**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
FACULDADE DE COMUNICAÇÃO**

**Nome completo**

**TÍTULO PRINCIPAL:**subtítulo (se for o caso).

**Juiz de Fora  
Julho de 2016**

**Nome** **completo**

**TÍTULO PRINCIPAL:**subtítulo (se for o caso).

Projeto de dissertação de mestrado apresentado como requisito parcial para aprovação na disciplina Metodologia da Pesquisa em Comunicação do programa de pós-graduação em Comunicação da UFJF.

Profs. Responsáveis: Profa. Dra. Erika Savernini e Prof. Dr. Francisco Pimenta

Orientador(a): Prof. Dr. / Profa. Dra. Nome

Juiz de Fora  
Julho de 2016

**SUMÁRIO**

**1 DELIMITAÇÃO DO TEMA E JUSTIFICATIVA 00**

**2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA 00**

**3 OBJETIVOS 00**

3.1 OBJETIVO GERAL 00

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 00

**4 METODOLOGIA 00**

4.1 PESQUISA BIBLIOGRÁFICA 00

4.2 PESQUISA DOCUMENTAL 00

4.3 MÉTODOS E TÉCNICAS 00

**5 SUMÁRIO PRELIMINAR DA DISSERTAÇÃO 00**

**6 CRONOGRAMA 00**

**REFERÊNCIAS 00**

**1 DELIMITAÇÃO DO TEMA E JUSTIFICATIVA**

**Daqui em diante, as páginas estão configuradas para impressão frente e verso – as páginas anteriores, ocupadas pelas partes pré-textuais, devem ser impressas apenas no anverso (frente da folha).**

Fonte Times New Roman, tamanho 12. Alinhamento do parágrafo: justificado. Espaçamento entre linhas 1,5. Parágrafo tradicional (primeira linha com recuo de exatos 2 cm e sem espaçamento entre os parágrafos).

Nas citações indiretas (paráfrase: explicar as ideias do autor com suas palavras): indicar sempre autor e ano. Ex.: Autor (ano) afirma que...

As citações diretas (transcrição de trecho do texto lido) são divididas em 2 tipos: curtas (até 3 linhas) e longas (mais de 3 linhas). Até 3 linhas, fica no corpo do texto, entre aspas, sem formatação especial. A citação longa exige formatação especial, como se pode ver no exemplo abaixo.

Parágrafo autônomo, com recuo à esquerda de 4 cm, Times New Roman no tamanho 10, entrelinhas simples. Ao final de toda citação direta (curta ou longa), deve-se, obrigatoriamente, indicar entre parênteses sobrenome do autor, em caixa alta, ano da publicação efetivamente utilizada e página de onde retirou a citação. (AUTOR, ano, p. 00)

Nas notas de rodapé, legendas de ilustrações/fotos/gráficos e nas referências há também alteração na formatação.[[1]](#footnote-1)

Ilustração 1: Logo da Universidade Federal de Juiz de Fora



Fonte: indicar, conforme norma da ABNT.

Na lista de REFERÊNCIAS, onde deve constar todo documento ou texto utilizado para a elaboração do anteprojeto, o entrelinhas é simples e o alinhamento do parágrafo é só à esquerda.

Ao final de cada seção primária, insira uma quebra de página – ainda que o último parágrafo tenha poucas linhas. A seção primária tem de começar em uma nova página.

**CONTEÚDO DESSA SEÇÃO**

Texto corrido (sem divisões):

- texto de apresentação, de caráter descritivo quanto ao tema e ao objeto de pesquisa. Também deve-se apresentar a pergunta e a hipótese da pesquisa.

- em seguida, apresentar argumentos quanto à relevância do tema/objeto tanto para a pesquisa em comunicação.

**2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

CONTEÚDO DA SEÇÃO:

- texto corrido, 3 a 5 páginas apresentando os conceitos e discussões teóricas que embasam a proposta a partir do que os autores selecionados discutem, explicam... Apresentem as ideias e discussões dos autores (livro, capítulo de livro, artigo científico) para o projeto. O texto será predominantemente composto de citações indiretas e apenas pontuado, quando fundamental para corroborar o que já se expôs, por citações diretas (curtas ou longas).

**3 OBJETIVOS**

3.1 OBJETIVO GERAL

Uma frase que estruture toda a proposta – deriva diretamente da questão principal.

3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivos específicos são, de fato, as questões secundárias que precisam ser respondidas para que se alcance o objetivo geral. ATENÇÃO: APAGUEM ESSE TEXTO AQUI – ESSA SEÇÃO É COMPOSTA SÓ POR TÓPICOS.



**4 METODOLOGIA**

4.1 PESQUISA BIBLIOGRÁFICA

Apresentação breve de todos os títulos (livros inteiros, capítulos, artigos científicos, papers, teses e dissertações... todo e qualquer material crítico/teórico) que foram mapeados para serem lidos ao longo do desenvolvimento da dissertação. Agrupem os autores por temas/conceitos/discussões. Esses livros não serão lidos todos agora, mas já devem ser “levantados”.

**Exemplo da estrutura de texto para cada título**:

Fulano (ano) discute os conceitos de X dentro de uma perspectiva Y. O autor procede a um levantamento histórico da questão Z, caracteriza tal ação e propõe procedimentos necessários para a execução de tal tarefa.

4.2 PESQUISA DOCUMENTAL

Texto breve apresentando a composição do material empírico (quando houver) e a forma de coleta (essa descrição da composição da amostra deve levar em consideração o período de coleta, o que será coletado e explicação dos critérios para tal escolha). **Não confundir com trabalho de campo e análise do material empírico.**

Devem descrever também aqui quaisquer materiais de referência que não são “tratados criticamente” – como relatórios de pesquisa de opinião, filmes, documentários, sites, referências estéticas (no caso particular de trabalho prático) etc. que não têm caráter teórico-acadêmico.

4.3 MÉTODOS E TÉCNICAS

Texto descritivo de como será feita a análise, trabalho de campo, trabalho prático – cada projeto terá uma configuração de métodos e técnicas, conforme o que for necessário para alcançar os objetivos traçados.

4.3.1 NOME DA TÉCNICA

Criar seções secundárias para cada técnica, se for o caso. Descrever a aplicação da técnica, etapas, critérios e categorias de análise, conforme o que for acertado com o(a) orientador(a).

**5 SUMÁRIO PRELIMINAR DA DISSERTAÇÃO**

Essa seção não tem texto, apenas os tópicos abaixo. É a previsão de divisão de capítulos da DISSERTAÇÃO. Devem manter os títulos Introdução, Conclusão e Referências. Os capítulos do desenvolvimento devem ser criados conforme a necessidade de exposição dos conceitos da “parte teórica” (revisão de literatura) e da exposição da metodologia, dados coletados e sua interpretação (análise). Portanto, os alunos têm de planejar as divisões em capítulos e suas subdivisões conforme a necessidade da pesquisa. Os títulos são provisórios; portanto, devem preocupar-se que sejam informativos o bastante para indicar o que será tratado em cada capítulo e suas subdivisões.

**1 INTRODUÇÃO**

**2 REVISÃO DE LITERATURA – criar quantas seções primárias forem necessárias, tanto para revisão de literatura quanto de análise/apresentação de dados**

2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA – criar tantas quanto necessário

**3 REVISÃO DE LITERATURA**

3.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA – criar tantas quanto necessário

**4 ANÁLISE**

4.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA – criar tantas quanto necessário

**5 CONCLUSÃO/CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**6 CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES** | **ANO I / MESES** | | | | | | | | | | | |
| **01O** | **02 O** | **03 O** | **04 O** | **05 O** | **06 O** | **07 O** | **08 O** | **09 O** | **10 O** | **11 O** | **12 O** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES** | **ANO II / MESES** | | | | | | | | | | | |
| **13O** | **14 O** | **15 O** | **16 O** | **17 O** | **18 O** | **19 O** | **20 O** | **21 O** | **22 O** | **23 O** | **24 O** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**REFERÊNCIAS**

Referências é uma listagem **única** (não fazer lista separando livros de artigos, de fontes eletrônicas, de material audiovisual etc.) de todo material consultado para a pesquisa (no caso, para a elaboração do projeto e para o levantamento de bibliografia para a dissertação). A listagem de referências é em ordem alfabética da entrada (autores pessoais ou entidade etc. conforme ABNT); cada título (artigo, capítulo, livro, filme, CD etc.) corresponde a uma entrada. Deve-se adotar a formatação abaixo: Times New Roman, tamanho 12, entrelinhas simples, uma espaço de parágrafos entre as entradas, alinhamento do parágrafo somente à esquerda. (Consultar o manual da FACOM para verificar as formas de referência de cada tipo de material).

AUTOR, Prenome. **Título da publicação.** Cidade: editora, ano.

AUTOR, Prenome. **Título da publicação.** Cidade: editora, ano.

AUTOR, Prenome. **Título da publicação.** Cidade: editora, ano.

1. A inserção da nota de rodapé pelo editor de textos já abre esse campo para preenchimento de texto. A fonte tem que continuar sendo Times, mas a fonte vai para o tamanho 10 e o entrelinhas simples. A segunda linha do parágrafo tem de estar alinhada com a primeira letra da primeira linha (como se pode ver nessa nota); dessa forma, a numeração fica em destaque. [↑](#footnote-ref-1)