

## EQUIPARAÇÃO DE ESTÁGIO

### (PASSO-A-PASSO)

1. Verificar o documento intitulado “INFORMAÇÕES EQUIPARAÇÃO ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS\_CRITÉRIOS GERAIS E ESPECÍFICOS POR ÊNFASE”, que foi disponibilizado a todos os alunos, mas que também pode ser solicitado à COE. Vale lembrar que o prazo para o envio da solicitação é de 60 dias antes do término do semestre letivo vigente, para que a equiparação, caso aprovada, possa valer para o semestre seguinte. Ademais, a COE não procederá a análise de pedidos de equiparação de estágio apresentados por discentes que tenham participado - e sido selecionados - no processo seletivo do estágio em vigor;

2. Enviar uma solicitação formal à presidência ([nadia.shigaeff@ufjf.br](mailto:nadia.shigaeff@ufjf.br)) e aos demais membros da COE, contendo as seguintes informações:

a) formulário de solicitação à COE preenchido (disponibilizado a todos os alunos, mas também disponível na própria COE);

b) indicação do estágio pretendido para equiparação;

c) o certificado de conclusão da IC ou do projeto de extensão;

d) o plano de trabalho assinado pelo orientador de IC ou extensão;

e) o relatório final entregue à PROPP ou à PROEX, assinado pelo orientador.

3. A COE avaliará o pedido. Caso falem informações, a presidência da COE comunicará aos requerentes as pendências. Caso a solicitação seja aprovada, a(o) estudante deverá providenciar a documentação (específica para a equiparação) via SIGA.

Caso haja dúvidas sobre como elaborar essa documentação, favor entrar em contato com o Jaime na PROGRAD ([estagio.prograd@ufjf.br](mailto:estagio.prograd@ufjf.br));

4. Aguardar a PROGRAD processar a solicitação, elaborar o processo SEI e coletar todas as assinaturas digitais necessárias (professor, aluno e COE).

5. Quando o processo for encaminhado para assinatura da COE, esta enviará um e-mail para a chefia do departamento, com cópia para a coordenação e para o aluno interessado, encaminhando as informações do aluno e as disciplinas que devem ter turmas extras abertas. Assim, a coordenação poderá realizar a matrícula deste aluno nestas turmas extras e o professor responsável pelas disciplinas lançará as notas e, em seguida, fechará a turma.

6. Por fim, quando o professor fechar as turmas, a PROGRAD poderá homologar a equiparação.

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com a COE!