**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO DE VEÍCULO**

|  |
| --- |
| **DADOS REFERENTES AO PASSAGEIRO RESPONSÁVEL PELA VIAGEM** |
| NOME:  | DATA DE NASC.: |
| IDENTIDADE: | CPF: |
| ENDEREÇO:  |
| Nº: | COMPLEMENTO: | CEP: |
| BAIRRO: | CIDADE: | UF: |
| PAÍS: | E-MAIL: |
| TELEFONE FIXO: | CELULAR: |
| **DADOS REFERENTES À VIAGEM** |
| **ORIGEM** |
| DATA SAÍDA: | HORÁRIO SAÍDA: |
| ENDEREÇO: |
| Nº: | COMP.: | BAIRRO: | CEP: |
| MUNICÍPIO: | UF: |  |
| PONTO DE REFERÊNCIA (Nome do Local ou algo que possa facilitar a localização): |
| **DESTINO** |
| DATA CHEGADA: | HORÁRIO CHEGADA: |
| ENDEREÇO: |
| Nº: | COMP.: | BAIRRO: | CEP: |
| MUNICÍPIO: | UF: |  |
| PONTO DE REFERÊNCIA (Nome do Local ou algo que possa facilitar a localização): |
| **RETORNO Á SEDE** |
| DATA RETORNO DO DESTINO: | HORA RETORNO DO DESTINO: |
| **DADOS REFERENTES AO VEÍCULO** |
| TIPO VEÍCULO: ( ) *Veículo Oficial* ( ) *Ônibus Urbano* - percurso em Juiz de Fora ( ) *Ônibus Rodoviário* ( ) *Microonibus*  ( ) *Caminhonete* ( ) *Doblô* ( ) *Van*  |
| URGENTE: ( ) SIM ( ) NÃO |
| QUILOMETRAGEM ESTIMADA (distância entre a origem e o destino e retorno): |
| QUANTIDADE DE PASSAGEIROS: |
| **MOTIVO DA REQUISIÇÃO** |
|  |

\*Favor preencher todos os campos em branco.

\*\*Caso mais de um servidor (TAE ou Professor) esteja participando da viagem, cada um deve preencher o seu formulário de Concessão de Passagens e Diárias (anexo ao e-mail), para registro no Sistema de Concessão de Passagens e Diárias – SCDP.

O presente formulário deverá ser preenchido pelo responsável pela viagem. Todos os passageiros serão devidamente listados e identificados na lista de passageiros anexa ao e-mail.Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com a Secretaria da PROEX pelo e-mail secretaria.extensao@ufjf.edu.br ou pelo telefone (32) 2102-3971.