****

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ROTEIRO E ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DA PROPP/Pesquisa

**Este documento deverá, obrigatoriamente, seguir o roteiro proposto a seguir, restringindo-se a, no máximo, 15 (quinze) páginas, digitadas em papel de dimensão A4, fonte *Arial* tamanho 11, espaçamento simples. Propostas fora deste padrão serão desconsideradas. Não imprimir esta página ao encaminhar o projeto. Anexar ao projeto o Plano de Trabalho do Bolsista, caso necessário.**

**Dados gerais da proposta**

Indicar o título do projeto, nome do pesquisador coordenador e departamento de vínculo e endereços para contato (eletrônico e telefônico).

1. **Justificativa/Caracterização do Problema**  
   Descrever o estado da arte onde se insere o problema cuja solução é proposta, demonstrando sua relevância.
2. **Objetivos**  
   Explicitar o objetivo geral e os objetivos específicos pretendidos.
3. **Estratégias/Metodologia**  
   Descrever como se pretende atingir os objetivos pretendidos
4. **Resultados**  
   Indicar os resultados esperados
5. **Cronograma**  
   Elaborar um cronograma das atividades a serem desenvolvidas no projeto.
6. **Orçamento**

Elaborar orçamento detalhado do projeto, caso seja solicitação de recursos ou a viabilidade financeira para os outros casos.

1. **Referências Bibliográficas**

***<Observação: Preencha os dados solicitados sem alterar o layout desta página de rosto (capa). Na terceira página deste documento estão os itens do projeto a serem preenchidos, que deverão limitar-se a 15 folhas. Esta observação deve ser removida antes de salvar o documento.>***

## *\\10.21.3.17\Servidor Propesq\PROPP - SITE\LOGO FORMULÁRIO.jpg*

Dados do Projeto e do(a) Coordenador do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do Projeto** |  |
| **Referência da Chamada:** | ( ) BIC/UFJF, PIBIC/CNPq e VIC/UFJF  ( ) PIBIC/CNPq AÇÕES AFIRMATIVAS  ( ) PROBIC/FAPEMIG  ( ) Cadastro na PROPP |
| **Coordenador do Projeto:** |  |
| **Endereços para contato:** | Eletrônico:  Telefônico: |
| **Unidade/Departamento:** |  |
| **Data:** |  |

**1 . Justificativa/Caracterização do Problema**

Faça, de forma sucinta, um relato da situação-problema abordada, citando dados ou informações significativas que possam delimitar seu contexto. Fundamente sua defesa e linha de atuação/tema (O que?; Por que?) . Apresentar revisão bibliográfica atualizada que justifique objetivamente a execução da proposta.

**2 . Objetivos**

Enuncie os objetivos a serem alcançados pelo projeto.

**3 . Metodologia e Estratégias de Ação**

Explique como se pretende atingir os objetivos pretendidos.

**4 . Resultados e os impactos esperados**

Informe os resultados e/ou produtos esperados.

**5 . Cronograma**

Faça um cronograma das atividades a serem executadas no projeto.

1. **Orçamento**

Elaborar orçamento detalhado do projeto, caso seja solicitação de recursos ou a viabilidade financeira para os outros casos.

1. **Referências Bibliográficas**