­

**SOLICITAÇÃO DE CUSTEIO DE VIAGEM**

|  |
| --- |
| ***1 - Proposto*** |
| **( ) Servidor****( ) Não servidor:** ( ) Colaborador Eventual/ Particular ( ) Estrangeiro ( ) Aluno ( ) Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**( ) SEPE:** ( ) Empregado Público ( ) Servidor Judiciário ( ) Servidor Legislativo ( ) Servidor Estadual ( ) Servidor Distrital ( ) Servidor Municipal  |
| Nome completo do convidado:  |
| Matrícula SIAPE (para servidores):  | Estado Civil: |
| CPF:  | RG: |
| Nome da mãe: | Data de nascimento: |
| Cargo/Função: | Unidade: |
| Telefone:1. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | E-mail: |
| Valor do auxílio alimentação e auxílio transporte (exclusivo para SEPE):  |
| Passaporte (exclusivo para estrangeiro): |
| ***2 - Apoio solicitado*** |
| ( ) Diárias ( ) Passagens aéreas ( ) Passagens rodoviárias ( ) Veículo oficial |
| Obs.: A solicitação de auxílio não resultará em obrigatoriedade de concessão do mesmo, estando o pagamento dependente de liberação dos recursos e aprovação dos órgãos competentes. |
| ***3 - Dados bancários*** |
| Banco: | Agência: |
| Cidade: | Conta (com DV): |
| ***4 - Endereço*** |
| Rua/nº: | Complemento: |
| Bairro: | Município: |
| Estado: | País: | CEP: |
| ***5 - Motivo da viagem*** |
|

|  |
| --- |
| **Seguir o modelo:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(cargo) da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(instituição) , participará como membro titular externo da banca de defesa de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dissertação/tese) do aluno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do Programa de Pós-Graduação em Comunicação, a se realizar no dia \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_\_h\_\_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da UFJF, campus Juiz de Fora.Ex:Ester Silva, Professora Adjunta da Universidade Federal de Belo Horizonte (UFMG), participará como membro titular externo da banca de defesa de dissertação do aluno João Henrique Almeida, do Programa de Pós-Graduação em Comunicação, a se realizar no dia 29 de fevereiro de 2016, às 14h00, na Faculdade de Comunicação da UFJF, campus Juiz de Fora. |

 |
| ***6 - Percurso*** |
| Data saída: | Hora: | Meio de transporte: | Local:  | Data chegada:  | Hora: | Local: |
| Data trecho: | Hora: | Meio de transporte: | Local:  | Data chegada:  | Hora: | Local: |
| Data trecho: | Hora: | Meio de transporte: | Local:  | Data chegada:  | Hora: | Local: |
| Data retorno: | Hora: | Meio de transporte: | Local:  | Data chegada:  | Hora: | Local: |
|  |
| ***7 - Missão*** |
| Data: | Hora: |
| Obs.: este campo deve ser preenchido com o dia e horário marcados para a realização da banca ou do evento |
| ***8 - Justificativas da viagem***  |
| * Justificativa para viagem ocorrida em final de semana, feriado ou iniciada na sexta-feira:
 |
|  |
| * Justificativa para data de chegada à cidade de origem diferente da data em que iniciou a partida:
 |
|  |
| ***9 - Horários desejados para os voos*** |
|  |
| ***10 - Justificativas por reserva (de acordo com os voos desejados)*** |
| * Reserva com data de origem diferente da data de destino (exemplo: voo iniciado às 23h00 do dia 05 e finalizado às 03h00 do dia 06):
 |
|  |
| * Reserva com tarifa maior que a menor tarifa disponível:
 |
|  |
| * Reserva com embarque ou desembarque fora do período entre 07:00 e 21:00hs:
 |
|  |
| ***11 - Para cotação*** |
| 1. **Nome do passageiro:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Data de nascimento do passageiro:** \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Tipo de viagem: nacional**
4. **Classe de voo: econômica**
5. **Vinda:**País/cidade de origem – aeroporto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ex: Brasil/ João Pessoa – JPA)País/cidade de destino – aeroporto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ex: Brasil/ Rio De Janeiro – GIG)
6. **Ida:**País/cidade de origem – aeroporto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ex: Brasil/ Rio de Janeiro – GIG)País/cidade de destino – aeroporto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ex: Brasil/ João Pessoa – JPA)
7. **Datas da viagem:** Vinda: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ida: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. **Horários:**

Horário previsto de início do trabalho, evento ou missão no destino: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_\_h\_\_\_\_\_\_.Horário previsto de término do trabalho, evento ou missão no destino: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_\_h\_\_\_\_\_\_. |
| ***12 - Para requisição de hotel*** |
| Serão responsáveis pela reserva do hotel o professor orientador e o mestrando |
| ***13 - Para requisição de veículo oficial*** |
| 1. ***Vinda***
 |
| ***Dados da origem:*** |
| Rua: | Complemento: |
| Bairro: | CEP: |
| Município: | Estado: |
| Data e hora: |
| Obs.: A solicitação de veículo oficial não resultará em obrigatoriedade de concessão, tendo em vista a dependência de aprovação por parte dos setores competentes. |
| ***Dados do destino:*** |
| Rua: | Complemento: |
| Bairro: | CEP: |
| Município: | Estado: |
| Data e hora de chegada: |
| Quilometragem estimada para a viagem de vinda: |
| 1. ***Ida***
 |
| ***Dados da origem:*** |
| Rua: | Complemento: |
| Bairro: | CEP: |
| Município: | Estado: |
| Data e hora: |
| Obs.: A solicitação de veículo oficial não resultará em obrigatoriedade de concessão, tendo em vista a dependência de aprovação por parte dos setores competentes. |
| ***Dados do destino:*** |
| Rua: | Complemento: |
| Bairro: | CEP: |
| Município: | Estado: |
| Data e hora de chegada: |
| Km estimada: |
| ***14 - Observações*** |
|  |

Assinatura do beneficiário do auxílio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_