
Sessão 3 : Definir prioridades entre os problemas de saúde e identificar os grupos de alto risco(Passo 3)

Objetivos:	<p>Os participantes deverão ser capazes de acompanhar as instruções no Guia do Usuário do Módulo 3 para definir prioridades que permitam que seu programa:</p> <ul style="list-style-type: none">• forneça atenção à saúde com equidade.• aumente a frequência dos serviços para aqueles com maior necessidade.
Delineamento da sessão:	<ol style="list-style-type: none">I. Introdução (5 minutos)II. Definir prioridades entre os problemas de saúde (20 minutos)III. Determinar os fatores de risco (20 minutos)IV. Definir prioridades para os fatores de risco (20 minutos)V. Identificar os grupos-alvo e os grupos de alto risco (10 minutos)VI. Usar os fatores de risco para monitorizar os grupos de alto risco (15 minutos)
Materiais :	<p>Guia do Usuário do Módulo 3 Transparência 3-14: Sessão 3 : Objetivos Transparência 3-15: Exemplos de critérios hierárquicos Transparência 3-16: Riscos relativo e atribuível Transparência 3-17: Fontes de informações demográficas</p>



Folha 3-7: Planilha para definir prioridades entre os problemas de saúde

Folha 3-8: Planilha para definir prioridades entre os fatores de risco

Folha 3-9: Planilha para desenvolver perfis de risco dos domicílios

Equipamento:

Cartaz, suporte, canetas para quadro, máscara, retroprojektor e tela



Sessão 3: Definir prioridades entre os problemas de saúde e identificar os grupos de alto risco (Passo 3)

I. Introdução (5 minutos)

- Transparência 3-14 :
Sessão 3: Objetivos
- **Reveja** os objetivos da sessão.
 - **Assinale** que este passo deve ser conduzido pela equipe de APS e pela comunidade, mas para os objetivos deste treinamento, será feito somente pelos participantes.

II. Definir prioridades entre os problemas de saúde (20 minutos)

- Transparência 3-15:
Exemplos de critérios hierárquicos
- Guia do Usuário
- Folha 3-7: Planilha para definição de prioridades entre os problemas de saúde
- **Explique** que um método de definir prioridades entre os problemas de saúde é hierarquizar critérios específicos e **explique** o objetivo de cada critério.
 - **Reveja** as informações no exemplo 9 e **explique** a diferença entre pontuações multiplicativas e aditivas.
 - **Distribua** a folha 3-7 e auxilie os participantes a completarem-na para seu programa. (Exemplo 9, Guia do Usuário, Apêndice E)

III. Determinar os fatores de risco (20 minutos)

- **Explique** que a identificação dos fatores de risco ajudará o desenvolvimento de estratégias apropriadas para promoção de saúde, prevenção de doenças, e a redução da morbidade, incapacidade e mortalidade.
- **Explique** que a determinação dos fatores prioritários de risco deve ser baseada na pesquisa e em dados do local do programa.
- **Reveja** classificações amplas dos fatores de risco:
 - Biológicos
 - Ambientais
 - Sócio-econômicos
 - Comportamentais
 - Relacionados aos cuidados à saúde



Sessão 3: Definir prioridades entre os problemas de saúde e identificar grupos de alto risco (Passo 3)

Transparência 3-16:
Riscos relativo e atribuível

- **Auxilie** os participantes a determinarem os fatores prioritários de risco para seu programa.
- **Defina** risco relativo e risco atribuível, e **explique** que eles ajudarão a determinar a magnitude do risco associado a cada fator identificado. (Faça uma referência ao Apêndice B.)
- **Auxilie** os participantes a calcularem os riscos relativos e atribuível para ao menos um dos fatores que eles identificarem.

Nota: se os dados sobre incidência não estiverem disponíveis para programas individuais, o Facilitador deve fornecer um exemplo para os participantes trabalharem a partir dele.

- **Solicite** perguntas e comentários.

IV. Definir prioridades entre os fatores de risco(20 minutos)

Folha 3-8: Planilha para definir prioridades entre os fatores de risco

- **Explique** que um processo semelhante àquele que acabou de ser usado para definir prioridades entre os problemas de saúde também pode ser usado para definir prioridades entre os fatores de risco identificados.
- **Reveja** as modificações a serem feitas para este processo.
- **Distribua** a folha 3-8 e instrua os participantes a completarem a folha para, ao menos, um dos fatores de risco que eles identificaram.
- **Facilite** uma discussão sobre que fatores de risco foram priorizados e por quê.

V. Identificar grupos alvo e grupos de alto risco (10 minutos)

- **Explique** como a identificação de grupos-alvo prioritários e grupos de alto risco estão relacionadas.



Sessão 3: Definir prioridades entre os problemas de saúde e identificar grupos de alto risco(Passo 3)

Transparências 3-17:
Fontes de informações
demográficas

Guia do Usuário

- **Reveja** as fontes de informações demográficas a serem usadas na identificação dos indivíduos ou domicílios nos grupos-alvo.
- **Reveja** o exemplo do cartão de registro de saúde materna, como um exemplo de mecanismo para identificar indivíduos ou domicílios.
- **Auxilie** os participantes a identificarem indivíduos ou domicílios que serão alvo de seus serviços de APS, assim como aqueles com maior risco.
- **Discuta** porque esta seleção foi feita. Esta seleção deve ser consistente com as prioridades identificadas pelos participantes.

VI. Usar fatores de risco para monitorizar os grupos de alto risco (15 minutos)

Guia do Usuário

Folha 3-8 :Planilha para
desenvolver perfis de
risco dos domicílios

- **Explique** o objetivo de um perfil de risco e como criar um.
- **Explique** que grupos com pontuação de alto risco(baseada em perfil de risco) têm um maior risco de morbidade e mortalidade.
- **Reveja** a pontuação binomial (0 ou 1) e a distribuição de pesos.
- **Reveja** e **explique** as informações contidas no exemplo 11.
- **Distribua** a folha 3-9 e **oriente** os participantes a desenvolverem uma lista de condições de risco e então completarem a planilha. (Exemplo 11, Guia do Usuário, Apêndice E)
- **Explique** que com base nessas pontuações, os serviços de APS devem ser organizados de acordo com as necessidades especiais dos grupos de alto risco.
- **Solicite** perguntas ou comentários.



SESSÃO 3: OBJETIVOS

Os participantes serão capazes de acompanhar as instruções no Guia do Usuário do Módulo 3 para definir prioridades que capacitem seus programas a :

1. fornecer atenção à saúde com mais equidade
2. aumentar a frequência dos serviços para aqueles com maior necessidades



EXEMPLOS DE CRITÉRIOS HIERÁRQUICOS

- gravidade da doença
- prevalência da doença
- possibilidade de controle
- aceitação comunitária



RISCOS RELATIVO E ATRIBUÍVEL

Risco relativo : mede a associação entre uma característica e a doença. É calculado como segue:

$$\text{Risco relativo} = \frac{\text{Incidência da doença num grupo exposto}}{\text{Incidência da doença num grupo não exposto}}$$

Risco atribuível: mede a incidência adicional de doença seguindo a exposição sobre aquela experimentada num grupo não exposto. É calculada como segue:

$$\text{Risco atribuível} = \frac{\text{Incidência num grupo não exposto}}{\text{Incidência num grupo exposto}}$$



FONTES DAS INFORMAÇÕES DEMOGRÁFICAS

- Registros domiciliares
- Levantamentos
- Registros administrativos
- Entrevistas com pessoas chaves



Exemplo 9: Planilha para definição de prioridades entre os problemas de saúde

Problemas de saúde	Prevalência	Gravidade	Possibilidade de controle	Aceitação comunitária	Pontuações aditivas	Pontuações Multiplicativas (X)
Desnutrição	3	3	3	2	11	54
Diarréia/ Desidratação	3	4	2	4	13	96
Câncer	1	4	1	4	10	16
AIDS	2	4	1	3	10	24



Planilha para definição de prioridades entre os fatores de risco

Problemas de saúde	Prevalência	Gravidade	Possibilidade de controle	Aceitação comunitária	Pontuações aditivas (+)	Pontuações Multiplicativas (X)



Exemplo 11: Planilha para desenvolver perfis de risco dos domicílios

CONDIÇÕES	PONTUAÇÃO SE PRESENTE	DOMICÍLIO Nº			
Número de mortes no primeiro ano de vida nos últimos 5 anos	*	1	1	1	0
Número de crianças com menos de 5 anos	*	3	1	1	1
Mãe analfabeta	1	1	1	0	1
Restrição cultural/religiosa sobre a mobilidade das mulheres	1	1	1	1	0
Presença de doenças infecciosas (e.g., TB)	1	0	1	0	0
Baixa renda familiar (abaixo do nível localmente aceito)	1	1	1	1	1
Uso inapropriado ou inexistente das instalações sanitárias*	1	1	0	1	0
Pontuação total de risco		8	6	5	3

* Peso determinado pelo número de crianças

Escola de pontuação:	Baixo risco	Risco moderado	Alto risco
	0-3	4-6	>7



Sessão 4: Planejar atividades de APS (Passo 4)

- Objetivos:** Os participantes devem ser capazes de acompanhar as instruções no Guia do Usuário Módulo 3 para:
- Planejar atividades de campo para grupos de risco para um problema de saúde prioritário em seu programa de APS.
 - Planejar serviços com base na clínica para o mesmo grupo alvo.
- Delineamento da sessão:**
- I. Introdução (10 minutos)
 - II. Identificar estratégias e atividades (20 minutos)
 - III. Planejar atividades de campo e com base comunitária (35 minutos)
 - IV. Planejar atividades com base na clínica (35 minutos)
- Materiais:**
- Guia do Usuário do Módulo 3:
- Transparência 3-18: Sessão 4: Objetivos
 - Transparência 3-19: Decidindo as atividades e estratégias
 - Transparência 3-20: Tipos de atividades
 - Transparência 3-21: Fórmulas para determinar as necessidades em pessoal
 - Transparência 3-22: Ferramentas para as atividades na clínica
 - Folha 3-10: Planilha para identificar serviços, estratégias e atividades
 - Folha 3-11: Planilha para planejar as atividades de APS
 - Folha 3-12: Planilha para determinar as necessidades em pessoal



Equipamentos: Cartaz, suporte, canetas para quadro, máscara, retroprojektor e tela



Sessão 4: Planejar atividades de APS (Passo 4)

I. Introdução (10 minutos)

<p>Transparência 3-18: Sessão 4: Objetivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reveja os objetivos da sessão. • Reveja as informações necessárias para completar o Passo 4.
<p>Guia do Usuário</p>	<p>Metas, objetivos, e estratégias do Módulo 1.</p> <p>Avaliação das necessidades comunitárias a partir do Módulo 2 (para APS com grande área de abrangência).</p> <p>Componentes selecionados de APS a partir do Módulo 1.</p> <p>Grupos de alto risco, a partir do Módulo 3, Passo 2.</p>

II. Identificar estratégias e atividades (20 minutos)

<p>Transparência 3-19: Decidindo sobre as atividades e estratégias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lembre aos participantes que esta atividade é naturalmente de grupo. • Reveja as decisões que serão necessárias para decidir como oferecer o serviço. • Defina as atividades com base na comunidade, de campo, com base no centro e forneça exemplo de cada uma.
<p>Transparência 3-20: Tipos de atividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhe os participantes ao Exemplo 12 e explique as informações que ele contém. • Reveja as questões básicas que ajudarão a decidir como fornecer os serviços selecionados anteriormente.
<p>Guia do Usuário</p>	<p>Que estratégia global será usada para fornecer cada serviço?</p> <p>Que atividades são necessárias para fornecer o serviço?</p> <p>Quem executará as atividades, como, e a que nível de oferta de serviço?</p>



Sessão 4: Planejar atividades de APS (Passo 4)

Folha 3-10:

Planilha para identificar os serviços, estratégias e atividades

- **Distribua** a planilha e **auxilie** os participantes a que a completem e que identifiquem cada serviço ou componente com base comunitária, com base no centro, ou de campo. (Exemplo 12, Guia do Usuário, Apêndice E)
- **Solicite** perguntas e comentários.

III. Planejar atividades de campo e com base comunitária (35 minutos)

Guia do Usuário

- **Descreva** a relação entre as atividades com base comunitária, com base na clínica e de campo.
- **Encaminhe** os participantes ao Exemplo 13, uma tabela mostrando as informações que serão desenvolvidas nessa sessão, e **explique** as informações que ele contém. **Enfatize** que o mesmo cartaz para os serviços com base na clínica aparecem na página seguinte do Guia do Usuário.
- **Explique** os sub-passos envolvidos neste passo e **enfatize** que embora cada atividade seja examinada separadamente, as atividades devem ser vistas como um todo.

Determine o número de unidades a serem cobertas.

Determine o intervalo ótimo de tempo para cada atividade

Determine as necessidades de recursos, usando as fórmulas conhecidas.

Identifique um número ótimo de visitas.

Reveja as diretrizes para a frequência.

Transparência 3-21:

Fórmulas para determinar as necessidades em pessoal

- **Desenvolva** ferramentas para planejar e monitorizar as atividades.
- **Encaminhe** os participantes aos modelos 1-5 apresentados no Guia do Usuário, e **auxilie** na sua adaptação às suas próprias necessidades dos programas de APS.



Sessão 4: Planejar atividades de APS (Passo 4)

Folha 3-11:
Planilha para planejar
as atividades de APS

- **Distribua** planilha e **orienta** os participantes a listarem os serviços de campo com base comunitária para um problema de saúde de sua escolha na primeira coluna. (Exemplo 13, Guia do Usuário, Apêndice E)
- **Auxilie** os participantes a completarem as sessões A e B da planilha, seguindo os sub-passos delineados no Guia do Usuário.

IV. Planejar atividades com base na clínica (35 minutos)

Folha 3-12:
Planilha para
determinar as
necessidades
em pessoal

- **Explique** os objetivos do planejamento de atividades com base na clínica:
Suplementar os serviços preventivos de campo fornecendo encaminhamento de apoio e serviços preventivos centralizados.
Determinar os tipos de serviços que estão ou estarão em demanda.
- **Explique** que a sessão C da planilha será usada para registrar os resultados dos sub-passos no planejamento dos serviços com base na clínica.
- **Auxilie** os participantes a completarem a folha, encaminhando a cada sub-passo usado para completá-la.
- **Determine** a demanda de clientes.
Distribua a folha e **explique** os dois métodos usados para calcular a demanda dos serviços ou projetar a demanda de clientes.
Determine as necessidades em pessoal e as necessidades em recursos.
Determine a disponibilidade de recursos.
Compare a disponibilidade com as necessidades e identifique uma solução ótima.



Sessão 4: Planejar atividades de APS (Passo 4)

Transparência 3-22:
Ferramentas para
planejar as atividades
comunitárias de campo

Desenvolva ferramentas para planejar as atividades com base na clínica.

Encaminhe os participantes aos exemplos do Guia do Usuário e **oriente-os** a desenvolver um dos serviços que eles planejaram:
desenvolvendo um novo formulário;
modificando um exemplo de formulário contido no Guia do Usuário ; ou
modificando um formulário que eles estejam usando atualmente.

- **Solicite** perguntas e comentários.



SESSÃO 4: OBJETIVOS

1. Planejar as atividades de campo para os domicílios de risco para um problema prioritário de saúde no programa de APS
2. Planejar serviços com base na clínica para o mesmo grupo-alvo



DECIDINDO SOBRE ATIVIDADES E ESTRATÉGIAS

- Que estratégia global será usada para fornecer cada serviço?
- Que atividades são necessárias para fornecer os serviços?
- Quem executará as atividades?
 - Como?
 - Em que nível?



TIPOS DE ATIVIDADES

	Executado a:	Executado por:
1. Com base comunitária	Nível comunitário	Membros da comunidade
2. De campo	Nível comunitário	Pessoal do centro de saúde
3. Com base no centro	Centro	Pessoal do centro de saúde



Exemplo 12: Planilha para identificação dos serviços, estratégias e atividades

Serviços/ componente	Estratégia	Atividades		
		Lista	Quem executará	Como e quando



FÓRMULAS PARA DETERMINAR AS NECESSIDADES EM PESSOAL

Capacidade do pessoal/mês = (dias/mês) x

número de unidades que podem ser cobertas por dia por profissional

Necessidade em pessoal = $\frac{\text{unidades a serem cobertas}}{\text{capacidade do pessoal}}$



Exemplo 13: Planejando as atividades de APS (continua na p. 61)

SERVIÇOS/ATIVIDADES NECESSÁRIAS			MÃO-DE-OBRA			LOGÍSTICA/SUPRIMENTOS			NÍVEL ÓTIMO DOS SERVIÇOS FACE ÀS RESTRIÇÕES DE RECURSOS
A. COM BASE COMUNITÁRIA	GRUPO ALVO	FREQUÊNCIA	NECESSÁRIA		DISPONÍVEL	EQUIVALENTES		DISPONÍVEL	
			TIPO	QUANTIDADE		TIPO	QUANTIDADE		
DE TEMPO INTEGRAL)									



Exemplo 13: Planejando as atividades de APS

SERVIÇOS/ATIVIDADES NECESSÁRIAS			MÃO-DE-OBRA			LOGÍSTICA/SUPRIMENTOS			NÍVEL ÓTIMO DOS SERVIÇOS FACE ÀS RESTRIÇÕES DE RECURSOS
A. COM BASE COMUNITÁRIA	GRUPO ALVO -	FREQUÊNCIA	NECESSÁRIA		DISPONÍVEL	EQUIVALENTES		DISPONÍVEL	
			TIPO	QUANTIDADE		TIPO	QUANTIDADE		



FERRAMENTAS PARA PLANEJAR AS ATIVIDADES COM BASE COMUNITÁRIA E DE CAMPO

- Registro das atividades do ACS
- Registro pictórico das atividades do ACS
- Registro pictórico das atividades da PT
- Registro das atividades da VS
- Listas computadorizadas dos indivíduos que necessitam dos serviços



Exemplo 14: Planilha para determinar as necessidades em pessoal

Capacidade do pessoal por mês = dias/mês x número de unidades que podem ser cobertas/dia por profissional

$$\text{Necessidade de pessoal} = \frac{\text{Unidades a serem cobertas}}{\text{Capacidade do pessoal}}$$

Nota: Ao determinar o número de unidades que podem ser cobertas para um tipo de atividade num dia, considere o tempo que leva para cobrir efetivamente as unidades para cada atividade, e o tempo de viagem, se necessário.

Por exemplo, se você estivesse planejando visitas de apoio de campo das VS:

Número de vilas numa área de abrangência: 50

Frequência para visitar cada vila por mês: uma vez por mês

Número de dias de trabalho por mês: 25

Número de vilas que podem ser visitadas por dia por VS: 1

Capacidade do pessoal por mês = 25 x 1 = 25 por VS

$$\text{Necessidade de pessoal} = \frac{50}{25} = 2 \text{ VS de tempo integral (equivalente de tempo integral)}$$



