
Sessão 1: Introdução e visão geral

- Objetivos:** Os participantes serão capazes de :
- Explicar o objetivo do Módulo 9
 - Definir sustentabilidade em relação aos programas de APS
 - Dar ao menos duas razões pelas quais sustentabilidade é importante para os gerentes de APS
- Delineamento da Sessão:**
- I. Introdução (30 minutos)
 - II. Visão geral da oficina (10 minutos)
 - III. Objetivo do Módulo 9 (20 minutos)
 - IV. Guia do Usuário do Módulo 9 (15 minutos)
- Materiais:**
- Guia do Usuário do Módulo 9
- Folha 9-1: Agenda
- Transparência 9-1: Objetivo da oficina
- Transparência 9-2: Sustentabilidade é ...
- Transparência 9-3: Por que considerar sustentabilidade?
- Transparência 9-4: Análise de sustentabilidade inclui:
- Transparência 9-5: Passos na análise de sustentabilidade
- Facilitador
- Referência 9-1: Fluxograma da análise de sustentabilidade
- Equipamento:**
- Cartaz, suporte, pincéis, máscara, retroprojektor e tela



Sessão 1: Introdução e Visão Geral

I. Introdução (30 minutos)

Nota: Omita a sessão 1 se você apresentou o Módulo 1 ou algum outro módulo imediatamente antes da apresentação do Módulo 9.

A. OBSERVAÇÕES INICIAIS

- **Faça sua apresentação** e a das outras pessoas se necessário.
- **Explique** seu papel na oficina.
- Se você não conhece os participantes **peça** a cada um para dizer seu nome, posição e localização da atividade.

Crachás ou cartazes

Nota: Se o grupo tiver mais de 6 ou 8 pessoas, você pode desejar que eles usem crachás ou coloquem cartazes com seus nomes nos lugares onde estiverem sentados.

Cartazes

- **Peça** a cada participante para completar esta sentença "Como um resultado do comparecimento a esta oficina, eu espero ... " e **escreva** as suas respostas no cartaz.
- Quando todas as respostas tiverem sido registradas, **diga** que você voltará a esta lista após dar uma visão geral da oficina.

Veja o guia do Usuário do Módulo 1 para esta informação

B. VISÃO GERAL DO PAG APS

- **Explique** porque a informação é importante para os programas de APS.
- **Resuma** o PAG APS , incluindo:
 - Objetivo do PAG APS.
 - Título e objetivo de cada módulo e dos outros materiais.
- **Faça** as seguintes observações sobre o PAG APS:
 - Foi testado no campo e revisado para assegurar sua utilidade para o pessoal dos programas de APS.



Sessão 1: Introdução e Visão Geral

Os módulos podem ser usados em qualquer seqüência.

As listas de verificação e os outros materiais podem ser adaptados a uma situação em particular.

Os procedimentos delineados no módulos podem ser adotados como atividades rotineiras de monitorização num programa de APS.

- **Explique** porque o PAG está sendo introduzido neste programa de APS.

***Nota:** As observações aqui devem ser adaptadas a um programa específico e devem fornecer respostas às seguintes perguntas:*

Por que estamos fazendo esta oficina ?

O que esperamos alcançar ?

Pode ser apropriado para o gerente de APS fazer essas observações.

II. Visão geral da oficina (10 minutos)

Transparência 9-1:
Objetivo da oficina

Folha 9-1: Agenda

- **Reveja** o objetivo da oficina.
- **Distribua** e **reveja** a agenda da oficina, descrevendo as atividades que acontecerão para se alcançar os objetivos da oficina.
- **Reveja** as expectativas fornecidas pelos participantes no início da sessão.
Indique quais serão contempladas e quais não serão e por quê.
Sugira, se possível, alternativas para atender às expectativas que não serão atendidas nesta oficina.
- **Solicite** perguntas ou comentários



Sessão 1: Introdução e Visão Geral

III. Objetivo do módulo 9 (20 minutos)

- Transparência 9-2:
Sustentabilidade é ...

 - **Explique** que o objetivo do Módulo 9 é fornecer diretrizes e ferramentas para desenvolver e analisar estratégias de sustentabilidade.
 - **Apresente** a definição de sustentabilidade e explique que, dentro desta definição ampla, cada programa de APS deve definir seus próprios objetivos de sustentabilidade. Os procedimentos e ferramentas para fazê-lo estão contidos neste módulo.
- Transparência 9-3:
Por que considerar sustentabilidade?

 - A **importância** da sustentabilidade
 - **Apresente** as razões pelas quais a sustentabilidade é importante para os gerentes dos programas de APS.
 - **Pergunte** aos participantes se eles já foram questionados sobre a sustentabilidade de seus programas ou quando é que eles esperam que o programa ou o serviço oferecido pelo programa seja capaz de funcionar sem financiamento de uma fonte particular.
- Transparência 9-4:
Análise de sustentabilidade inclui:

 - Os dois aspectos da análise de sustentabilidade
 - **Explique** avaliação estratégica e mencione o tamanho da população e determinação política como dois exemplos de fatores que influenciam a sustentabilidade.
 - **Explique** avaliação financeira e mencione que programas de computador incluídos no módulo tornam a avaliação financeira fácil e rápida, embora ela possa ser feita sem um computador.
- Transparência 9-5:
Passos na análise de sustentabilidade

 - **Apresente** os sete tipos de análise de sustentabilidade que serão o foco das sessões remanescentes da oficina.
 - **Solicite** perguntas ou comentários sobre sustentabilidade e análise de sustentabilidade.
 - **Explique** o que o Módulo 9 faz e o que não faz.



Sessão 1: Introdução e Visão Geral

O Módulo 9 não diz a você o que fazer para tornar um programa de APS sustentável.

O Módulo 9 não desenvolve uma estratégia para você.

O Módulo 9 contém ferramentas para ajudá-lo a examinar uma grande variedade de opções de uma maneira relativamente rápida como uma base para o desenvolvimento de sua própria estratégia.

IV. Guia do Usuário do Módulo 9 (15 minutos)

Guia do Usuário do
Módulo 9

- **Distribua** um Guia do Usuário a cada participante.
- **Encaminhe** os participantes à introdução e **explique** que a maior parte do conteúdo desta sessão já foi apresentada e discutida.
- **Encaminhe** os participantes à página 11 e **explique** os níveis de análise que podem ser executados, incluindo o início rápido. Nesta oficina você completará o Nível e receberá orientação a respeito dos Níveis 2 e 3.
- **Encaminhe** os participantes aos Apêndices e explique o conteúdo e objetivo de cada um.
- **Solicite** perguntas e comentários sobre o Guia do Usuário.
- **Explique** que a próxima sessão cobrirá os primeiros três passos da análise de sustentabilidade.



MODELO DE AGENDA PARA O MÓDULO 9 *

Sessão 1 (1 hora, 15 minutos)	Introdução e visão geral
Sessão 2 (1 hora, 30 minutos)	Planejando a análise de sustentabilidade (Passos 1, 2 e 3)
Sessão 3 (2 horas, 30 minutos)	Avaliação estratégica (Passos 4 e 5)
Sessão 4 (2 horas)	Avaliação financeira (Passo 6)
Sessão 5 (1 hora, 30 minutos)	Planejamento das ações (Passo 7)

* Para uma apresentação real, coloque os horários reais na primeira coluna.



OBJETIVO DA OFICINA

Conduzir uma análise de sustentabilidade para um programa de APS usando os passos e materiais contidos no Guia do Usuário do Módulo 9



SUSTENTABILIDADE É . . .

a habilidade de um programa de APS em continuar a oferecer os serviços para atender às necessidades de suas populações alvo



POR QUE CONSIDERAR SUSTENTABILIDADE?

- Redução de fundos para o desenvolvimento
- Desvio de fundos para outras áreas
- Necessidade de realocar recursos
- Mudança em direção a uma APS controlada pela comunidade
- Necessidade de aumentar a consciência comunitária sobre a continuidade da atenção à saúde



ANÁLISE DE SUSTENTABILIDADE INCLUI

:

Avaliação estratégica:

- examina os efeitos de 10 fatores que influenciam a sustentabilidade

Avaliação financeira:

- examina os efeitos dos 10 fatores sobre as receitas e despesas futuras



PASSOS NA ANÁLISE DE SUSTENTABILIDADE

1. Identificar usuários; especificar objetivo e conteúdo
2. Esclarecer objetivos
3. Selecionar o nível de detalhamento
4. Conduzir a avaliação estratégica
5. Considerar a resposta
6. Conduzir a avaliação financeira
7. Selecionar estratégia; desenvolver plano de ação



Fluxograma da análise de sustentabilidade

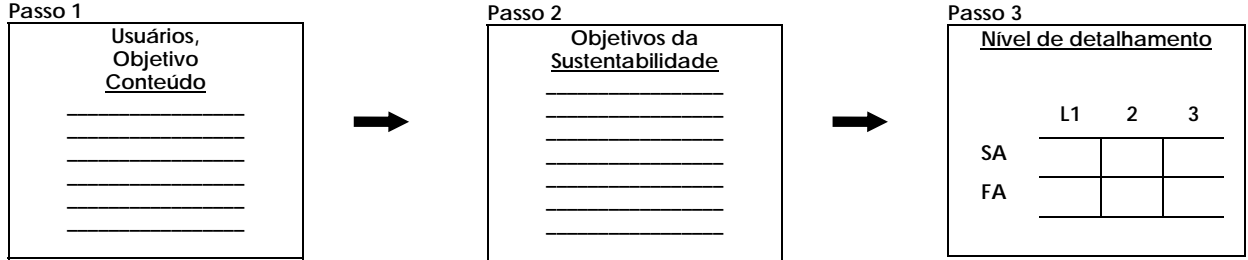


Tabela 1: Objetivos da Sustentabilidade

Grupo alvo	Serviço de APS	Objetivo de cobertura

Avaliação estratégica

Passo 4: Analisar fatores

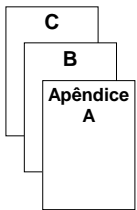


Tabela 2: Passo 5

Resumir resultados das análises e estratégias					
---	--	--	--	--	--

Passo 7: Resumir estratégias, plano de ação

Tabela 3: Projeções iniciais

Receitas				
Despesas				
Balanco				

Passo 6: Avaliação financeira

Tabela 4: Análise "E se"

Tabela 5: Projeções ajustadas

Receitas				
Despesas				
Balanco				

Figura 1: Projeções iniciais: Receitas e despesas: 5 anos

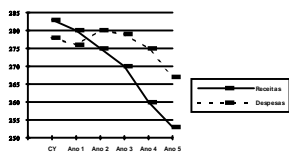
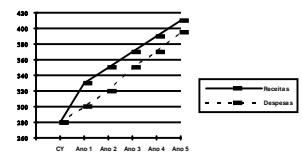


Figura 2: Projeções ajustadas: Receitas e despesas: 5 anos



Sessão 2 : Planejando a análise de sustentabilidade (Passos 1, 2 e 3)

Objetivos:	Os participantes deverão ser capazes de : <ul style="list-style-type: none">• Especificar os usuários, o objetivo e a abrangência da análise.• Esclarecer os objetivos de sustentabilidade.• Decidir sobre o nível de detalhamento necessário.
Delineamento da sessão:	<ol style="list-style-type: none">I. Introdução (5 minutos)II. Especificar usuários, objetivos e abrangência da análise (25 minutos)III. Esclarecer os objetivos da sustentabilidade (45 minutos)IV. Decidir sobre o nível de detalhamento necessário (15 minutos)
Materiais:	Guia do Usuário do Módulo 9 Transparência 9-6: Sessão 2 : Objetivos Transparência 9-7: Facetas dos objetivos de sustentabilidade Folha 9-2: Planilha para especificação dos objetivos da análise Folha 9-3: Planilha para especificação dos objetivos de sustentabilidade Folha 9-4: Planilha para especificação das restrições à sustentabilidade



Folha 9-5: Planilha para selecionar o tipo de avaliação e o nível de detalhamento

Equipamento: Retroprojektor e tela.



Sessão 2: Planejando a análise de sustentabilidade (Passos 1, 2 e 3)

I. Introdução (5 minutos)

Transparência 9-6:
Sessão 9 : Objetivos

- **Reveja** os objetivos da sessão.
- **Explique** que os objetivos da sessão são paralelos aos primeiros três passos da análise de sustentabilidade.

II. Identificar os usuários, objetivos e abrangência da sustentabilidade (25 minutos)

Folha 9-2: Planilha para especificação do objetivo da análise

- **Distribua** a planilha e introduza as três sessões: usuário, objetivo, abrangência.
- **Discuta** as considerações e alternativas disponíveis para as escolhas em cada sessão.
- **Encaminhe** os participantes ao modelo de planilha à página 16 do Guia do Usuário para ver as escolhas feitas por um programa.
- **Solicite** perguntas ou comentários ao completar este passo.
- **Oriente** os participantes a completarem a planilha para seu programa.
- **Solicite** a um membro do grupo que apresente as escolhas feitas e aborde os pontos principais da discussão que levaram a esta escolha.

III. Esclarecer os objetivos da sustentabilidade (45 minutos)

Transparência 9-7:
Facetas dos objetivos de sustentabilidade

- **Apresente** as três facetas da sustentabilidade
- **Explique** como as três facetas estão inter-relacionadas.
- **Explique** que uma faceta é selecionada como objetivo principal e influencia como as outras duas devem ser ajustadas para se alcançar o objetivo principal.



Sessão 2: Planejando a análise de sustentabilidade (Passos 1, 2 e 3)

Folha 9-3: Planilha para especificação do objetivo da sustentabilidade

- **Explique** que o enfoque ideal é decidir o nível desejado de status de saúde e cobertura, identificar os serviços e funções gerenciais para fornecer este resultado e identificar os recursos necessários para oferecer os serviços.
Se o orçamento está fixado, pode ser necessário começar com os recursos.
Se os serviços / instituições são o foco primário da sustentabilidade, pode ser fácil perder de vista o objetivo da instituição, que é a melhoria do status de saúde.
Para o objetivo desta oficina, a cobertura em saúde será a primeira prioridade para a análise de sustentabilidade.
- **Distribua** a planilha e **observe** que as prioridades já foram indicadas.
- **Encaminhe** os participantes ao modelo de planilha da página 20 do Guia do Usuário para ver como ela pode ser preenchida.
- **Oriente** os participantes a verificarem as populações alvo que seus programas servem atualmente e o objetivo de cobertura para cada uma.
- **Oriente** os participantes a considerarem se eles desejam manter o nível de cobertura ou aumentá-lo ou diminuí-lo para qualquer uma das populações alvo. Se for o caso, isto deve ser indicado na terceira coluna.
- **Oriente** os participantes para, a seguir, verificarem as categorias dos serviços a serem sustentados para apoiar objetivo de cobertura, e listarem os serviços específicos para categoria verificada.
- **Oriente** os participantes a verificarem as categorias de recursos a serem sustentados para apoiar os serviços requeridos.



Sessão 2: Planejando a análise de sustentabilidade (Passos 1, 2 e 3)

Folha 9-4: Planilha para especificação das restrições sobre sustentabilidade

- **Solicite** perguntas ou comentários sobre a planilha com os objetivos de sustentabilidade.
- **Explique** que é importante esclarecer se a sustentabilidade significa auto-sustentação ou se apoio externo é permitido.
- **Encaminhe** os participantes ao modelo de planilha da página 21 do Guia do Usuário e **oriente-os** a verificar as categorias apropriadas e tomar as notas pertinentes.

IV. Decidir sobre o nível de detalhamento (15 minutos)

Transparência 9-4: Análise de sustentabilidade inclui:

- **Explique** que a primeira decisão necessária neste primeiro passo é se fazer uma avaliação estratégica, uma avaliação financeira, ou ambas.
- **Explique** que a segunda decisão é decidir sobre a condução de uma análise de Nível 1, 2, ou 3 ou fazer todas as três.
 - O **Nível 1** será completado na oficina de forma a que os participantes compreendam todo o processo da análise de sustentabilidade.
 - Os **Níveis 2 e 3** requerem informações que os participantes podem ou não ter disponíveis.
- **Encaminhe** os participantes às duas tabelas da página 14 do Guia do Usuário.
 - O Nível 1 é baseado em informações que os participantes têm com base em suas experiências de trabalho no programa.
 - As informações mais detalhadas indicadas por X nos Níveis 2 e 3 podem ser obtidas usando-se os outros módulos do PAG. Por exemplo, os Módulos 6 e 7 contêm procedimentos para avaliar a qualidade dos serviços e das funções gerenciais.



Sessão 2: Planejando a análise de sustentabilidade (Passos 1, 2 e 3)

Folha 9-5: Planilha para selecionar o tipo de avaliação e nível de detalhamento

O Módulo 8 contém procedimentos para determinação das despesas por serviço de APS.

- **Distribua** a planilha e explique que os três níveis de análise são resumidos tanto para avaliação estratégica quanto para avaliação financeira da sustentabilidade.
- **Explique** que para esta oficina o Nível 1 é selecionado para ambos os tipos de avaliação de sustentabilidade. **Sugira** que os participantes guardem a planilha para uso futuro.
- **Peça** aos participantes que definam que nível de análise de sustentabilidade eles escolherão realizar após a oficina e expliquem a razão para sua escolha.
- **Solicite** perguntas ou comentários sobre os três passos incluídos no planejamento de uma análise de sustentabilidade.
- **Explique** que a próxima sessão abordará os passos 4 e 5 sobre a condução da avaliação estratégica.



SESSÃO 2 : OBJETIVOS

- Especificar usuários, objetivo, abrangência
- Esclarecer objetivos
- Decidir sobre o nível de detalhamento



FACETAS DOS OBJETIVOS DE SUSTENTABILIDADE

- O que vai ser sustentado ?
 - Resultado / cobertura em saúde
 - Serviços / instituições
 - Recursos
- Que nível vai ser sustentado ?
- Quais são as restrições (se é que existem) às fontes de apoio?



PLANILHA PARA ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS DA ANÁLISE

Usuário / audiência:

- | | |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Gerente | _____ |
| <input type="checkbox"/> Mesa diretora | _____ |
| <input type="checkbox"/> Diretoria central | _____ |
| <input type="checkbox"/> Financiadores | _____ |
| <input type="checkbox"/> Comunidade | _____ |
| <input type="checkbox"/> Outro | _____ |

Objetivo:

- | | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Conhecimento geral | _____ |
| <input type="checkbox"/> Monitorização do progresso | _____ |
| <input type="checkbox"/> Planejamento para o futuro | _____ |
| <input type="checkbox"/> Tomada de decisões | _____ |
| <input type="checkbox"/> Outro | _____ |

Abrangência:

- | | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Área geográfica | _____ |
| <input type="checkbox"/> Programa / projeto / atividade | _____ |
| <input type="checkbox"/> Tempo / duração | _____ |



PLANILHA PARA ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS DE SUSTENTABILIDADE

Prioridade	O que vai ser sustentado?	Em que nível?
1. Cobertura em saúde		
<input type="checkbox"/> Crianças < 2 anos	_____	_____
<input type="checkbox"/> Crianças < 5 anos	_____	_____
<input type="checkbox"/> Mulheres grávidas	_____	_____
<input type="checkbox"/> Mulheres casadas 15-49	_____	_____
<input type="checkbox"/> Outro:	_____	_____
2. Serviços / instituições		
<input type="checkbox"/> Serviços de campo em APS (lista)	_____	_____
<input type="checkbox"/> Serviços clínicos em APS (lista)	_____	_____
<input type="checkbox"/> Serviços gerenciais (lista)	_____	_____
<input type="checkbox"/> Agência/instituição/unidade(lista)	_____	_____
<input type="checkbox"/> Outro:	_____	_____
3. Recursos		
<input type="checkbox"/> Financiamento(especificar)	_____	_____
<input type="checkbox"/> Contribuições(financeira, em bens)	_____	_____
<input type="checkbox"/> Pessoal	_____	_____
<input type="checkbox"/> Capacidade técnica	_____	_____
<input type="checkbox"/> Outro:	_____	_____



PLANILHA PARA ESPECIFICAR AS RESTRICÇÕES À SUSTENTABILIDADE

Restrições à sustentabilidade

- Nenhuma restrição _____
- Restrições do financiador _____
- Outro _____
- Auto-sustentável _____



PLANILHA PARA SELECIONAR O TIPO DE AVALIAÇÃO E O NÍVEL DE DETALHAMENTO

Avaliação estratégica : Assinale o nível de análise a ser realizada.

- _____ **Nível 1:** Uma análise geral de cada um dos 10 fatores
- _____ **Nível 2:** Uma análise geral de 8 dos fatores mais uma avaliação detalhada de 2 deles. Você avalia cada **serviço de APS** e cada **serviço gerencial**.
- _____ **Nível 3:** Uma análise geral de 6 dos fatores mais uma avaliação detalhada de 4 deles. Você avalia os efeitos de mudanças na **dimensão da população alvo** e no **KAP(cobertura da população alvo)** para cada **serviço de APS** e cada **serviço gerencial**.

Avaliação financeira: Avaliar o nível de análise a ser executada.

- _____ **Nível 1:** Uma análise geral das **receitas** por fonte e das **despesas** por itens gerais do livro razão; e uma análise do tipo "e - se " do efeito das mudanças de 10 fatores sobre as receitas e despesas futuras.
- _____ **Nível 2:** Uma análise detalhada de **receitas** por fonte e **despesas** para cada **serviço de APS** e para cada **serviço gerencial**; e uma análise do tipo "e - se "do efeito das mudanças em 10 fatores sobre as receitas e despesas futuras.
- _____ **Nível 3:** Uma análise detalhada das **receitas** por fonte e das **despesas** para cada **serviço de APS** e **serviço gerencial** levando em conta as mudanças na **dimensão da população alvo** e no **KAP (cobertura da população alvo)** e uma análise do tipo "e - se "do efeito das mudanças nos 10 fatores sobre as receitas e despesas futuras.

