**FORMULÁRIO PARA AGENDAMENTO DE DEFESA**

**PPG EM:** Escolher um item. **MODALIDADE:** Escolher um item.

|  |
| --- |
| **IMPORTANTE**: Este formulário e todos os documentos listados abaixo devem ser entregues à Secretaria de Pós Graduação do ICH com **antecedência mínima** de **30 dias** da data marcada para a Defesa – a entrega dos impressos deve ser concomitante ao envio por E-mail.   * FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO (**IMPRESSO/ E-MAIL** em formato **Word**); * [~~PROPOSTA DE BANCA DE MESTRADO~~](http://www.ufjf.br/propp/files/2016/09/Proposta-de-Banca-Mestrado.doc) ~~OU~~ [~~PROPOSTA DE BANCA DE DOUTORADO~~](http://www.ufjf.br/propp/files/2016/09/Proposta-de-Banca-Doutorado.doc) ~~(~~**~~IMPRESSO E ASSINADO~~**~~)~~ * DISSERTAÇÃO (**IMPRESSO – 03 volumes / E-MAIL** em **arquivo único** PDF); * ARTIGO – PRODUTO DA PESQUISA SUBMETIDO PARA PUBLICAÇÃO EM PERIÓDICO (**E-MAIL** em **arquivo único** PDF) * COMPROVANTE DE SUBMISSÃO E/OU PUBLICAÇÃO DO ARTIGO (**E-MAIL** em **arquivo único** PDF) * **ESPECÍFICOS PARA OS MEMBROS EXTERNOS AO PPG (DENOMINADOS *PROPOSTO*)** * FORMULÁRIO “*MEMBRO EXTERNO DE BANCA*” PARA CADA MEMBRO EXTERNO (**E-MAIL**) * E-MAIL DE ACEITE DE CADA MEMBRO EXTERNO (**E-MAIL**) * *CURRICULUM LATTES* DE CADA MEMBRO EXTERNO (**E-MAIL**) * ~~FORMULÁRIO DE PARTICIPAÇÃO DE CADA MEMBRO EXTERNO (~~**~~IMPRESSO E ASSINADO~~**~~)~~ * ~~FORMULÁRIO DE CAPACIDADE TÉCNICA DE CADA MEMBRO EXTERNO (~~**~~IMPRESSO E ASSINADO~~**~~)~~ * ~~TERMO DE RENÚNCIA DE DIÁRIAS – SE APLICAR – DE CADA MEMBRO EXTERNO (~~**~~IMPRESSO E ASSINADO~~**~~)~~   (enviar para ppg.geografia@ufjf.edu.br)  **APÓS A DEFESA**:  ⇒ O ALUNO TERÁ ATÉ 90 DIAS PARA ENTREGAR:   * 02 vias encadernadas da tese/dissertação que deverá seguir o seguinte modelo:   + Capa dura azul marinho com letras douradas (normatização de padronização de textos da UFJF neste endereço: <http://www.ufjf.br/biblioteca/servicos/normalizacao-2/>)   + Ficha catalográfica (no verso da folha de rosto) deve seguir o modelo disponível no *link* acima.   + No dia da defesa, o seu orientador deve te entregar 03 vias originais da **página de aprovação da tese/dissertação** assinada pelos membros da banca. Use estas páginas na versão final encadernada e no arquivo digital.   + IMPORTANTE: verificar se está correta, na tese/dissertação, a ÁREA DE CONCENTRAÇÃO e a LINHA DE PESQUISA (na dúvida, consulte seu orientador) * 01 via assinada do [Termo Autorização para o Repositório Institucional RI-UFJF](http://www.ufjf.br/biblioteca/files/2015/11/RI-UFJF-Termo-Autorizacao.doc) * 01 CD com a tese/dissertação em arquivo único em formato PDF (deve constar a ficha catalográfica na terceira página e a página de aprovação com as assinaturas – mesma sequência do volume impresso)   ⇒ No dia da defesa o aluno receberá uma cópia da ata da defesa assinada pelos membros que compuseram a banca examinadora e por ele próprio. Essa ata servirá como declaração de defesa até o aluno concluir os trâmites acima listados.  ⇒ Após aberto o processo de homologação da defesa, que será enviado à PROPP, em seguida para a CDARA, o discente poderá solicitar junto à CDARA o certificado de que o processo de expedição do diploma está em andamento atestando seu título até receber o documento oficial. O diploma estará disponível no máximo em 06 meses. A retirada acontece na CENTRAL DE ATENDIMENTO da UFJF (32 2102-3911 / 32 2102-3978 / faleconosco@ufjf.edu.br), no prédio da Reitoria. |

**1) DADOS DA DEFESA DE DISSERTAÇÃO:**

**Mestrando (a):**

**Telefone para contato:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA DA  DEFESA | HORÁRIO | EQUIPAMENTO NECESSÁRIO NO DIA DA APRESENTAÇÃO |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Todos os membros da banca terão participação presencial?  **Sim**  **Não** (Haverá participação remota por *web* conferência)  Para agendamento com *web* conferência o orientador deverá consultar a disponibilidade de data e agendar junto ao CGCO: [http://www.ufjf.br/cgco/siga/agendamento-de-sala-webconf/](http://www.ufjf.br/cgco/siga/agendamento-de-sala-webconf/%20) |

**2) Comunicação de Defesa de Dissertação**

Será defendida no dia    de       de     , às   :  horas, no Instituto de Ciências Humanas / UFJF, em sessão **selecione**, a **selecione** intitulada , do(a) aluno(a) **,** candidato(a) ao título de **selecione** em Escolher um item.. A Banca Examinadora, homologada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação é formada pelos professores:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Membros da Banca Examinadora** | **Maior titulação** | **Instituição de Origem** | **Função na Banca** |
| 01 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 02 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 03 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 04 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 05 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 06 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 07 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 08 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 09 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 10 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |

* ***Deverá ser apresentado um suplente para cada membro titular da Banca Examinadora*** *(em consonância com os Artigos 38, 39 e 40, do Regimento da Pós-Graduação stricto sensu da UFJF. Disponível em http://www.ufjf.br/propp/legislacao/stricto-sensu/)*

**RESUMO:**

Palavras Chave:

Juiz de Fora,    de       de     .

nome do coordenador do PPG

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Escolher um item.

Universidade Federal de Juiz de Fora

**Proposta de Banca Examinadora de selecione de selecione em** Escolher um item.

**Ao Colegiado do Curso do Programa de Pós-Graduação em** Escolher um item.

O(A) Professor(a) Dr.(ª)      , orientador(a) da Dissertação intitulada , do(a) aluno(a) **,** candidato(a) ao título de **selecione** em Escolher um item., Área de Concentração **,** Linha de Pesquisa , vem submeter à aprovação deste Colegiado os nomes dos membros da Banca Examinadora a ser constituída por:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Membros da Banca Examinadora** | **Maior titulação** | **Instituição de Origem** | **Função na Banca** |
| 01 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 02 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 03 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 04 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 05 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 06 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 07 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 08 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 09 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |
| 10 | *Selecione* |  |  | Escolher um item. |

A defesa será realizada no(a)      , dia    de       de     , às   :  h.

Juiz de Fora,   /  /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Orientador

**Parecer do Colegiado**

A Proposta de Banca Examinadora de Dissertação de Mestrado foi analisada tendo em vista o que exige o Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação e o Regimento Geral da Pós-Graduação *stricto sensu* (Resolução 04/2013-CSPP), especificamente:

1) O(a) discente totalizou os créditos de disciplinas exigidos pelo Programa;

2) O(a) discente foi aprovado(a) no Exame de Qualificação (desde que este esteja previsto pelo PPG);

3) A banca atende o estabelecido no Art. 38 da Res. 04/13-CSPP: “A banca examinadora de dissertação será pública e composta pelo Orientador (e Co-Orientador, quando for o caso) e, pelo menos, por mais dois Doutores, ou por seus suplentes, sendo que, pelo menos, um membro deverá ser externo à UFJF, idealmente ligado a PPG de excelência na área e com produção compatível com o conceito atual do Programa”, considerando as exceções regimentalmente previstas: “Quando solicitado pelo orientador, para proteção de patente, a apresentação da dissertação poderá ser fechada ao público. Outras situações deverão ser analisadas pelo Colegiado do Programa” (§2º) e “A defesa poderá ser realizada em língua diferente do português, mediante aprovação do Colegiado” (§3º).

4) As defesas que exigirem participação remota de algum componente da banca deverão atender normas específicas exaradas pelo Conselho Setorial de Pós-graduação e Pesquisa (CSPP).

5) Após aprovada a Proposta de Banca, o PPG deverá enviar a ata, no modelo padronizado pela Pró-Reitoria, para verificação e registro.

6) O não atendimento das exigências inviabiliza a realização da banca.

Verificadas as exigências, o Colegiado deliberou parecer:

( ) Favorável ( ) Sugerindo a substituição dos nomes sob o número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Aprovação: Reunião: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Juiz de Fora, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação

Presidente do Colegiado