**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO DE VEÍCULO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS REFERENTES AO PASSAGEIRO RESPONSÁVEL PELA VIAGEM** | | | | | | | | | | |
| NOME: | | | | | | | DATA DE NASC.: | | | |
| IDENTIDADE: | | | | | | | CPF: | | | |
| ENDEREÇO: | | | | | | | | | | |
| Nº: | | COMPLEMENTO: | | | | | | | CEP: | |
| BAIRRO: | | | | CIDADE: | | | | | | UF: |
| PAÍS: | | | | E-MAIL: | | | | | | |
| TELEFONE FIXO: | | | | | | CELULAR: | | | | |
| **DADOS REFERENTES À VIAGEM** | | | | | | | | | | |
| **ORIGEM** | | | | | | | | | | |
| DATA SAÍDA: | | | | | HORÁRIO SAÍDA: | | | | | |
| ENDEREÇO: | | | | | | | | | | |
| Nº: | COMP.: | | BAIRRO: | | | | | | CEP: | |
| MUNICÍPIO: | | | | | | UF: | |  | | |
| PONTO DE REFERÊNCIA (Nome do Local ou algo que possa facilitar a localização): | | | | | | | | | | |
| **DESTINO** | | | | | | | | | | |
| DATA CHEGADA: | | | | | HORÁRIO CHEGADA: | | | | | |
| ENDEREÇO: | | | | | | | | | | |
| Nº: | COMP.: | | BAIRRO: | | | | | | CEP: | |
| MUNICÍPIO: | | | | | | UF: | |  | | |
| PONTO DE REFERÊNCIA (Nome do Local ou algo que possa facilitar a localização): | | | | | | | | | | |
| **RETORNO Á SEDE** | | | | | | | | | | |
| DATA RETORNO DO DESTINO: | | | | | HORA RETORNO DO DESTINO: | | | | | |
| **DADOS REFERENTES AO VEÍCULO** | | | | | | | | | | |
| TIPO VEÍCULO: ( ) *Veículo Oficial* ( ) *Ônibus Urbano* - percurso em Juiz de Fora  ( ) *Ônibus Rodoviário* ( ) *Microonibus*  ( ) *Caminhonete* ( ) *Doblô* ( ) *Van* | | | | | | | | | | |
| URGENTE: ( ) SIM ( ) NÃO | | | | | | | | | | |
| QUILOMETRAGEM ESTIMADA (distância entre a origem e o destino e retorno): | | | | | | | | | | |
| QUANTIDADE DE PASSAGEIROS: | | | | | | | | | | |
| **MOTIVO DA REQUISIÇÃO** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

\*Favor preencher todos os campos em branco.

\*\*Caso mais de um servidor (TAE ou Professor) esteja participando da viagem, cada um deve preencher o seu formulário de Concessão de Passagens e Diárias (anexo ao e-mail), para registro no Sistema de Concessão de Passagens e Diárias – SCDP.

O presente formulário deverá ser preenchido pelo responsável pela viagem. Todos os passageiros serão devidamente listados e identificados na lista de passageiros anexa ao e-mail.Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com a Secretaria da PROEX pelo e-mail [secretaria.extensao@ufjf.edu.br](mailto:secretaria.extensao@ufjf.edu.br) ou pelo telefone (32) 2102-3971.