**SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRICULA** Escolher um item.

**PPG EM:** Escolher um item. **MODALIDADE:** Escolher um item.

|  |
| --- |
| **IMPORTANTE:** Este formulário deve ser entregue IMPRESSO e ASSINADO à Secretaria da Pós-Graduação do ICH, com os documentos comprobatórios em anexo (caso sejam necessários). A concessão do trancamento depende da aprovação do Professor Orientador e do Colegiado do Programa supra destacado. O aluno deve esperar o resultado antes de se ausentar do curso.O aluno deverá se ater ao Regimento do seu respectivo Programa e/ou ao Regimento Geral da Pós-Graduação da UFJF, onde rege sobre o trancamento de matrícula no período ou em disciplina. |

Eu,      , matrícula n°      , aluno(a) regularmente matriculado(a) no Curso de Escolher um item., venho, por meio deste, solicitar o trancamento de minha matricula Escolher um item. (informe aqui o período ou a disciplina), conforme o Regimento em vigor do Curso ao qual estou vinculado.

1. **JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO DO TRANCAMENTO \*[[1]](#footnote-1):**

|  |
| --- |
|  |

1. **CRONOGRAMA DE TRABALHO ATÉ A DATA DA DEFESA \*[[2]](#footnote-2):**

|  |
| --- |
|  |

Juiz de Fora, **\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(substituir pelo nome do(a) aluno(a) e assinar)

PARECER E ASSINATURA DO ORIENTADOR:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (substituir pelo nome do(a) orientador(a) e assinar)

|  |  |
| --- | --- |
|  | PARA USO EXCLUSIVO DOS PROGRAMAS |
| O requerente deve assinalar abaixo qual o Curso. **Parecer do Colegiado do PPG em:** Escolher um item. ( ) DEFERIDO ( ) INDEFERIDO*Ad referendum*: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Reunião: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do(a) Coordenador(a) |

1. Caso queira, esse item pode ser apresentado como Anexo I. [↑](#footnote-ref-1)
2. Caso queira, esse item pode ser apresentado como Anexo II. [↑](#footnote-ref-2)