|  |  |
| --- | --- |
|  | UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:  |
| RELATÓRIO DE VIAGEM REFERENTE À PCDP Nº |
| ESTE RELATÓRIO, ACOMPANHADO DOS BILHETES E CANHOTOS DOS CARTÕES DE EMBARQUE, DEVERÁ SER PREENCHIDO PELO PROPONENTE E PELO PROPOSTO E APRESENTADO AO SOLICITANTE NO PRAZO MÁXIMO DE 5 (CINCO) DIAS, CONTADOS DO RETORNO DA VIAGEM.Art. 4º da Portaria nº 505, de 29 de dezembro de 2009, MPGO.EXISTINDO RESTITUIÇÃO, RECOLHER NO MESMO PRAZO E ANEXAR A GUIA DE RECOLHIMENTO |
| **01** | **IDENTIFICAÇÃO PROPOSTO** |
| Nome:  |  | CPF: |  |
| SIAPE: |  | Unidade: |  |
| Cargo: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **02** | **IDENTIFICAÇÃOAFASTAMENTO** |  |  |
|  |
| Portaria de Afastamento: |
| PERCURSO:  |
| Data saída da sede: Local:  |
| Data chegada à sede: Local:  |
|  |
| LOCALIDADES VISITADAS |
| Localidade/Estado | Período | Número dias |
|  |  |  |
| **03**  | **RELATO SUCINTO DA VIAGEM** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **COMPROMISSOS** |
| **Este relatório deverá ser encaminhado a Pró-reitoria de Extensão em até CINCO DIAS APÓS O RETORNO DA VIAGEM, para a devida prestação de contas no Sistema.****DEVOLUÇÃO PARCIAL OU TOTAL DE DIÁRIAS EM EXCESSO**Assumo a responsabilidade de devolver, em até **CINCO DIAS ÚTEIS** após a data de retorno da viagem, o valor das diárias recebidas em excesso, conforme cálculo disponível na Devolução de Valores do SCDP. (Decreto 343/91, Art. 8)**BILHETE DE PASSAGEM AÉREA**Anexar a este relatório os bilhetes de passagem aérea, sob pena de devolução integral das diárias concedidas, ficando a Universidade Federal de Juiz de Fora autorizada a tomar as providências necessárias ao ressarcimento através de desconto em minha conta corrente na folha de pagamento do mês subseqüente ao que se deu o fato. (IN 14, de 19/11/1998 da STN) |
| Juiz de Fora, \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ass. Proposto  |