**FORMULÁRIO DE CONCESSÃO DE PASSAGENS PARA ALUNOS**

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS**  1- CONVITE/ FOLDER DO EVENTO/CRONOGRAMA/ACEITE TRABALHO (contendo período e local de realização)  2- PLANO DE ESTUDO/TRABALHO E CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DE PESQUISA (NACIONAL)  3- COMPROVANTE DE CONCESSÃO DE BOLSA/AUXÍLIO EXTERNO (quando se aplicar)  4 - TRADUÇÕES ASSINADAS (quando se aplicar)  5 -OUTROS DOCUMENTOS QUE POSSAM COMPROVAR A MISSÃO  6 – VERIFICAR PORTARIA 1058/2015-UFJF E 1059/2015-UFJF |
| **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:**  1 - Este formulário deve ser totalmente preenchido e assinado.  2 - Ao retornar da atividade, o PROPOSTO deverá prestar contas à Secretaria da Unidade em até 5 (cinco) dias, a contar da data do retorno.  3 - Aconselha-se o preenchimento deste formulário através do Word ou outro recurso similar. Não serão aceitos formulários rasurados ou com assinaturas digitalizadas.  4 - Todas as solicitações de viagens nacionais devem ser entregues na secretaria com, no mínimo, 15 dias de antecedência.  5 - Todas as solicitações de viagens internacionais devem ser entregues na secretaria com, no mínimo, 45 dias de antecedência.  7 - Os documentos necessários para Prestação de Contas são: Relatório de Viagem, Certificado/Declaração de Participação, Canhotos e ou Recibos de Embarque aéreo, Passagens Rodoviárias e outros, de acordo com a especificidade de cada viagem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DO PROPOSTO:**  Não Servidor /Outros: Mestrando Doutorando Pós-Doutorando | |
| **NOME DO PROPOSTO:** | |
| **E-MAIL:** | **TELEFONE:** |
| **CPF:** | **R.G:** |
| **ENDEREÇO:** | |
| **CIDADE DE ORIGEM:**       **PAÍS:** | |
| **PASSAPORTE:** | |
| **DADOS BANCÁRIOS** | |
| **NOME DO BANCO:** **Nº DO BANCO:** **AGÊNCIA:** **C/C.:** **CIDADE:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA** | **PERÍODO DO EVENTO**       /     /      a      /     / |
| **INSTITUIÇÃO DA MISSÃO** | **CIDADE/ESTADO DA MISSÃO** |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA PARA VIAGEM TENDO EM VISTA O INTERESSE INSTITUCIONAL:** |
| **INFORMAR SE HÁ ALGUMA CONDIÇÃO/RESTRIÇÃO QUANTO À LOCALIDADE (saída e chegada em local diferente da sede de trabalho, respeitando o interesse institucional), DATAS E HORÁRIOS DE PARTIDA E CHEGADA (anexar comprovação, se for o caso):** |
| **OBJETIVOS ESPERADOS:** |
| **Sugestão de Roteiro (preencher com ida e volta):**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Trecho** | **Origem (cidade, UF)** | **Destino (cidade, UF)** | **Data** | **Meio de Transporte** | | **1** |  |  | / / | ( )Aéreo ( )Oficial ( )Rodoviário | | **2** |  |  | / / | ( )Aéreo ( )Oficial ( )Rodoviário | | **3** |  |  | / / | ( )Aéreo ( )Oficial ( )Rodoviário | | **4** |  |  | / / | ( )Aéreo ( )Oficial ( )Rodoviário | | **5** |  |  | / / | ( )Aéreo ( )Oficial ( )Rodoviário | | **6** |  |  | / / | ( )Aéreo ( )Oficial ( )Rodoviário | | **7** |  |  | / / | ( )Aéreo ( )Oficial ( )Rodoviário | | **8** |  |  | / / | ( )Aéreo ( )Oficial ( )Rodoviário |   **\*Estou ciente de que esta é apenas uma sugestão de roteiro, que poderá ser redefinida pelo solicitante de passagem no momento da compra das mesmas, respeitando as restrições apresentadas e considerando as orientações da IN 03/2015 SLTI/MPOG.** |
| **Transporte**:  Por conta da matriz da Universidade Federal de Juiz de Fora. Indicar os roteiros financiados pela UFJF:  Outros: Indicar órgão:  **\*O aluno recebe fomento, não sendo necessário renunciar às despesas com transporte ou auxílio financeiro.** |
| **Auxílio financeiro:**   - Conforme Portaria 1058/2015 e 1059/2015 |
| Campo 01  **À Unidade acadêmica**,  Venho solicitar concessão de passagens para o evento acima informado, conforme disposição das Portarias 1058/2015 e 1059/2015.  *Em      /     /      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Assinatura do aluno* |
| Campo 02  **À Secretaria**,  Parecer favorável à sua participação no (s) evento (s) proposto (s), considerado de interesse desta Instituição.  Para providências.  *Em      /     /      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Assinatura do Proponente* |