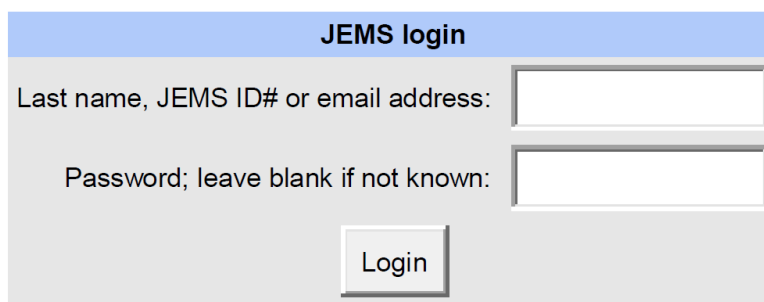


## Tutorial para submissão de artigos no Sistema JEMS

Se você já for cadastrado no Sistema JEMS, basta fazer o login e iniciar os passos mostrados a seguir para submeter um trabalho ao COBEP 2017. Se ainda não for cadastrado, você deve se cadastrar antes, fornecendo suas informações pessoais solicitadas. Após concluir o cadastro, o sistema lhe fornecerá os dados necessários para efetuar o login. A senha fornecida poderá ser alterada se assim o desejar.

Siga então os passos a seguir para submeter um artigo.

1) Para iniciar a submissão do trabalho, faça o login no sistema, preenchendo os dados abaixo.



If you are not an JEMS user, [create your account here](#).

No campo “Last name, JEMS ID# or email address:” você deve colocar apenas um dos dados: o sobrenome, ou JEMS ID (número gerado pelo sistema quando o cadastro foi feito), ou o endereço de e-mail fornecido no cadastro.

No campo “Password; leave blank if not known” você deve colocar a senha fornecida no cadastro ou a senha que você tiver criado posteriormente.

2) Após o login, o sistema apresentará uma lista de conferências. Clique no nome do evento desejado, neste caso, o COBEP 2017. Você será redirecionado para a página do evento no sistema JEMS.

3) Na página do evento no sistema você deve clicar no botão laranja "Submit paper":




4) Preencher as informações do artigo no formulário de registro:

- Author: o sobrenome ou e-mail do autor registrado no JEMS. Todos os autores do artigo devem ser registrados no JEMS antes do registro do artigo. O JEMS permite um número máximo de 8 autores por artigo;
- Paper title: o título do artigo;
- Paper abstract: o resumo do artigo;
- Paper topics: selecione os tópicos de interesse do artigo;
- Track: seleciona a trilha de submissão do artigo. Se o evento tiver apenas uma trilha, ela já estará selecionada para você por padrão.

5) Clique no botão "Submit" e você verá uma tela de confirmação do registro do seu artigo.

6) Para submeter o arquivo associado ao artigo clique no link "upload manuscript" que aparece na tela de confirmação do registro do artigo. Os formatos aceitos para o arquivo são definidos pelo coordenador do evento, por exemplo, PDF, PS, ou DOC.

Você também pode fazer o upload do artigo após fazer o registro. Neste caso, acesse a página do evento no JEMS e você verá uma lista com os artigos registrados. Clique no título do artigo para fazer o upload do "manuscript", na imagem  na tabela amarela.