

Plano de Atividades para bolsistas do TP
(Home office – Resolução 10/202 – CONSU e Resolução 23/202 – CONGRAD)

Projeto: Preservação dos acervos do Arquivo Central/UFJF (TPG – 012)

Identificador: JFE129

Início: 11/08/2019 Término: 31/07/2020

Orientadora: Andreia de Freitas Rodrigues

Siape: 1829633. CPF: 806.247.316-34

e-mail: andreia.rodrigues@ufjf.edu.br

Telefone: (32)99807-1299

Co-orientadora: Marcélia

Bolsistas:

Caio Bruno da Silveira Silva. Matrícula: 201428003B. CPF: 127.915.886-71

Jeniffer Luanda Maia. Matrícula: 201911029. CPF: 119.942.046-80

Ramon Marciano de Moraes. Matrícula: 201611035. CPF: 108.700.466-75

Leandro Ramon

Opção 1 – Projetos cuja natureza possibilita atividades remotas

Atividades propostas no âmbito do conteúdo do projeto inicial do TP, referentes à conservação preventiva dos acervos, digitalização e tratamento de imagens digitalizadas, alimentação de banco de dados:

1 - Leituras técnicas disponibilizadas pelo orientador e redação de uma proposta de comunicação e redação de artigo seguindo normas ABNT, que será posteriormente enviada para apresentação na Semana de História da UFJF;

2 - Preparação de apresentação em Power point, de 10 -15 minutos, contando a experiência de trabalho no TP, para apresentação aos colegas do Arquivo Central, em reunião do LAPHARQ, quando do retorno das atividades presenciais.

3 - Suporte nos controles internos, com a análise dos processos e fluxos de trabalho e cooperação na elaboração e revisão dos procedimentos operacionais (POP) relativos ao setor de preservação (POP tratamento de imagens; POP atendimento a consultentes; POP conservação do acervo).

4 - Reuniões semanais por Skype ou WhatsApp, para troca de informações e esclarecimentos de dúvidas e andamento dos trabalhos, com a elaboração conjunta do relatório de atividades.

Orientador a disposição por e-mail ou WhatsApp em tempo integral.