
Sessão 3: Especificar métodos de vigilância e procedimentos para coleta de dados (Passos 3 e 4)

Objetivos :	Os participantes serão capazes de acompanhar as instruções do Guia do Usuário do Módulo 4 para : <ul style="list-style-type: none">• Especificar métodos de vigilância para cada um dos indicadores selecionados na sessão 2.• Projetar procedimentos para a coleta de dados.
Delineamento da sessão :	<ol style="list-style-type: none">I. Introdução (10 minutos)II. Selecionar os métodos de vigilância (30 minutos)III. Desenvolver os procedimentos para coleta de dados e relatório (40 minutos)
Materiais :	Guia do Usuário do Módulo 4 Transparência 4-9: Sessão 3: Objetivos Transparência 4-4: Métodos de vigilância Transparência 4-10: Fontes de dados Transparência 4-11: Sub-passos para projetar os procedimentos de coleta Transparência 4-12: Regras para o registro de casos Transparência 4-13: Tipos de instrumentos
Equipamento :	Cartaz, suporte, pincéis, máscara, retroprojetor e tela



Sessão 3: Especificar métodos de vigilância e procedimentos para coleta de dados (Passos 3 e 4)

I. Introdução (10 minutos)

Transparência 4-9:
Sessão 3 : Objetivos

Guia do Usuário

- **Rever** os objetivos da sessão
- **Diga** que esta sessão cobre os Passos 3 e 4 para projetar e operar um sistema de vigilância e inclui a finalização das colunas 4, 5 e 6 da planilha para especificação dos procedimentos de vigilância; e ainda vai orientar os participantes a desenvolverem os procedimentos e instrumentos para coleta de dados.

II. Selecionar os métodos de vigilância (30 minutos)

Folha 4-3: Planilha para especificação dos procedimentos de vigilância

Transparência 4-10:
Fontes de dados

Transparência 4-4 :
Métodos de vigilância

- **Explique** que mais de um método de vigilância pode ser usado e que os métodos podem ser modificados para se adaptarem melhor às necessidades do programa.
- **Instrua** os participantes a retornarem à Folha 4-3 e **explique** as considerações para as colunas 4 e 5 à medida que eles a completam .
Frequência de coleta de dados / relatórios, depende dos indicadores de rotina ou prioritários.
Fontes de dados primários e secundários.
- **Reveja** os possíveis métodos e vantagens e desvantagens de cada um, como apresentado na Sessão 1.
- **Facilite** a discussão à medida que os participantes selecionarem os métodos apropriados.
- **Solicite** perguntas e comentários.



Sessão 3: Especificar métodos de vigilância e procedimentos para coleta de dados (Passos 3 e 4)

III. Desenvolver a coleta de dados e os procedimentos de relatórios (40 minutos)

- Transparência 4-11 :
Sub-passos para projetar procedimentos de coleta de dados
- **Reveja** os sub-passos envolvidos na projeção de procedimentos para coleta de dados.
 - **Explique** que toda doença que será monitorizada requer uma definição de caso para assegurar que todos os profissionais de saúde usem as mesmas definições e os mesmos critérios.
- Guia do Usuário
- Encaminhe** os participantes ao Apêndice B para exemplos de definições padronizadas e leigas de doenças comuns.
- Transparência 4-12:
Regras para o registro de casos
- Reveja** regras importantes para identificação e registro de casos.
- Transparência 4-13:
Tipos de instrumentos
- **Explique** os três tipos de instrumentos usados na vigilância e que circunstâncias aconselham o uso de cada um, encaminhando os participantes aos exemplos de cada um, no Guia do Usuário, quando apropriado.
- Registros
Questionários de levantamento
Investigação de casos
- **Peça** aos participantes que examinem os registros diários de tratamento clínico, os registros das atividades dos ACS ou outros formulários usados em seu programa de APS e determinem se esses formulários suprem os dados que eles especificaram em sua planilha.
 - **Oriente** os participantes a indicarem como os formulários devem ser modificados para corrigir quaisquer deficiências encontradas.
 - **Solicite** perguntas e comentários.



SESSÃO 3 : OBJETIVOS

1. Selecionar métodos de vigilância
2. Projetar procedimentos de coleta



FONTES DE DADOS

- Primários
- Secundários



SUB-PASSOS PARA PROJETAR OS PROCEDIMENTOS DE COLETA

- Desenvolver definições operacionais dos casos
- Desenvolver ou revisar os instrumentos para coleta / registro de casos
- Pré-testar os instrumentos



REGRAS PARA O REGISTRO DE CASOS

- Evite a dupla contagem
- Somente conte aqueles casos que foram diagnosticados por um profissional de saúde
- Conte apenas os casos atuais



TIPOS DE INSTRUMENTOS

- Registros
- Questionários de levantamento
- Investigação de caso



Sessão 4 : Coletar, relatar e analisar os dados (Passos 5 e 6)

- Objetivos :** Os participantes serão capazes de acompanhar as instruções do Guia do Usuário do Módulo 4 para :
- Planejar atividades de vigilância para seu programa de APS, baseado nos métodos selecionados e nos procedimentos desenvolvidos
 - Planejar a análise de seus dados de vigilância
- Delineamento da sessão :**
- I . Introdução (10 minutos)
 - II . Coletar e relatar os dados (30 minutos)
 - III . Análise dos dados
- Materiais :**
- Guia do Usuário do Módulo 4
 - Transparência 4-14: Sessão 4: Objetivos
 - Transparência 4-15: Tópicos para treinamento
 - Transparência 4-16: Necessidades de supervisão
 - Transparência 4-17: Possíveis padrões de casos
 - Transparência 4-18: Fatores influenciando o número de casos relatados
- Equipamento :** Cartaz, suporte, pincéis, máscara, retroprojektor e tela



Sessão 4: Coletar, relatar e analisar os dados (Passos 5 e 6)

Introdução (10 minutos)

Transparência 4-14:
Sessão 4 : Objetivos

- **Reveja** os objetivos da sessão.
- **Explique** que esta sessão vai orientar os participantes no planejamento da coleta, relato e análise de seus dados.

II. Coletar e relatar os dados (30 minutos)

Transparência 4-15:
Tópicos para
treinamento

- **Explique** a importância de um bom treinamento de supervisão do pessoal envolvido na coleta de dados, tabulação e relato, para um sistema de vigilância bem sucedido.
- **Reveja** quem deve ser treinado e peça aos participantes que revejam a planilha para especificação dos procedimentos de vigilância e listem quem estará envolvido na coleta, tabulação e relato dos seus dados.
- **Reveja** os tópicos recomendados para treinamento.

Nota: Assinale as necessidades especiais para as investigações de casos mas explique-as completamente, somente se este for o método escolhido pelos participantes da oficina.

Transparência 4-16 :
Necessidades da
supervisão

- **Discuta** que tipos de supervisão serão necessários e **facilite** uma discussão de qualquer necessidade especial de supervisão que os participantes previrem para seus métodos de vigilância.
- **Discuta** o significado de controle de qualidade e **auxilie** os participantes a planejarem em grupo modos de assegurar o nível de qualidade para seus métodos escolhidos.
- **Discuta** a coleta de dados, tabulação e necessidades para o relatório para cada tipo de método de vigilância, enfatizando aqueles que foram selecionados no Passo 1.



Sessão 4 : Coletar, relatar e analisar os dados (Passos 5 e 6)

- **Solicite** perguntas e comentários.

III. Analisar os dados (60 minutos)

***Nota** : Se possível, forneça um grupo de dados reais ou hipotéticos de vigilância para os participantes trabalharem a partir deles.*

- **Lembre** aos participantes a importância da análise de cada nível do sistema de vigilância.
- **Reveja** maneiras de se tabular os dados da vigilância e encaminhe os participantes ao exemplo de cada um no Guia do Usuário.
 - Tabelas resumo
 - Tabelas de doenças
 - Mapas e tabelas

***Nota** : O Guia do Usuário inclui algumas informações sobre a computação de taxas e razões para grandes populações. Inclua esta informação somente se apropriado para os participantes da oficina.*

- **Explique** que o objetivo da análise é identificar padrões e, possivelmente, causas de doenças ou morte.

Apresente possíveis padrões de dados e o que eles podem indicar.

Explique que os sistemas sentinelas permitem análises mais detalhadas, tais como correlações.

Assinale que as alterações dos padrões das doenças podem refletir uma alteração no status de saúde ou uma alteração na qualidade / montante da vigilância.

Reveja os fatores principais que podem influenciar o número de casos relatados.

Sugira outras análises que os participantes podem desejar executar.

Transparência 4-17:
Possíveis padrões de dados

Transparência 4-18:
Fatores influenciando o número de casos relatados



Sessão 4 : Coletar, relatar e analisar os dados (Passos 5 e 6)

Guia do Usuário

- **Encaminhe** os participantes às tabelas e mapas nas páginas 38 e 41 e peça que eles as analisem em busca de padrões e o que elas podem indicar sobre o status de saúde ou o sistema de vigilância.

***Nota:** Se possível, forneça dados adicionais de vigilância mostrando os diferentes padrões para dar aos participantes mais prática na análise de dados.*

- Solicite perguntas ou comentários.



SESSÃO 4 : OBJETIVOS

1. Planejar atividades de vigilância para seu programa de APS
2. Planejar a análise de seus dados de vigilância



TÓPICOS PARA TREINAMENTO

- objetivo e valor da vigilância
- como reconhecer e classificar doenças
- como registrar dados
- como resumir e relatar dados
- como determinar a necessidade de investigações complementares



NECESSIDADES DE SUPERVISÃO

Os supervisores devem estar seguros de que os entrevistadores :

- Acompanham todas as mortes e casos designados
- Acompanham todas as respostas incompletas
- Encorajam a sondagem
- Escrevem todas as respostas
- Usam a língua ou o dialeto local
- Resumem e verificam as respostas



POSSÍVEIS PADRÕES DE DADOS

- Pontas
- Conglomerados
- Tendências
- Variações sistemáticas



FATORES INFLUENCIANDO O NÚMERO DE CASOS RELATADOS

- abrangência dos relatos
- variação sazonal
- epidemias ou surtos
- cobertura
- outros fatores



Sessão 5 : Investigar as causas (opcional) (Passo 7)

Objetivos :	Os participantes serão capazes de explicar o que está envolvido na condução de investigações para determinar a causa de certas doenças , problemas de saúde ou mortes.
Delineamento da sessão :	I. Introdução (5 minutos) II. Investigação de casos / surtos (15 minutos) III. Autópsias verbais (25 minutos)
Materiais :	Guia do Usuário do Módulo 4 Transparência 4-19 : Sessão 5 : Objetivo
Equipamento :	Cartaz, suporte, pincéis, máscara, retroprojektor e tela



Sessão 5 : Investigar as causas (opcional) (Passo 7)

I. Introdução (5 minutos)

Transparência 4-19:
Sessão 5 : Objetivos

- **Reveja** o objetivo da sessão.
- **Lembre** aos participantes que a investigação das causas requer treinamento especial, gasta muito tempo e é feita numa base seletiva.

II. Investigações de casos / surtos (15 minutos)

Guia do Usuário do
Módulo 4 , página 46

- **Reveja** as diretrizes gerais para a condução de uma investigação de caso ou surto.
- **Encaminhe** os participantes ao Apêndice C e explique cada sessão do formulário protótipo.
- **Explique** que um formulário será necessário para cada caso selecionado para investigação.
- **Explique** que a análise desta informação ajudará a identificar a causa principal do problema e a planejar a ação preventiva.
- **Solicite** perguntas ou comentários.

III. Autópsias verbais (25 minutos)

Guia do Usuário do
Módulo 4, página 46

- **Reveja** as diretrizes gerais para condução de autópsias verbais e encaminhe os participantes ao Apêndice D para informações complementares e diretrizes.
- **Encaminhe** os participantes ao Apêndice E e reveja os protocolos para as investigações de mortes maternas e na infância.
- **Explique** que a análise dessa informação também ajudará a identificar a causa principal do problema e a planejar ações preventivas.
- **Solicite** perguntas e comentários.



SESSÃO 5 : OBJETIVO

Os participantes serão capazes de explicar o que está envolvido na condução de investigações para determinar a causa de certas doenças, problemas de saúde ou mortes.



Sessão 6 : Desenvolver um plano de ação e apresentar relatórios (Passos 8 e 9)

- Objetivos :** Os participantes serão capazes de acompanhar as instruções do Guia do Usuário do Módulo 4 para desenvolver planos de ação para prevenir doenças e mortes desnecessárias com base nos dados de vigilância coletados.
- Delineamento da sessão :**
- I. Introdução (10 minutos)
 - II. Desenvolver um plano de ação (20 minutos)
 - III. Preparar e apresentar relatórios (30 minutos)
 - IV. Próximos passos (15 minutos)
 - V. Conclusão (10 minutos)
- Materiais :**
- Guia do Usuário do Módulo 4
 - Transparência 4-20: Sessão 6 : Objetivo
 - Transparência 4-21: Componentes do plano de ação
 - Transparência 4-22: Diretrizes para preparação de relatórios
 - Folha 4-4: Planilha para o desenvolvimento do plano de ação
- Equipamento :** Cartaz, suporte, pincéis, máscara, retroprojektor e tela



Sessão 6 : Desenvolver um plano de ação e apresentar relatórios (Passos 8 e 9)

I. Introdução (10 minutos)

Transparência 4-20 :
Sessão 6 : Objetivo

- **Reveja** o objetivo da sessão
- **Dê** uma breve visão geral das atividades da sessão.

II. Desenvolver um plano de ação (20 minutos)

Transparência 4-21:
Componentes do plano
de ação

Guia do Usuário do
Módulo 4, página 48

Folha 4-4: Planilha para o
desenvolvimento do
plano de ação

- **Explique** que os dados de vigilância são usados para planejar modos de prevenir doenças e mortes desnecessárias.
- **Reveja** as opções para o desenvolvimento de soluções para um problema identificado.
Módulo 4 e 6
Guia para solução de problemas
Tempestade cerebral com o pessoal, representantes comunitários e outros
- **Reveja** o que deve ser incluído no plano de ação uma vez que uma solução viável seja encontrada.
- **Encaminhe** os participantes ao exemplo na parte inferior da página.
- **Oriente** os participantes a completarem a planilha para uma ação baseada na análise das tabelas, gráficos e mapas da Sessão 4.
- **Peça** a um ou dois participantes que leiam seu exemplo em voz alta e convide outros participantes a comentarem sobre sua propriedade, clareza e factibilidade para a análise definida.
- **Solicite** perguntas e comentários.



Sessão 6 : Desenvolver um plano de ação e apresentar relatórios (Passos 8 e 9)

III. Preparar e apresentar relatórios (30 minutos)

Transparência 4-22:
Diretrizes para
preparação de relatórios

- **Lembre** aos participantes que, embora os dados gerados pelo sistema de vigilância proposto neste módulo devam abordar as preocupações dos objetivos da sessão e dos gerentes locais de APS, eles devem também ser úteis em outros níveis.
- **Reveja** as diretrizes para a preparação de relatórios.
- **Explique** a importância da documentação completa.
- **Solicite** perguntas ou comentários.

IV. Próximos passos (15 minutos)

- **Resuma** brevemente os passos deste módulo e os resultados de cada passo.
- **Oriente** os participantes a revisarem suas planilhas completas e a escreverem as ações que precisam tomar quando retornarem aos trabalhos para :
Completar as planilhas para os objetivos de vigilância e para os métodos de vigilância.
Desenvolver procedimentos de coleta de dados.
Implementar ou melhorar a vigilância da morbidade e mortalidade em seu programa de APS.
- **Peça** a cada participante (ou equipe de participantes) para descrever brevemente as ações que eles tomarão ao retornarem aos seus trabalhos. (O formato na Folha 4-4 é apropriado para este plano de ação).



Sessão-6 : Desenvolver um plano de ação e apresentar relatórios (Passos 8 e 9)

V. Conclusão (10 minutos)

Cartaz das expectativas da Sessão 1

- **Reveja** as expectativas que os participantes apresentaram no início da oficina e **peça** que eles avaliem informalmente se eles acham que as expectativas foram alcançadas.
- **Agradeça** aos participantes por seu tempo e atenção, **congratule-se** com eles sobre o esforço que eles colocaram na oficina e **deseje** a eles boa sorte na implementação de seus planos.

Nota: Indique que assistência continuada estará disponível, se apropriado.



SESSÃO 6 : OBJETIVOS

Desenvolver planos de ação para prevenir doenças e mortes desnecessárias, com base nos dados de vigilância.



COMPONENTES DO PLANO DE AÇÃO

- O QUE
- QUEM
- QUANDO



DIRETRIZES PARA PREPARAÇÃO DE RELATÓRIOS

- Revisar os objetivos originais
- Revisar tabelas, gráficos e mapas
- Preparar uma curta explicação para cada um
- Ordená-los em seqüência lógica :
 - número de casos
 - número de mortes
 - número de tendências
- Discutir as principais tendências
- Listar as ações planejadas ou tomadas



PLANILHA PARA O DESENVOLVIMENTO DE PLANOS DE AÇÃO

Ação a tomar (O que)	Responsável (Quem)	Datas (Quando)	Outros (Onde, como, recursos)



COMITÉ GERENCIAL DO PAG APS

Dr. Ronald Wilson * Aga Khan Foundation, Switzerland (Co-Chair)
Dr. Jack Bryant * Aga Khan University, Pakistan (Co-Chair)
Dr. William Steeler * Secretariat of His Highness the Aga Khan, France (Co-Chair)
Dr. Jack Reynolds * Center for Human Services, USA (PHC MAP Director)
Dr. David Nicholas * Center for Human Services, USA
Dr. Duane Smith * Aga Khan Foundation, Switzerland
Dr. Pierre Claquin * Aga Khan Foundation, Switzerland
Mr. Aziz Currimbhoy * Aga Khan Health Service, Pakistan
Mr. Kabir Mitha * Aga Khan Health Service, India
Dr. Nizar Verjee * Aga Khan Health Service, Kenya
Ms. Khatidja Husein * Aga Khan University, Pakistan
Dr. Sadia Chowdhury * Aga Khan Community Health Programme, Bangladesh
Dr. Mizan Siddiqi * Aga Khan Community Health Programme, Bangladesh
Dr. Krasae Chanawongse * ASEAN Institute for Health Development, Thailand
Dr. Yawarat Porapakkham * ASEAN Institute for Health Development, Thailand
Dr. Jumroon Mikhanorn * Somboon Vacharotai Foundation, Thailand
Dr. Nirmala Murthy * Foundation for Research in Health Systems, India

COMITÉ CONSULTOR TÉCNICO DO PAG APS

Dr. Nirmala Murthy * Foundation for Research in Health Systems, India (Chair)
Dr. Krasae Chanawongse * ASEAN Institute for Health Development, Thailand
Dr. Al Henn * African Medical and Research Foundation (AMREF), formerly of de Harvard Institute for International Development
Dr. Siraj-ul Haque Mahmud * Ministry of Planning, Pakistan
Dr. Peter Tugwell * Faculty of Medicine, University of Ottawa, Canada
Dr. Dan Kaseje * Christian Medical Commission, Switzerland, formerly of the University of Nairobi, Kenya

PESSOAL CHAVE DO PAG APS NO CENTRO PARA SERVIÇOS HUMANOS

Dr. Jack Reynolds (PHC MAP Director)	Dr. Neeraj Kak
Dr. Paul Richardson	Ms. Lori DiPrete Brown
Dr. David Nicholas	Ms. Pam Homan
Dr. Wayne Stinson	Dr. Lynne Miler Franco
Ms. Maria Francisco	Ms. Mary Milar

MÓDULO 4

GUIA DO FACILITADOR

