­



**SOLICITAÇÃO DE CUSTEIO PARA VIAGENS INTERNACIONAIS**

***1 - Proposto***

( ) Servidor UFJF ( ) Discente

Nome:

Matrícula SIAPE ou Matrícula:

CPF:

RG:

Data de nascimento:

Telefone:

E-mail:

Classe de voo: Econômica

Número e validade do passaporte:

Dados do visto:

Ida:  
país/ cidade de origem - aeroporto: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_ (ex: Brasil/Rio de Janeiro - GIG)  
país/ cidade de destino - aeroporto: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_ (ex: Colômbia/ Bogotá - BOG)  
  
Volta:  
país/ cidade de origem - aeroporto: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_ (ex: Colômbia/ Bogotá - BOG)  
país/ cidade de destino - aeroporto: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_ (ex: Brasil/ Rio de Janeiro - GIG)

Data e horário previsto de início do trabalho, evento ou missão no destino: \_\_/\_\_/\_\_\_, às \_\_:\_\_  
Data e horário previsto de término do trabalho, evento ou missão no destino: \_\_/\_\_/\_\_\_, às \_\_:\_\_

***Percurso***

Data saída:

Hora:

Meio de transporte:

Local:

Data chegada:

Hora:

Local:

Data retorno:

Hora:

Meio de transporte:

Local:

Data chegada:

Hora:

Local:

***Justificativas da viagem (CASO HOUVER)***

Quando a viagem ocorre em final de semana, feriado ou iniciada na sexta-feira

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Justificativas por reserva (de acordo com os voos desejados) (CASO HOUVER)***

* Reserva com data de origem diferente da data de destino:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Reserva com tarifa maior que a menor tarifa disponível:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Reserva com embarque ou desembarque fora do período entre 07:00 e 21:00hs:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1*4 - Dados do solicitante***

PPG: Modelagem Computacional

Secretário: Renata Mourão Kelmer

Ramal: 3481

Horário para contato: 08h00 às 12h00 e 13h00 às 16h00

E-mail: ppg.modelagemcomputacional@ufjf.edu.br