

Apêndice C: Planilhas em branco

| PLANILHA PARA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETIVO ANÁLISE | DA |
|---|-------|
| Usuário/audiência: | |
| <input type="checkbox"/> Gerente | _____ |
| <input type="checkbox"/> Mesa diretora | _____ |
| <input type="checkbox"/> Diretoria Central | _____ |
| <input type="checkbox"/> Financiadores | _____ |
| <input type="checkbox"/> Comunidade | _____ |
| <input type="checkbox"/> Outros | _____ |
| Objetivos: | |
| <input type="checkbox"/> Conhecimento geral | _____ |
| <input type="checkbox"/> Monitorização do progresso | _____ |
| <input type="checkbox"/> Planejamento | _____ |
| <input type="checkbox"/> Tomada de decisões | _____ |
| <input type="checkbox"/> Outro | _____ |
| Conteúdo: | |
| <input type="checkbox"/> Área geográfica | _____ |
| <input type="checkbox"/> Programa/projeto/atividade | _____ |
| <input type="checkbox"/> Tempo/duração | _____ |



**PLANILHA PARA ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS
O QUE SUSTENTAR E EM QUE NÍVEL**

| Cobertura prioritária em saúde | Indicadores | Nível |
|--|--------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Crianças < 5 | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Crianças < 2 | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Gestantes | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Mulheres casadas entre 15-49 | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Outros | _____ | _____ |
| Serviços/instituições: | | |
| <input type="checkbox"/> Serviços de campo | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Serviços clínicos em APS (lista) | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Funções gerenciais (lista) | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Agência/instituição/unidade (lista) | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Outros | _____ | _____ |
| Recursos | | |
| <input type="checkbox"/> Financiamento (especificar) | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Contribuição (em dinheiro) | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Pessoal | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Capacidade técnica | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> Outros: | _____ | _____ |

**PLANILHA PARA ESPECIFICAÇÃO DAS RESTRIÇÕES
SOBRE A SUSTENTABILIDADE**

| | |
|---|-------|
| Restrições da sustentabilidade | |
| <input type="checkbox"/> Nenhuma restrição | _____ |
| <input type="checkbox"/> Restrição do financiador | _____ |
| <input type="checkbox"/> Outros | _____ |
| <input type="checkbox"/> Auto-sustentável | _____ |



| PLANILHA PARA SELECIONAR O TIPO DE AVALIAÇÃO E O NÍVEL DE DETALHAMENTO | |
|--|--|
| Avaliação estratégica: Verifique o nível de análise a ser executada | |
| _____ | Nível 1: Uma análise geral de cada um dos dez fatores. |
| _____ | Nível 2: Uma análise geral de oito dos fatores mais uma avaliação detalhada de dois deles. Você avalia cada serviço de APS e cada serviço gerencial . |
| _____ | Nível 3: Uma análise geral de seis dos fatores mais uma avaliação detalhada de quatro deles. Você avalia os efeitos das modificações do tamanho da população alvo e no KAP do grupo alvo (cobertura) sobre cada serviço de APS cada serviço gerencial . |
| Avaliação financeira: Avalie o nível de análise a ser executada | |
| _____ | Nível 1: Uma análise geral de receitas por fonte e despesas por itens gerais do livro razão; e uma análise do tipo "E se" do efeito das modificações nos dez fatores sobre as receitas e despesas futuras. |
| _____ | Nível 2: Uma análise detalhada de receitas por fonte e despesas por serviço de APS e serviço gerencial ; e uma análise "E se" do efeito das mudanças nos dez fatores sobre receitas e despesas futuras. |
| _____ | Nível 3: Uma análise detalhada de receitas por fonte e despesas por serviço de APS e serviço gerencial , levando em conta as alterações no tamanho da população alvo e no KAP do grupo alvo (cobertura) ; e uma análise do tipo "E se" do efeito das modificações nos dez fatores sobre as receitas e despesas futuras. |

| Avaliação estratégica | | | |
|---------------------------------|---------|---------|---------|
| Fatores de sustentabilidade | Nível 1 | Nível 2 | Nível 3 |
| Tamanho da população | * | * | * |
| KAP do grupo alvo | * | * | * |
| Qualidade dos serviços de APS | * | * | * |
| Apoio gerencial | * | * | * |
| Determinação política | * | * | * |
| Recursos em pessoal | * | * | * |
| Receitas | * | * | * |
| Despesas | * | * | * |
| Fatores ambientais | * | * | * |
| * Resuma as estimativas somente | | | |
| X Estimativas detalhadas | | | |

N.B. Não se esqueça que você pode combinar níveis de análise. Você pode fazer uma avaliação estratégica de Nível 3 e uma avaliação financeira de Nível 1, por exemplo.

| Avaliação financeira | | | |
|---------------------------------|---------|---------|---------|
| Fatores de sustentabilidade | Nível 1 | Nível 2 | Nível 3 |
| Tamanho da população | * | * | * |
| KAP do grupo alvo | * | * | * |
| Qualidade dos serviços de APS | * | * | * |
| Apoio gerencial | * | * | * |
| Determinação política | * | * | * |
| Recursos em pessoal | * | * | * |
| Receitas | 1 | 1 | 1 |
| Despesas | 2 | 3 | 3 |
| Fatores ambientais | * | * | * |
| * Resuma as estimativas somente | | | |
| X Estimativas detalhadas | | | |

1. Receitas por fonte.
2. Despesas por item do livro razão.
3. Despesas por serviço de APS e atividade gerencial



Planilhas de Nível um

Tabela 2: Planilha de fatores de sustentabilidade

| NÍVEL 1 | Arquivo MOD_9SA1.WQ1 ou MOD9_SA1.WK1 | | IMPLICAÇÕES FINANCEIRAS | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|-------------------------|---------|--------|----------|---------|--------|------|
| Classifique cada fator, identifique estratégias onde apropriado, estime implicações financeiras | | | Receitas | | | Despesas | | | |
| Fator de Ameaça/opportunidade; descrição | Efeito | Estratégia | Efeitos | Uma vez | Recor. | Comp | Uma vez | Recor. | Comp |
| 1. Tamanho do grupo alvo. | | | | | | | | | |
| 2. KAP do grupo alvo (cobertura). | | | | | | | | | |
| 3. Qualidade dos serviços de APS. | | | | | | | | | |
| 4. Apoio gerencial. | | | | | | | | | |
| 5. Capacidade Organizacional. | | | | | | | | | |
| 6. Determinação política. | | | | | | | | | |
| 7. Recursos em pessoal. | | | | | | | | | |
| 8. Receitas. | | | | | | | | | |
| 9. Despesas. | | | | | | | | | |
| 10. Ambiente. | | | | | | | | | |

Anotações não podem ser feitas nos retângulos acinzentados (com asterisco) no programa de computador



Tabela 1: Objetivos de cobertura e serviços

| Grupo alvo | Serviços de APS | Objetivos de cobertura |
|------------|-----------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Tabela 3: Projeções iniciais de receitas e despesas (em .000)

| PLANILHA DO NÍVEL 1 | | | | | | | MOD9L1.WQ1 |
|--------------------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 3.1 Receitas | CY | Ano 1 | Ano 2 | Ano 3 | Ano 4 | Ano 5 | Total |
| Indenizações | | | | | | | |
| Contribuições | | | | | | | |
| Subsídios governamentais | | | | | | | |
| Financiamentos/contratos | | | | | | | |
| Rendas externas | | | | | | | |
| Outro | | | | | | | |
| Outro | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |
| 3.2 Despesas | CY | Ano 1 | Ano 2 | Ano 3 | Ano 4 | Ano 5 | Total |
| Pessoal | | | | | | | |
| Viagens/diárias | | | | | | | |
| Suprimentos | | | | | | | |
| Equipamentos | | | | | | | |
| Outros custos diretos | | | | | | | |
| Custos indiretos | | | | | | | |
| Outro | | | | | | | |
| Outro | | | | | | | |
| Outro | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |
| 3.3 Resumo | CY | Ano 1 | Ano 2 | Ano 3 | Ano 4 | Ano 5 | Total |
| Receitas | | | | | | | |
| Despesas | | | | | | | |
| Balanco | | | | | | | |



Tabela 4: Planilha para análise "E se"

| PLANILHA DE NÍVEL 1 | | MOD9L1.WQ1 ou MOD0L1.WK1 | | | | |
|--|---------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------|
| Introduza a % anual projetada de aumento (+) ou diminuição (-). Veja resultados na Tabela 5. | | | | | | |
| Fatores não financeiros (Veja notas abaixo) | Receitas Uma vez | Receitas Recor. | Receitas Comp. | Custos Uma vez | Custos Recor. | Custos Comp. |
| Tamanho da população alvo | | | | | | |
| KAP do grupo alvo (cobertura) | | | | | | |
| Qualidade dos serviços de APS | | | | | | |
| Apoio gerencial | | | | | | |
| Capacidade Organizacional | | | | | | |
| Determinação política | | | | | | |
| Recursos em pessoal | | | | | | |
| Ambiente | | | | | | |

Tamanho total da população: A (+) em receitas aumenta as indenizações; A (+) em despesas aumenta todos os custos

Determinação política: A (+) aumenta todas as receitas; A (+) nas despesas aumenta todos os custos.

Ambiente: A (+) aumenta todas as receitas; A (+) nas despesas aumenta todos os custos.

Todos os outros fatores: Nenhum efeito sobre as receitas; A (+) sobre as despesas aumenta todos os custos.

| Fatores financeiros | Receita | Receita | Receita | A (+) aumenta as receitas A (-) diminui as receitas |
|-------------------------------------|---------|-------------|-----------|--|
| Categorias de receita | Uma vez | Recorrente | Composta | |
| Indenizações | | | | |
| Contribuições | | | | |
| Subsídios governamentais | | | | |
| Doação/contratos | | | | |
| Rendas externas | | | | |
| Outro | | | | |
| Outro | | | | |
| Categorias de despesas | Custos | Custos | Custos | A (+) aumenta os custos A (-) diminui os custos |
| | Uma vez | Recorrentes | Compostos | |
| Pessoal | | | | |
| Viagens/diárias | | | | |
| Suprimentos | | | | |
| Equipamentos | | | | |
| Outros custos diretos | | | | |
| Custos indiretos | | | | |
| Outro | | | | |
| Outro | | | | |
| Outro | | | | |
| Outros fatores afetando as despesas | | | | |
| Inflação | | | | A (+) aumenta todos os custos |
| Contribuições em bens | | | | A (-) diminui todos os custos |



Planilhas de Nível dois

Tabela 2: Planilha de fatores de sustentabilidade

| NÍVEL 2 | Arquivo MOD_9SA2.WQ1 ou MOD9_SA2.WK1 | | IMPLICAÇÕES FINANCEIRAS | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|-------------------------|---------|--------|----------|---------|--------|------|
| Classifique cada fator, identifique estratégias onde apropriado, estime implicações financeiras | | | Receitas | | | Despesas | | | |
| Fator de Ameaça/opportunidade; descrição | Efeito | Estratégia | Efeitos | Uma vez | Recor. | Comp | Uma vez | Recor. | Comp |
| 1. Tamanho do grupo alvo. | | | | | | | | | |
| 2. KAP do grupo alvo (cobertura). | | | | | | | | | |
| 3. Qualidade dos serviços de APS. | | | | | | | | | |
| 4. Apoio gerencial. | | | | | | | | | |
| 5. Capacidade Organizacional. | | | | | | | | | |
| 6. Determinação política. | | | | | | | | | |
| 7. Recursos em pessoal. | | | | | | | | | |
| 8. Receitas. | | | | | | | | | |
| 9. Despesas. | | | | | | | | | |
| 10. Ambiente. | | | | | | | | | |



| PLANILHA PARA DISTRIBUIÇÃO DE DESPESAS | | | MOD9_EXP.WQ1 | | |
|--|---|----------|------------------------------|---|----------|
| SERVIÇOS DE APS | % | Montante | GERENCIAMENTO | % | Montante |
| Toxóide tetânico (gestante) | | | Planejamento | | |
| Pré-natal (gestante) | | | Gerenciamento do pessoal | | |
| Parto seguro | | | Treinamento | | |
| Planejamento familiar | | | Supervisão | | |
| Outro | | | Gerenciamento financeiro | | |
| Aleitamento materno | | | Gerenciamento logístico | | |
| Monitorização do crescimento | | | Gerenciamento de informações | | |
| Educação nutricional | | | Organização comunitária | | |
| Infecções respiratórias agudas | | | Centro de treinamento | | |
| Imunização infantil | | | Outro | | |
| Terapia de reidratação oral | | | Subtotal | | |
| Vitamina A | | | | | |
| Incapacidade infantil | | | | | |
| Controle das doenças diarreicas | | | | | |
| Suprimento de água | | | | | |
| Tratamento da tuberculose | | | | | |
| Prevenção/tratamento da malária | | | | | |
| DST/HIV | | | | | |
| Problemas secundários | | | | | |
| Outros: IGA* | | | | | |
| Subtotal | | | Total APS + gerenciamento | | |



Tabela 3: Projeções iniciais de receitas e despesas (em .000)

| PLANILHA DO NÍVEL 2 | | | | MOD9L2.WQ1 | | | |
|--------------------------------|----|-------|-------|------------|-------|-------|-------|
| 3.1 Receitas | CY | Ano 1 | Ano 2 | Ano 3 | Ano 4 | Ano 5 | Total |
| Indenizações | | | | | | | |
| Contribuições | | | | | | | |
| Subsídios governamentais | | | | | | | |
| Financiamentos/contratos | | | | | | | |
| Rendas externas | | | | | | | |
| Atividades geradoras de rendas | | | | | | | |
| Centros de treinamento | | | | | | | |
| Outro | | | | | | | |
| Outro | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |
| 3.2 Despesas | CY | Ano 1 | Ano 2 | Ano 3 | Ano 4 | Ano 5 | Total |
| Toxóide tetânico | | | | | | | |
| Pré-natal | | | | | | | |
| Planejamento familiar | | | | | | | |
| Monitorização do crescimento | | | | | | | |
| Educação nutricional | | | | | | | |
| Imunização infantil | | | | | | | |
| Reidratação oral | | | | | | | |
| Atividades geradoras de rendas | | | | | | | |
| Outro | | | | | | | |
| Outro | | | | | | | |
| Outro | | | | | | | |
| Planejamento | | | | | | | |
| Treinamento | | | | | | | |
| Supervisão | | | | | | | |
| Gerenciamento financeiro | | | | | | | |
| Gerenciamento logístico | | | | | | | |
| Organização comunitária | | | | | | | |
| Centro de treinamento | | | | | | | |
| Outro | | | | | | | |
| Outro | | | | | | | |
| Total das despesas | | | | | | | |
| 3.3 Resumo | CY | Ano 1 | Ano 2 | Ano 3 | Ano 4 | Ano 5 | Total |
| Receitas | | | | | | | |
| Despesas | | | | | | | |
| Balanço | | | | | | | |

Nota: Também podem ser usadas para a Tabela 5.



Tabela 4: Planilha para análise "E se"

| PLANILHA DE NÍVEL 2 | | | | MOD9L2.WQ1 | | |
|--|---------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------|
| Introduza a % anual projetada de aumento (+) ou diminuição (-). Veja resultados na Tabela 5. | | | | | | |
| Fatores não financeiros (Veja notas abaixo) | Receitas Uma vez | Receitas Recor. | Receitas Comp. | Custos Uma vez | Custos Recor. | Custos Comp. |
| Tamanho da população alvo | | | | | | |
| KAP do grupo alvo (cobertura) | | | | | | |
| Capacidade Organizacional | | | | | | |
| Determinação política | | | | | | |
| Recursos em pessoal | | | | | | |
| Ambiente | | | | | | |

(<Ctrl + W> para apagar as colunas)

Fatores financeiros: Faça ajustes gerais em 4.2 e 4.3 somente se não incluídos na série de APS 4.4 ou nos serviços gerenciais de APS - 4.5.

| Fatores financeiros 4.2 Categorias de receita | Receita Uma vez | Receita Recorrente | Receita Composta | A (+) aumenta as receitas A (-) diminui as receitas |
|--|--------------------|-----------------------|---------------------|--|
| Indenizações | | | | |
| Contribuições | | | | |
| Subsídios governamentais | | | | |
| Doação/contratos | | | | |
| Rendas externas | | | | |
| Outro | | | | |
| Outro | | | | |
| 4.3 Categorias de despesas | Custos Uma vez | Custos Recorrentes | Custos Compostos | A (+) aumenta os custos A (-) diminui os custos |
| Pessoal | | | | |
| Viagens/diárias | | | | |
| Suprimentos | | | | |
| Equipamentos | | | | |
| Outros custos diretos | | | | |
| Custos indiretos | | | | |
| Outro | | | | |
| Outro | | | | |
| Outro | | | | |
| Outros fatores afetando as despesas | | | | |
| Inflação | * | * | | A (+) aumenta todos os custos A (-) diminui todos os custos |
| Contribuições em bens | | | | Serviços de gerenciamento não afetados |



| Fatores de serviços: Introduza os ajustes específicos para os serviços. Introduza ajustes gerais em 4.2 e 4.3 na página anterior. | | | | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 4.4 - Serviços de APS | Receitas Uma vez | Receitas Recor. | Receitas Comp. | Custos Uma vez | Custos Recor. | Custos Comp. |
| Toxóide tetânico | | | | | | |
| Pré-natal | | | | | | |
| Parto seguro | | | | | | |
| Planejamento familiar | | | | | | |
| Aleitamento materno | | | | | | |
| Monitorização do crescimento | | | | | | |
| Educação nutricional | | | | | | |
| Infecções respiratórias agudas | | | | | | |
| Imunização infantil | | | | | | |
| Terapia de reidratação oral | | | | | | |
| Vitamina A | | | | | | |
| Incapacidade infantil | | | | | | |
| Controle das doenças diarréicas | | | | | | |
| Suprimento de água | | | | | | |
| Tratamento de tuberculose | | | | | | |
| Prevenção/tratamento de malária | | | | | | |
| Doenças Sexualmente Transmissíveis/HIV | | | | | | |
| Tratamento de problemas secundários | | | | | | |
| Geração de rendas | | | | | | |
| Outro | | | | | | |
| Outro | | | | | | |
| 4.5 Serviços gerenciais | Receitas Uma vez | Receitas Recor. | Receitas Comp. | Custos Uma vez | Custos Recor. | Custos Comp. |
| Planejamento | | | | | | |
| Gerenciamento de pessoal | | | | | | |
| Treinamento | | | | | | |
| Supervisão | | | | | | |
| Gerenciamento financeiro | | | | | | |
| Gerenciamento logístico | | | | | | |
| Gerenciamento de informações | | | | | | |
| Organização comunitária | | | | | | |
| Outro | | | | | | |



PLANILHAS DO NÍVEL 3

| NÍVEL 3: PLANILHA PARA SELECIONAR OS GRUPOS ALVO | | | | | |
|--|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Grupos alvo (idade ou condição) | Tamanho atual da população | % de modificação anual | % atual de cobertura | % de modificação anual | % atual de cobertura |
| MULHERES | | | | | |
| Toxóide tetânico (grávidas) | | | | | |
| Pré-natal (grávidas) | | | | | |
| Parto seguro | | | | | |
| Planejamento familiar (casadas 15-49) | | | | | |
| CRIANÇAS | | | | | |
| Aleitamento materno | | | | | |
| Monitorização do crescimento (0-2 anos) | | | | | |
| Educação nutricional (0-5 anos) | | | | | |
| Infecções respiratórias agudas | | | | | |
| Imunizações infantis (0-2 anos) | | | | | |
| Terapia de reidratação oral (0-5 anos) | | | | | |
| Vitamina A | | | | | |
| Incapacidade infantil | | | | | |
| TODOS OS GRUPOS | | | | | |
| Controle das doenças diarreicas | | | | | |
| Suprimento de água | | | | | |
| Tratamento da tuberculose | | | | | |
| Prevenção/tratamento da malária | | | | | |
| DST/HIV/AIDS | | | | | |
| Tratamento de problemas secundários | | | | | |
| Outro | | | | | |



Tabela 2: Planilha de fatores de sustentabilidade

| NÍVEL 3 | Arquivo MOD_9SA3.WQ1 ou MOD9_SA3.WK1 | | IMPLICAÇÕES FINANCEIRAS | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|-------------------------|----------|--------|------|----------|--------|------|
| Classifique cada fator, identifique estratégias onde apropriado, estime implicações financeiras | | | | Receitas | | | Despesas | | |
| Fator de Ameaça/oportunidade; descrição | Efeito | Estratégia | Efeitos | Uma vez | Recor. | Comp | Uma vez | Recor. | Comp |
| 5. Capacidade Organizacional. | | | | | | | | | |
| 6. Determinação política. | | | | | | | | | |
| 7. Recursos em pessoal. | | | | | | | | | |
| 8. Receitas. | | | | | | | | | |
| 9. Despesas. | | | | | | | | | |
| 10. Ambiente. | | | | | | | | | |



Tabela 2: Planilha de fatores de sustentabilidade

| NÍVEL 3 | Arquivo MOD_9SA3.WQ1 ou MOD9_SA3.WK1 | | IMPLICAÇÕES FINANCEIRAS | | | | | | + |
|---|--------------------------------------|------------|-------------------------|---------|--------|----------|---------|--------|------|
| Classifique cada fator, identifique estratégias onde apropriado, estime implicações financeiras | | | Receitas | | | Despesas | | | |
| Serviços de APS e serviços de apoio gerencial Fator de Ameaça/opportunidade; descrição | Efeito | Estratégia | Efeitos | Uma vez | Recor. | Comp | Uma vez | Recor. | Comp |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |



Tabela 4: Planilha para análise "E se"

| PLANILHA DE NÍVEL 2 | | | | MOD9L3.WQ1 ou WK1 | | |
|--|------------------|-----------------|----------------|-------------------|---------------|--------------|
| Introduza a % anual projetada de aumento (+) ou diminuição (-). Veja resultados na Tabela 5. | | | | | | |
| Fatores não financeiros | Receitas Uma vez | Receitas Recor. | Receitas Comp. | Custos Uma vez | Custos Recor. | Custos Comp. |
| Capacidade Organizacional | | | | | | |
| Determinação política | | | | | | |
| Recursos em pessoal | | | | | | |
| Ambiente | | | | | | |

(<Ctrl + W> para apagar as colunas)

Fatores financeiros: Faça ajustes gerais em 4.2 e 4.3 somente se não incluídos na série de APS 4.4 ou nos serviços gerenciais de APS - 4.5.

| 4.2 Categorias de receita | Receita Uma vez | Receita Recorrente | Receita Composta |
|---------------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Indenizações | | | |
| Contribuições | | | |
| Subsídios governamentais | | | |
| Doação/contratos | | | |
| Rendas externas | | | |
| Outro : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 4.3 Categorias de despesas | Custos Uma vez | Custos Recorrentes | Custos Compostos |
|----------------------------|----------------|--------------------|------------------|
| Pessoal | | | |
| Viagens/diárias | | | |
| Suprimentos | | | |
| Equipamentos | | | |
| Outros custos diretos | | | |
| Custos indiretos | | | |
| Inflação | | | |
| Contribuições em bens | | | |



| Fatores de serviços: Introduza os ajustes específicos para os serviços. Introduza ajustes gerais em 4.2 e 4.3 na página anterior. | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|
| 4.4 - Serviços de APS | Receitas Uma vez | Receitas Recor. | Receitas Comp. | Custos Uma vez | Custos Recor. | Custos Comp. |
| Toxóide tetânico | | | | | | |
| Pré-natal | | | | | | |
| Parto seguro | | | | | | |
| Planejamento familiar | | | | | | |
| Aleitamento materno | | | | | | |
| Monitorização do crescimento | | | | | | |
| Educação nutricional | | | | | | |
| Infecções respiratórias agudas | | | | | | |
| Imunização infantil | | | | | | |
| Terapia de reidratação oral | | | | | | |
| Vitamina A | | | | | | |
| Incapacidade infantil | | | | | | |
| Controle das doenças diarréicas | | | | | | |
| Suprimento de água | | | | | | |
| Tratamento de tuberculose | | | | | | |
| Prevenção/tratamento de malária | | | | | | |
| Doenças Sexualmente Transmissíveis/HIV | | | | | | |
| Tratamento de problemas secundários | | | | | | |
| Geração de rendas | | | | | | |
| Outro | | | | | | |
| Outro | | | | | | |
| 4.5 Serviços gerenciais | Receitas Uma vez | Receitas Recor. | Receitas Comp. | Custos Uma vez | Custos Recor. | Custos Comp. |
| Planejamento | | | | | | |
| Gerenciamento de pessoal | | | | | | |
| Treinamento | | | | | | |
| Supervisão | | | | | | |
| Gerenciamento financeiro | | | | | | |
| Gerenciamento logístico | | | | | | |
| Gerenciamento de informações | | | | | | |
| Organização comunitária | | | | | | |
| Outro | | | | | | |
| Outro | | | | | | |
| Outro | | | | | | |



Siglas e abreviaturas

| | |
|---------|--|
| AIDS | Síndrome da Imuno-Deficiência Adquirida |
| AKF | Fundação Aga Khan |
| ANC | Pré-Natal (PN) |
| CHW | Agente Comunitário de Saúde (ACS) |
| CY | Ano corrente |
| FP | Planejamento familiar (PF) |
| GLI | Itens gerais do livro razão |
| GM | Monitorização do crescimento |
| HW | Profissional de saúde |
| IEC | Informação, educação, comunicação |
| IGA | Atividades geradoras de rendas |
| KAP | Conhecimento, atitudes, prática (comportamento) |
| MCH | Saúde materno-infantil |
| MIS | Sistema de Informações Gerenciais |
| MOH | Ministério da Saúde (MS) |
| NGO | Organização Não Governamental (ONG) |
| ODC | Outros custos diretos |
| ORT | Terapia de Reidratação Oral (TRO) |
| PD | Diária |
| PHC | Atenção Primária à Saúde (APS) |
| PHC MAP | Programa avançado de gerenciamento em atenção primária à saúde (PAG APS) |
| PRICOR | Pesquisa Operacional em Atenção Primária à Saúde |
| SES | Status sócio-econômico |
| TB | Tuberculose |
| TQM | Gerenciamento de Qualidade Total |
| TT | Toxóide tetânico |
| UNICEF | Fundo das Nações Unidas para as Crianças |
| URC | Corporação de pesquisa universitária |
| WHO | Organização Mundial de Saúde (OMS) |

(As siglas e abreviaturas foram mantidas em Inglês, exceto quando o equivalente em Português for de uso geral.)



Glossário

Agente comunitário de saúde (ACS): Uma pessoa natural da comunidade que oferece serviços de saúde básicos e limitados aos membros da comunidade. Inclui agentes de saúde locais, guias sanitários e outros termos.

Ameaça: Um obstáculo à consecução de um objetivo.

Atenção primária à saúde: Atenção sanitária essencial, acessível a custo razoável para a comunidade e para o país, baseada em métodos socialmente aceitáveis e cientificamente embasados. Inclui ao menos oito componentes: educação para a saúde, nutrição apropriada, suprimento de água, saneamento básico, atenção a saúde materno-infantil, imunização, controle de doenças e lesões comuns, prevenção de doenças endêmicas locais, drogas essenciais.

Avaliação: Um julgamento.

Cobertura: A proporção de um grupo-alvo que recebeu um serviço ou está protegido contra uma doença ou problemas de saúde.

Composta: Uma alteração que aumenta ou diminui com o tempo de um montante ou porcentagem fixo.

Custos: O valor de um bem ou serviço, conceitualmente definido como o valor que poderia ser obtido usando o recurso de uma maneira diferente. Por exemplo, o custo de drogas pode ser visto como o valor da utilização dos recursos para adquirir algum outro bem ou serviço.

Eficácia: O grau com que os resultados desejados são alcançados.

Eficiência: O grau com que os resultados desejados são alcançados sem desperdício de recursos.

Estratégia: Um plano geral para obtenção de um objetivo.

Fator: Um dos elementos que produzem um resultado.

Gerenciamento: A arte e a ciência de se conseguir que as pessoas façam as tarefas.

Grupo-alvo: Grupos específicos de pessoas designadas para receberem um serviço de APS, tal como crianças abaixo de 3 anos.

Indicador: Uma medida indireta de um evento ou condição. Por exemplo, o peso para a idade de um bebê é um indicador do seu status nutricional.

Insumos: Recursos (humanos, materiais e suprimentos, equipamentos e instalações, informações e dinheiro).

Instituição: Uma organização, grupo, agência ou outra entidade formalmente estabelecida.

Objetivos: O resultado e/ou efeito que se espera que seu programa de APS tenha.



Oportunidade: Uma circunstância favorável.

Ponto de nivelamento: O ponto em que as receitas igualam as despesas.

Processos: Atividades ou tarefas executadas através do programa de APS.

Projeção: Uma estimativa do status futuro.

Receita: Dinheiro recebido.

Recorrente: Uma alteração tornada permanente.

Recursos: Meios disponíveis, usualmente pessoal, materiais, fundos, informações.

Resultados: Resultados de seu programa de APS incluindo os outputs, os efeitos e os impactos.

Produtos: Produtos e serviços fornecidos por um programa de APS.

Efeitos: Modificações no conhecimento, habilidades, atitude e comportamento (incluindo cobertura) como resultado de um programa de APS.

Impactos: Modificações no status sanitário (mortalidade, morbidade, incapacidade, fertilidade) como resultado de um programa de APS.

Sistema: Um grupo de componentes individuais, mas interdependentes, projetado para alcançar um ou mais objetivos.

Sustentabilidade: A habilidade ou perspectiva de continuar, prolongar, manter alguma coisa.

Uma vez: Uma alteração que ocorre somente uma vez e não continua nem é repetida.



COMITÊ GERENCIAL DO PAG APS

Dr. Ronald Wilson * Aga Khan Foundation, Switzerland (Co-Chair)
Dr. Jack Bryant * Aga Khan University, Pakistan (Co-Chair)
Dr. William Steeler * Secretariat of His Highness the Aga Khan, France (Co-Chair)
Dr. Jack Reynolds * Center for Human Services, USA (PHC MAP Director)
Dr. David Nicholas * Center for Human Services, USA
Dr. Duane Smith * Aga Khan Foundation, Switzerland
Dr. Pierre Clauquin * Aga Khan Foundation, Switzerland
Mr. Aziz Currimbhoy * Aga Khan Health Service, Pakistan
Mr. Kabir Mitha * Aga Khan Health Service, India
Dr. Nizar Verjee * Aga Khan Health Service, Kenya
Ms. Khatidja Husein * Aga Khan University, Pakistan
Dr. Sadia Chowdhury * Aga Khan Community Health Programme, Bangladesh
Dr. Mizan Siddiqi * Aga Khan Community Health Programme, Bangladesh
Dr. Krasae Chanawongse * ASEAN Institute for Health Development, Thailand
Dr. Yawarat Porapakkham * ASEAN Institute for Health Development, Thailand
Dr. Jumroon Mikhanorn * Somboon Vacharotai Foundation, Thailand
Dr. Nirmala Murthy * Foundation for Research in Health Systems, India

COMITÊ CONSULTOR TÉCNICO DO PAG APS

Dr. Nirmala Murthy * Foundation for Research in Health Systems, India (Chair)
Dr. Krasae Chanawongse * ASEAN Institute for Health Development, Thailand
Dr. Al Henn * African Medical and Research Foundation (AMREF), formerly of de Harvard Institute for International Development
Dr. Siraj-ul Haque Mahmud * Ministry of Planning, Pakistan
Dr. Peter Tugwell * Faculty of Medicine, University of Ottawa, Canada
Dr. Dan Kaseje * Christian Medical Commission, Switzerland, formerly of the University of Nairobi, Kenya

PESSOAL CHAVE DO PAG APS NO CENTRO PARA SERVIÇOS HUMANOS

| | |
|--------------------------------------|------------------------|
| Dr. Jack Reynolds (PHC MAP Director) | Dr. Neeraj Kak |
| Dr. Paul Richardson | Ms. Lori DiPrete Brown |
| Dr. David Nicholas | Ms. Pam Homan |
| Dr. Wayne Stinson | Dr. Lynne Miler Franco |
| Ms. Maria Francisco | Ms. Mary Milar |

MÓDULO 9

GUIA DO USUÁRIO

Programa Avançado de Gerenciamento em Atenção Primária a Saúde

