
SESSÃO 2: Determinando as necessidades de informação

- Objetivos:** Os participantes estarão aptos a seguir as instruções do Guia do Usuário do Módulo 1 para :
- Determinar se estão coletando informações adequadas sobre os serviços de saúde de APS.
 - Determinar se estão coletando informações adequadas sobre os serviços gerenciais de APS.
- Delineamento da Sessão:**
- I. Introdução (10 minutos)
 - II. Passo 1: Listar os serviços de saúde e gerenciamento em APS (20 minutos)
 - III. Passo 2: Definir os insumos, os processos, os produtos e os resultados (40 minutos)
 - IV. Passo 3: Identificar as necessidades de informação para os serviços de saúde (60 minutos)
 - V. Passo 4: Identificar as necessidades de informação para os serviços de saúde (30 minutos)
- Materiais:**
- Guia do Usuário para o Módulo 1
 - Transparência 1-10: objetivos da sessão 2
 - Transparência 1-11: Indicadores de aleitamento materno, monitorização do crescimento e educação nutricional
 - Transparência 1-12: Fundamento para conhecer o status sanitário dos alvos
 - Transparência 1-13: A e B: modelos de metas sanitárias

 - Transparência 1-14: Métodos de coleta para



dados de morbidade/
mortalidade

Transparência 1-15: Tipos de análises de
custos

Folha 1-4: Planilha A, definindo os
indicadores dos serviços

Folha 1-5: Planilha B, resumindo as
necessidades de
informação

Referência 1-1 para o treinador: Modelo de
matriz de prioridades

Equipamento

Cartaz, suporte, canetas para quadro, máscara, retroprojektor e tela.



Sessão 2 : Determinando as necessidades de informação

Introdução (10 minutos)

Transparência 1-10:
Objetivos da sessão 2

- **Reveja** os objetivos da sessão.
- **Explique** os passos na auditoria de informações.

Passo 1 consiste em listar os serviços de saúde e gerenciamento em ordem de importância.

Transparência 1-11:
Indicadores de aleitamento materno, monitorização do crescimento e educação nutricional

Passo 2 consiste em identificar os indicadores de insumos, processos e resultados para cada tipo de serviço.

Passo 3 tem duas partes: o primeiro envolve uma série de perguntas que objetivam determinar se o seu sistema de informações fornece corretamente os dados necessários para cada indicador.

O segundo envolve a definição de prioridades para as informações que você necessita obter, como alta, média ou baixa.

Passo 4 usa uma técnica de definição de prioridades para ajudá-lo a determinar que informações coletar primeiramente, se nem todas as necessidades puderem ser atendidas imediatamente.

Explique que os passos de 1 a 3 serão completados nesta sessão.

II. Passo 1 : Listar os serviços de saúde e os serviços gerenciais em APS (20 minutos)

Guia do Usuário para o Módulo 1, visão geral do PAG APS, página vi

Cartaz

- Encaminhe os participantes à lista de serviços de APS.
- Peça aos participantes que nomeiem os serviços de saúde em seu projeto enquanto você os lista no lado esquerdo do cartaz à medida em que forem sendo citados.

Nota: Use a terminologia dos participantes para os serviços de saúde. Por exemplo, a distribuição de vitamina A pode ser designada como um serviço; ou o aleitamento materno, a monitorização do crescimento e a educação nutricional podem ser combinados como um único serviço.



Sessão 2 : Determinando as necessidades de informação

Para um exemplo de Matriz consulte a página 42, referência 1-1 para o treinador

- **Dirija** cada participante para a lista de serviços de saúde em ordem de importância, usando o algarismo 1 para indicar o menos importante, 2 para o seguinte e assim por diante. Se o projeto oferecer 7 serviços de saúde, o serviço de maior importância receberá o número 7.
- Enquanto os participantes estiverem graduando os serviços, **prepare** uma matriz no cartaz. Os serviços são as linhas e as iniciais de cada participante são as colunas.
- A seguir, **peça** aos participantes, um de cada vez, que digam os números que definiram para cada serviço. Por exemplo, um participante pode conferir um 2 para pré-natal, um 5 para planejamento familiar e um 1 para aleitamento materno/ monitorização do crescimento/educação nutricional, e assim por diante.
- Quando as escolhas de todos os participantes tiverem sido registradas, **totalize** os números para cada serviço. O serviço que receber a pontuação mais elevada é a prioridade máxima e assim por diante.
- **Repita** esses passos para os serviços gerenciais.
- **Dirija** os participantes para uma revisão da graduação dos serviços de saúde e de gerenciamento e indique sua satisfação com as graduações em cada categoria. O processo de graduação é arbitrário e não pode levar todos os fatores em conta. Se houver um bom fundamento para mudar a ordem, e se todos os participantes concordarem, faça as alterações indicadas.



Sessão 2: Determinando as necessidades de informação

III. Passo 2: Definir insumos, processos, produtos, e resultados (40 Minutos)

Folha 1-4: Planilha A,
Definindo os
indicadores de serviços

- **Designe** cada serviço de saúde para um pequeno grupo de 2 ou 3 participantes. Se o grupo for grande, todos os serviços de saúde podem ser discutidos. Se o grupo for pequeno e a lista de serviços longa, selecione somente 3 ou 4 serviços de saúde de alta pontuação (grande prioridade) para o restante do processo de avaliação das necessidades de informação.

Nota: Os participantes podem completar o processo de informação para os outros serviços de saúde e para os serviços de gerenciamento após a oficina.

- **Distribua** a Planilha A a cada participante.
- **Oriente** os participantes a escreverem na coluna 2, Insumos, o nome do serviço de saúde a eles designado, por exemplo, imunização, planejamento familiar.
- A seguir, **oriente** os participantes a descreverem o grupo-alvo daquele serviço de saúde em particular, por exemplo crianças, mulheres entre 15 e 49 anos, e coloque esta informação naquela coluna.
- **Oriente** os participantes, trabalhando no serviço de saúde a eles designado em pequenos grupos, a identificarem os insumos, processos, produtos, efeitos e impactos-chave para este serviço.

Eles podem iniciar com insumos na coluna 2 ou impactos na última coluna.

Esses insumos, processos, produtos e resultados serão os indicadores de monitorização e avaliação.

O exemplo na Figura 7 do Guia do Usuário mostra dois indicadores para cada categoria. Mais indicadores podem ser listados.



Sessão 2: Determinando as necessidades de informação

O importante é listar os indicadores mais significativos e certificar-se de que eles estejam logicamente vinculados através das linhas.

Os participantes podem se referir ao exemplo da página 20 à medida que selecionam os indicadores para o serviço de saúde a eles designado. Se BF, GM, e NE ou planejamento familiar estiverem entre os serviços de saúde designados para grupos pequenos, os participantes devem considerar o que é importante para o seu programa de APS e não se sentirem presos ao modelo de indicadores da página 20.

***Nota:** Você pode optar por fornecer cópias do Módulo 5, Indicadores de Monitorização e Avaliação dos programas de APS, a cada grupo, para ajudá-los na identificação dos indicadores.*

- Pequenos grupos **trabalham** na seleção dos indicadores e os anotam nas colunas apropriadas na Planilha A marcando aqueles indicadores para os quais aqueles para os quais as informações já estão disponíveis.
- **Junte** todo o grupo para revisar os indicadores selecionados.
- **Peça** a um membro do primeiro grupo pequeno para ler os indicadores que foram escolhidos para o serviço de saúde a eles designado.
- **Convide** membros dos outros pequenos grupos para comentar ou levantar questões considerando dois critérios principais:
 - Significância do planejamento e monitorização do serviço sendo oferecido.
 - Vínculo entre indicadores de uma categoria e os indicadores da categoria seguinte.
- **Facilite** até que o grupo alcance um consenso sobre os indicadores para aquele serviço.



Sessão 2: Definindo as necessidades de informação

Peça a todo o grupo para revisar a lista final dos indicadores e identificar aqueles para os quais eles tenham mais informações de maneira clara. Oriente os membros dos pequenos grupos a assinalar aqueles indicadores.

Repita os passos 1-4 até que todos os serviços de saúde tenham sido discutidos.

Diga que o próximo passo na auditoria de informações envolve uma série de perguntas para ajudá-los a confirmar que você está coletando informações adequadas para os indicadores e ajudá-los a definir mais precisamente as necessidades adicionais de informação.

IV. Passo 3: Identificar as necessidades de informação para os serviços de saúde (60 Minutos)

Guia do Usuário,
Módulo 1 - página 21

Folha 1-5: Planilha B,
Resumindo as
Necessidades de
informação

- **Conduza** os participantes à página 21 e sugira que eles acompanhem a medida que você explica os três grupos de perguntas e os relaciona aos módulos que os ajudarão a obter as informações que eles ainda não têm.
- **Distribua** a Planilha B a cada participante.
- **Explique** aos participantes que eles registrarão suas respostas a cada uma das dez questões neste formulário.

A informação necessária é registrada na mesma linha do módulo selecionado.

Pequenos grupos registrarão a informação para o serviço a eles designado.



Sessão 2: Determinando as necessidades de informação

Transparência 1-12:
Fundamento para
conhecer o status
sanitário dos grupos-alvo

Transparência 1-13:
A e B: Modelo de
metas sanitárias

- **Pergunta 1. Você tem informação suficiente sobre o status sanitário de seus grupos-alvo?**

Explique porque a informação sobre status sanitário é importante.

Reveja o modelo de metas sanitárias, alertando para os 4 elementos de uma boa definição nos primeiros dois modelos de objetivos de metas. Peça aos participantes que identifiquem os elementos nos primeiros dois.

Oriente cada pequeno grupo a escrever a definição de uma meta contendo os quatro elementos para o serviço de saúde a ele designado.

Peça a cada pequeno grupo que leia sua definição de meta em voz alta e que a reveja a medida que for necessário, baseado em comentários de outros participantes.

Peça a cada pequeno grupo para listar os indicadores necessários para medir a definição de meta e determinar se esta informação já está disponível.

Dirija os participantes para uma revisão da Planilha A, para serem consistentes com aquela determinação, e para incluir informações necessárias sobre o status sanitário nas colunas 2 e 3.

- **Pergunta 2. Você tem informação suficiente sobre a cobertura de cada serviço de APS?**

Explique porque a informação sobre cobertura é importante.

Peça aos participantes para darem nome aos grupos-alvo que eles listaram na Planilha A, registrando-os no lado esquerdo do cartaz.

Pergunte sobre os serviços de saúde pertencentes a cada grupo-alvo, registrando-os no meio do cartaz.



Sessão 2: Determinando as necessidades de informação

Peça aos participantes que sugiram qualquer serviço que desejem acrescentar ao seu programa, para qualquer um dos grupos-alvo.

Peça aos participantes que indiquem os indicadores de efeitos desses serviços sobre o grupo-alvo. Para serviços recentemente acrescentados, oriente os participantes para os exemplos dos indicadores à página 28 do Módulo 1.

Dirija aos participantes a uma comparação entre as informações do cartaz com as que eles têm na Planilha A, de forma a fazerem qualquer alteração nos serviços já listados.

Nota: *Se novos serviços foram acrescentados, designe-os para o pequeno grupo que tenham os serviços para o mesmo grupo-alvo.*

Oriente os participantes a introduzirem, na Planilha B, as necessidades gerais de Informação e indicadores específicos para a cobertura.

Oriente os participantes para o excerto do Questionário da página 30 do Módulo 2 do Guia do Usuário, como um exemplo de uma ferramenta para coleta de informações sobre status sanitário (impactos) e cobertura (efeitos) fornecida pelo Módulo 2.

- **Pergunta 3: Você tem informação suficiente sobre as necessidades de seus grupos-alvo para planejar as atividades de APS?**

Explique porque a informação sobre o grupo-alvo é importante.

Encaminhe os participantes ao resumo do conteúdo do Módulo 3 à página 29 do Guia do Usuário do Módulo 1 e resuma os pontos principais.

Oriente os participantes a introduzirem na coluna 2 da Planilha B, quaisquer informações que ainda não tenham para o planejamento do trabalho, tais como :



Sessão 2: Determinando as necessidades de informação

Transparência 1-13:
Métodos para coleta de
dados de morbidade/
mortalidade

Módulo 1 Guia do
Usuário,
Página 35

localização das pessoas que necessitam do serviço
descrição das atividades
plano de trabalho e calendário
ferramentas de desempenho e avaliação

- **Pergunta 4: Há informações adequadas sobre as alterações de morbidade e mortalidade?**

Explique porque as informações sobre mudanças na morbidade e mortalidade são importantes.

Descreva os métodos que podem ser usados para coletar essas informações.

Oriente os participantes para que introduzam na coluna 2 da Planilha quaisquer dados de vigilância necessários, que eles ainda não estavam coletando.

- **Pergunta 5: Você tem indicadores adequados para monitorizar seus serviços de APS?**

Explique porque a monitorização é importante.

Encaminhe os participante ao excerto do Módulo 5 na página 35 do Guia do Usuário para o Módulo 1.

Explique como os indicadores são organizados e o que as várias categorias de indicadores informam.

Dirija os participantes para uma revisão da Planilha A e verifique se eles tem ao menos um indicador para cada categoria de sistema, para ajudá-los a monitorizar os serviços.

Dirija cada pequeno grupo para somar os indicadores apropriados da Planilha A, marcar aquele para os quais eles já têm informação e transferir as informações que necessitam coletar para a Planilha B.

- **Pergunta 6. Você conhece o suficiente sobre a qualidade de seus serviços de saúde?**

Explique que o Módulo 6 focaliza as informações sobre os processos e como elas podem ser usadas num programa de APS.



Sessão 2: Determinando as necessidades de informação

Módulo 1 Guia do
Usuário,
página 37

Transparência 1-8:
Módulos do PAG e
componentes do
programa de APS

Encaminhe os participantes a revisar e fazer os necessários acréscimos às suas anotações na planilha A, sob o título processos, e os oriente para que listem as informações necessárias, não disponíveis agora, na Planilha B coluna 2.

Resuma as necessidades de informação sobre os serviços de saúde.

Lembre aos participantes que eles se encontram num processo de identificação das necessidades de informação para melhorar o planejamento e a monitorização de seus programas de APS, o principal objetivo do Módulo 1.

Explique que até aqui eles examinaram as necessidades de informação para os serviços de saúde respondendo às perguntas de 1 a 6. As necessidades de informação para os serviços de saúde podem ser abordadas usando-se os Módulos de 2 a 6 do PAG APS.

Pergunte sobre comentários ou questões sobre o processo até agora.

Indique que a próxima atividade será a repetição do mesmo processo para o serviço de gerenciamento considerando as questões de 7 a 10.

V. Passo 3B: Definir as necessidades de informação para os serviços gerenciais (30 Minutos)

- Pergunta 7: Você tem indicadores adequados para monitorizar seus serviços gerenciais?
- Pergunta 8: Você sabe o suficiente sobre a qualidade de seus serviços gerenciais?



Sessão 2: Determinando as necessidades de informação

Cartaz a partir do Passo 1 com lista dos serviços gerenciais para programa de APS

Guia do Usuário do Módulo 1

Dê orientações sobre a questão 7. Veja o Exemplo 6 (pág. 40) do Guia do Usuário. Para a questão 8 veja o Exemplo 7 (pág. 42).

Designe um serviço gerencial para cada pequeno grupo. Se o grupo for pequeno, designe somente serviços prioritários. Se o grupo for grande você pode designar todos os serviços.

Oriente cada pequeno grupo a ler as informações começando na parte de baixo da página 39 e terminando na pergunta 8 na página 41 e introduza as necessidades de informação na Planilha B do Módulo 5 (Gerenciamento) e Módulo 7.

Lembre aos participantes da necessidade de consultarem a Planilha B, página 21 se precisarem de ajuda e Módulo 5 se precisarem de indicadores e monitorização.

Participantes trabalham as questões 7 e 8.

Reconstitua o grupo grande.

Peça a cada grupo, um de cada vez, para relatar os resultados de suas considerações sobre essas duas perguntas a respeito do serviço gerencial a ele designado.

Peça comentários e sugestões dos outros pequenos grupos e oriente o primeiro pequeno grupo para fazer revisões, se necessário.

Pergunte por questões e comentários sobre as questões 7 e 8.

• **Pergunta 9: Você tem informações suficientes sobre o custo de seu programa e seus serviços?**

Explique que o Módulo 8 cobre as informações necessárias para analisar os custos e pode ajudar a analisar os custos de nove maneiras diferentes.

Explique o valor de ter informação de custos.

Encaminhe os participantes à descrição do Módulo 8 na página 41 do Guia do Usuário para ver que tipos de informações são necessárias para a análise de custos.

Transparência 1-15:
Tipos de análise de custos



Sessão 2: Determinando as necessidades de informação

Módulo 8
Guia do Usuário

Oriente os participantes a introduzirem na Planilha B a informação de custos que eles quiserem, para todo o programa ou para qualquer serviço de saúde ou serviço gerencial.

• **Pergunta 10. Você tem informação adequada para determinar como sustentar um programa de APS no futuro?**

Explique como o Módulo 9 é organizado e o processo que ele contém para ajudar uma equipe gerencial a avaliar a sustentabilidade do programa.

Explique que eles podem usar o módulo para desenvolver estratégias que sustentem o status sanitário das populações alvo e os serviços de APS e recursos necessários para fazê-lo.

Encaminhe os participantes aos fatores de sustentabilidade que podem ser avaliados usando o Módulo 9 e explique a análise "E se" que capacita os gerentes a fazê-lo.

Oriente os participantes para determinarem se eles necessitam informações de sustentabilidade, e para introduzi-las na coluna 2 da Planilha B, se essas informações forem necessárias.

Pergunte sobre questões e comentários sobre os Módulos 8 e 9 e as necessidades de informação relacionadas.

Módulo 1
Guia do Usuário,
página 44



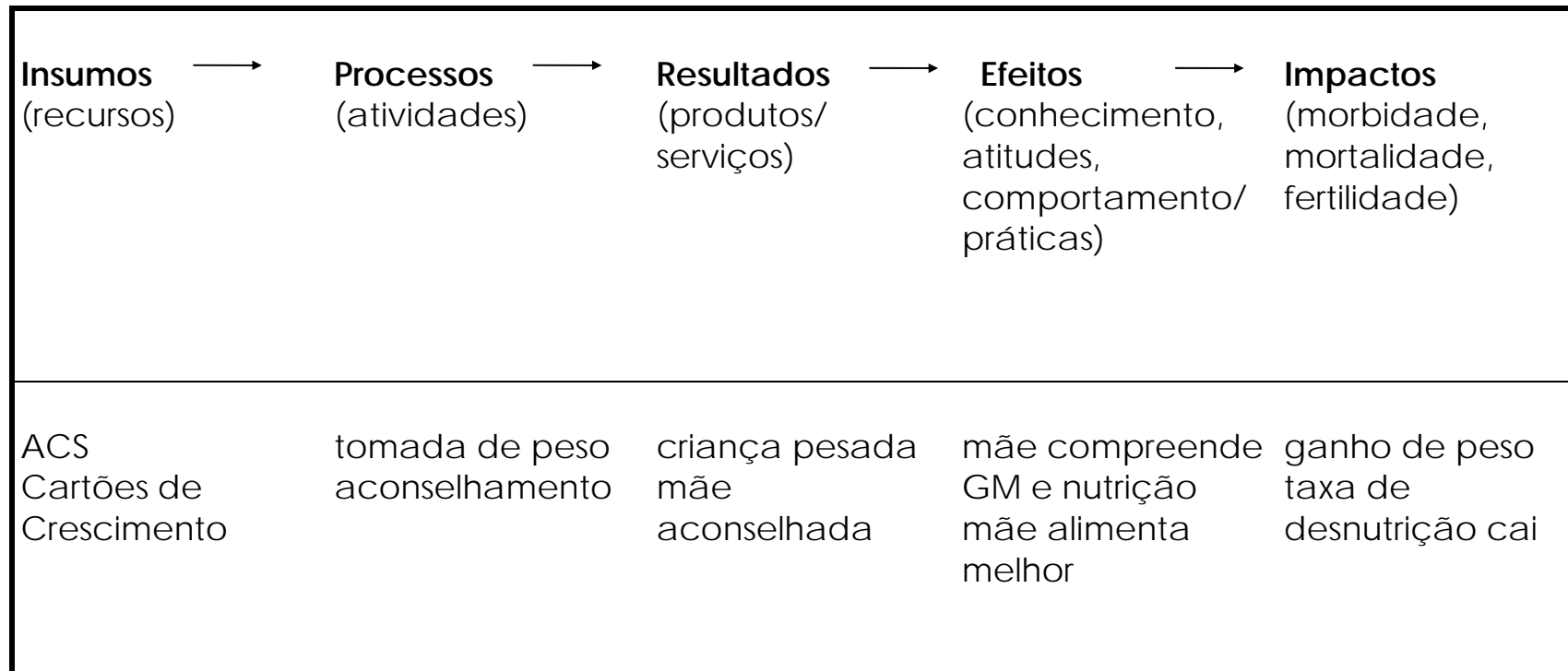
SESSÃO 2: OBJETIVOS

Determinar se você necessita mais informações sobre:

- Serviços de saúde em APS
- Serviços gerenciais em APS



INDICADORES DE ALEITAMENTO MATERNO, MONITORIZAÇÃO DO CRESCIMENTO E EDUCAÇÃO NUTRICIONAL



MÓDULO DE MATRIZ DE PRIORIDADES

Participantes									
Serviços de Saúde	AA	BB	CC	DD	EE	FF	GG	HH	Total
Cuidado materno									
Planejamento familiar									
BF,GM,NE									
Imunização infantil									
CDD/TRO									



PLANILHA A: DEFININDO OS INDICADORES DOS SERVIÇOS Instruções: 1) Liste cada serviço de APS ou gerencial prioritário; 2) Identifique os indicadores-chave necessários para planejamento e/ou monitorização; 3) Identifique aqueles já disponíveis (marque com um **X**); 4) Identifique os itens de baixa, média e alta prioridade (por exemplo, com *, **, e ***); 5) Reveja e atualize esta lista a medida que você avança pelo Módulo 1 e pelos outros módulos.

GRUPO ALVO	INSUMOS (recursos)	PROCESSOS (atividades)	PRODUTOS (produtos e serviços)	EFEITOS (conhecimento, atitudes, comportamento/prática)	IMPACTOS (morbidade, mortalidade, fertilidade)



PLANILHA B: RESUMINDO AS NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO Instruções: 1) Após listar cada pergunta resuma suas necessidades gerais de informação para cada tipo de informação sobre o módulo apropriado; 2) Identifique o tipo específico de indicador necessário (se conhecido); 3) Defina prioridades para cada necessidade (por exemplo, * para baixa, ** para média, e *** para alta)

MÓDULO	NECESSIDADES GERAIS DE INFORMAÇÃO	INDICADORES ESPECÍFICOS	PRIORIDADES



FUNDAMENTO PARA CONHECER O STATUS SANITÁRIO DOS GRUPOS-ALVO

Definir as metas do programa

Se você não souber onde está indo, qualquer caminho o levará lá.

Determinar o impacto do programa

Se você não souber onde está, você já pode estar lá ou ainda não ter chegado.



MODELO DE METAS SANITÁRIAS

MORTALIDADE

Reduzir as mortes neo-natais entre os moradores de favelas urbanas a uma taxa de 65/1000 nascidos vivos até o final de 1994.

Indicador:

número de mortes de crianças abaixo de 1 mês de idade/1000 nascidos vivos

MORBIDADE

Diminuir a prevalência de desnutrição de terceiro grau entre crianças abaixo de 3 anos em 30%, até Setembro de 1995.

Indicador:

número de casos de desnutrição de terceiro grau entre crianças < de 3 anos de idade

número total de crianças < de 3 anos de idade.



MODELO DE METAS SANITÁRIAS (continuação)

INCAPACIDADE

Diminuir a incidência de pólio entre as crianças abaixo de 5 anos a 0(zero) até o ano 2000

Indicador:

número de novos casos de pólio entre as crianças < de 5 anos de idade

número total de crianças < de 5 anos de idade

FERTILIDADE

Reduzir a taxa total de fertilidade das mulheres na área do programa a 4,5 até o fim de 1996

Indicador:

número total de nascimentos em mulheres de 15 a 45 anos de idade

número total de mulheres entre 15 e 45 anos de idade



MÉTODOS PARA COLETAR DADOS DE MORBIDADE/MORTALIDADE

Sistemas para registros de eventos vitais

Sistemas "Sentinelas"

Levantamentos especiais

Investigações de casos/surtos



TIPOS DE ANÁLISE DE CUSTOS

Custos totais

Despesas comparadas com o orçamento

Custos por item

Custos por local, instalação, localização

Tendências temporais dos custos

Projeção de custos futuros

Custos médios

Receitas

Análise de ponto médio



