do Trabalho de Conclusão de Curso em anais de eventos científicos ou em periódicos acadêmicos.

§ 1º. Caso o professor orientador e os membros da banca examinadora concordem em receber sua via do trabalho por e-mail, deverá, de qualquer forma, o discente ou a discente entregar na Secretaria da Faculdade, até a data final designada para o depósito dos volumes, comprovante de envio dos trabalhos.

§ 2º. A Secretaria da Faculdade não está autorizada a receber trabalhos fora do prazo estabelecido para a entrega, salvo se for autorizada a prorrogação pelo(a) orientador(a), mediante apresentação de justificativa pelo discente ou pela discente. Caso não haja anuência do(a) orientador(a), o trabalho deverá ser apresentado no próximo semestre letivo.

Art. 13. A avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso obedecerá aos seguintes critérios:

I– a defesa oral em sessão aberta, observando o candidato o tempo máximo de 15 (quinze) minutos, prorrogável a critério da Presidência, para exposição;

II– arguição pela Banca Examinadora, facultada a cada membro, por tempo determinado pela Presidência, considerando a apresentação em 1 (uma) hora improrrogável;

III– consideração da discente ou do discente, devidamente fundamentada pela Banca Examinadora, como “apto”, “apto com necessidade de adequações” ou “inapto”;

IV– aprovação pela orientadora ou pelo orientador nas hipóteses de avaliação como “apto” pela Banca Examinadora e de as adequações recomendadas pela Banca serem consideradas satisfatórias, ou reprovação, caso seja considerado “inapto” pela Banca Examinadora.

Art. 14. Ao discente reprovado caberá providenciar nova inscrição para Trabalho de Conclusão de Curso, nos mesmos termos do Capítulo II desta Resolução.

Art. 15. Cabe pedido de revisão da deliberação da Banca Examinadora, com constituição de nova Banca, constituída *ad hoc* pela Coordenação de Curso, e, em segundo grau recursal, ao Conselho de Unidade, em 24 (vinte e quatro) horas úteis da deliberação da segunda Banca.

§ 1º. Da decisão do Conselho de Unidade cabe recurso, em 5 (cinco) dias úteis, à Congregação da Faculdade, que decidirá em definitivo sobre o assunto.

§ 2º. A revisão e o recurso de que tratam este artigo poderão ser manejados pelo acadêmico, pelo orientador ou por qualquer membro da Banca Examinadora, devidamente fundamentados e no prazo indicado, sob pena de não conhecimento do mesmo.

Art. 16. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Curso.

Art. 17. A estratégia metodológica prevista no artigo 5º poderá ser aplicada também à disciplina Metodologia e Técnica da Pesquisa Jurídica – DPM 047 integrante do Currículo 2004, até a sua extinção, observado o disposto no capítulo III quanto aos procedimentos de inscrição.

Art. 18. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Juiz de Fora, 03 de novembro de 2016.



ANEXO I

ufjf
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Ata de reunião / Disciplina Projeto de Pesquisa

Nome: _____ Matrícula: _____
E-mail: _____ Celular: _____
Orientador: _____ Departamento: _____
Co-orientador (se houver): _____

DATA: ___/___/___

Atividades desempenhadas:

Atividades indicadas para o próximo encontro:

Data e horário do próximo encontro:

Observações:



ufjf
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE JUIZ DE FORA

ANEXO II

Formulário para Inscrição em Projeto de Pesquisa

Nome: _____ Matrícula: _____
E-mail: _____ Celular: _____
Orientador: _____ Departamento: _____
Co-orientador (se houver): _____

Título do projeto:

Solicito inscrição para projeto de pesquisa e comprometo-me a respeitar todas as normas vigentes na Resolução nº ___/___ da Faculdade de Direito e estabelecidas pela ABNT, relativas ao Projeto e Monografia conclusiva, estando ciente de que o seu descumprimento poderá gerar a reprovação dos mesmos. Estou ciente, ainda, de que as normas são aquelas estabelecidas pela Biblioteca Central da UFJF (disponíveis em ufjf.br/biblioteca).

Em ___/___/_____
_____ Aluno(a)

Aceite do Orientador e do Co-orientador (se houver):

Concordo em receber o(a) graduando(a) como meu(minha) orientando(a) e declaro estar ciente das normas que norteiam o trabalho.

Em ___/___/_____
_____ Orientador(a)

Em ___/___/_____
_____ Co-orientador(a)

Inscrição em Projeto de Pesquisa - Comprovante de Entrega

Nome: _____

Recebida na Coordenação em ___/___/_____, por _____



ufjf
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE JUIZ DE FORA

ANEXO III

Formulário para Inscrição do Trabalho de Conclusão do Curso de Direito

Nome: _____ Matrícula: _____
E-mail: _____ Celular: _____
Orientador: _____ Departamento: _____
Co-orientador (se houver): _____

Título do trabalho:

Solicito inscrição para trabalho de conclusão de curso e comprometo-me a respeitar todas as normas vigentes na Resolução nº __/___ da Faculdade de Direito e estabelecidas pela ABNT e pela Resolução nº ___/2016. Estou ciente, ainda, de que as normas são aquelas estabelecidas pela Biblioteca Central da UFJF (disponíveis em ufjf.br/biblioteca).

Em ___/___/_____
_____ Aluno(a)

Aceite do Orientador e do Co-orientador (se houver):

Concordo em receber o(a) graduando(a) como meu(minha) orientando(a) e declaro estar ciente das normas que norteiam o trabalho.

Em ___/___/_____
_____ Orientador(a)

Em ___/___/_____
_____ Co-orientador(a)

Alteração do título do trabalho (poderá ser alterado uma única vez até a data divulgada pela Coordenação):

Inscrição de Monografia do Direito - Comprovante de Entrega

Nome: _____

Recebida na Coordenação em ___/___/_____, por _____



ANEXO IV



Ata da Defesa Oral do Trabalho de Conclusão de Curso de Direito () Diurno () Noturno

Acadêmico(a): _____

Matrícula: _____

Orientador(a): _____

Co-orientador(a)(se houver): _____

Título do trabalho: _____

No dia ____/____/_____, realizou-se no(a) _____ da Faculdade de Direito da UFJF, a sessão pública de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso de conclusão do Curso de Direito, do(a) acadêmico(a) acima identificado. Os trabalhos foram presididos pelo(a) Professor(a) Orientador(a), na forma regimental. Ao final, os membros da Banca Examinadora atribuíram o conceito final conforme observação abaixo:

Conceito:

() Apto sem necessidades de adequações; () Apto com necessidade de adequações; () Inapto

Observações:

Sugestões de Adequação da Banca Examinadora:

Para constar, lavrou-se a presente ata, que segue assinada pelos membros da Comissão Examinadora. Após as anotações e os lançamentos pertinentes pelo Professor(a) Orientador(a), esta ata será encaminhada à Coordenação do Curso para emissão de declarações e arquivamento definitivo.

COMISSÃO:	NOME	ASSINATURA
Orientador:		
Membro (1):		
Membro (2):		

Entrega da revisão do TCC pelo discente ao Professor Orientador em ____/____/____

Ass. Orientador: _____

Avaliação do(a) Prof.(a) Orientador(a): () Aprovado(a) ou () Reprovado(a)

Ass. Orientador(a): _____