

## Orientações para Submissão de Trabalhos para o COBEP 2017 no Sistema JEMS

Para submissão de artigos regulares, acesse o endereço:

<https://jems.sbc.org.br/home.cgi?c=2751>

(Obs.: desconsidere avisos relacionados ao certificado de segurança do website – website’s security certificate - e clique em “continue to use this website”, ou link similar).

Observe agora as instruções a seguir:

1. Se esta é a primeira vez que você está acessando o ambiente JEMS, será necessário cadastrar-se primeiro, clicando em “Create your account here”, no rodapé da caixa de acesso ao sistema “JEMS Login”. Na seqüência, forneça as informações solicitadas e clique em “New User”. O sistema irá enviar uma senha para seu endereço de e-mail preferencial.
2. Caso você já seja cadastrado no JEMS ou tenha se cadastrado no passo anterior, vá (novamente) a <https://jems.sbc.org.br/home.cgi?c=2751>, informe seus dados e clique em Login.
3. Na nova página que se abre você poderá optar por editar seus dados (caixa laranja da opção <Profile>). Poderá também submeter um artigo regular (Regular Papers) como indicado como <Submit Paper> em caixas laranjas. Clique na caixa e siga as instruções que forem apresentadas na seqüência.
4. Para submissão de trabalhos, você deverá informar seu e-mail (preferencialmente e-mail oficial), ou seu identificador do JEMS ou seu sobrenome, entre outros dados requisitados, o mesmo deve ser feito para todos os co-autores. É preciso também definir o autor para correspondências. **ATENÇÃO:** É importante que todos os autores se cadastrem no JEMS, apesar de que você mesmo poderá fazer isso pelos co-autores de sua contribuição. Por favor, use emails corretos e atualizados, que sejam utilizados de fato pelos co-autores. Se o email do co-autor já está cadastrado no JEMS, você receberá um aviso.
5. Digite o título do trabalho e um *abstract* (mínimo de 50 caracteres).
6. Antes de enviar o seu trabalho, você deverá escolher para ele uma das 12 áreas temáticas definidas nesta conferência.
7. Após inserir as informações básicas sobre o trabalho, clique em <Submit> e o sistema o levará a uma página que lhe permite enviar (fazer o *upload*) do trabalho, processo que conclui a etapa de submissão.
8. Não se esqueça de fazer *Logout* no sistema JEMS ao final do procedimento, no rodapé da página.