
Sessão 1: Introdução e Visão geral

Objetivos:	Os participantes deverão ser capazes de: <ul style="list-style-type: none">• Explicar o objetivo do Módulo 3.• Descrever ao menos duas limitações do Módulo 3.• Explicar os passos envolvidos no planejamento e avaliação das atividades dos agentes de saúde.
Delineamento da sessão:	I. Introdução (30 minutos) II. Vista geral da oficina (10 minutos) III. Objetivo do Módulo 3 (20 minutos) IV. Guia do Usuário do Módulo 3 (5 minutos)
Materiais:	Guia do Usuário do Módulo 3: Folha 3-1: Agenda Transparência 3-1: Objetivos da oficina Transparência 3-2: Passos no planejamento dos trabalhos de APS
Equipamentos:	Cartaz, suporte, canetas para quadro, máscara, retroprojektor, tela



Sessão 1: Introdução e Visão geral

I. Introdução (30 minutos)

Nota: Omita a Sessão 1 se você apresentou o Módulo 1, ou algum outro módulo, imediatamente antes da apresentação do Módulo 3.

A. OBSERVAÇÕES INICIAIS

- **Apresente-se** e apresente as outras pessoas se necessário.
- **Explique** seu papel na oficina
- Se você não conhece os participantes **peça** a cada um que se apresente, dizendo nome, posição, e função.

Use Crachás
ou Cartões

Nota: Se o grupo tiver mais de 6 ou 8 pessoas, você pode querer que eles usem crachás ou você pode colocar cartões com seus nomes nos locais em que estiverem assentadas.

Cartaz

- **Peça** a cada participante que complete esta sentença: "Como resultado do comparecimento a essa oficina, eu espero ..." e **escreva** suas respostas no cartaz.
- **Quando** todas as respostas tiverem sido registradas, **diga** que você retornará à lista após uma visão geral da oficina.

B. visão GERAL DO PAG APS

- **Explique** por que a informação é importante para os programas de APS.
- **Resuma** o programa PAG APS, incluindo:
Objetivo do PAG APS
Título e objetivo de cada módulo e outros materiais.
- **Faça** as seguintes observações sobre o PAG APS:
Foi testado no campo e revisado para assegurar sua utilidade para o pessoal dos programas de APS.



Sessão 1: Introdução e Visão geral

Os módulos podem ser usados em qualquer sequência.

As listas de verificação podem e devem ser adaptadas a situações particulares.

Os procedimentos delineados nos módulos podem ser adotados como atividades rotineiras de monitorização num programa de APS.

- **Explique** por que o PAG está sendo introduzido neste programa de APS.

Nota: As observações aqui devem ser adaptadas ao programa específico e devem fornecer respostas as seguintes questões:

Por que estamos realizando esta oficina?

O que esperamos alcançar?

Pode ser importante que o gerente de APS faça essas observações.

II. Visão geral da Oficina (10 minutos)

Transparência 3-1:
Objetivos da Oficina

Folha 3-1: Agenda

- **Reveja** os objetivos da oficina.
- **Distribua** e **reveja** a agenda da oficina, descrevendo as atividades que acontecerão para se alcançar os objetivos da oficina.
- **Reveja** as expectativas apresentadas pelos participantes no início da sessão.
 - **Indique** quais serão atendidas e quais não serão e por quê.
 - **Sugira**, se possível, alternativas para o atendimento das expectativas que não serão contempladas nessa oficina.
- **Solicite** perguntas ou comentários.

III. Objetivo do Módulo 3 (20 minutos)

- **Explique** que o objetivo do Módulo 3 é ajudar o pessoal do programa de APS a:



Sessão 1: Introdução e Visão geral

Definir prioridades para atender às necessidades de saúde da comunidade.

Desenvolver planos de trabalho realistas para assegurar que os agentes de saúde gastem seu tempo mais efetivamente para atender as necessidades.

Melhorar a avaliação do desempenho dos agentes de saúde.

- **Explique** que o Módulo 3 **não**:

Lida com o planejamento global do programas de APS.

Discute modos de envolver as comunidades, embora os membros da comunidade devam ser envolvidos na definição de prioridades e na avaliação do processo.

Fornecer um enfoque abrangente do gerenciamento de pessoal.

IV. Guia do Usuário do Módulo 3 (5 minutos)

Guia do Usuário do Módulo 3

Transparência 3-2:
Passos no planejamento dos trabalhos de APS

- **Distribua** um Guia do Usuário para cada participante.
- **Enfoque** as sessões-chave do Guia do Usuário:
A visão geral do PAG APS com a descrição dos módulos e outros materiais, os quais podem ser consultados para revisão das necessidades de informações contempladas por outros módulos.
Instruções passo a passo para desenvolver planos de trabalho, designações individuais e procedimentos para avaliação do desempenho.
Apêndices contendo planilhas em branco e outros materiais de referência.
- **Reveja** rapidamente os passos do Módulo 3, incluindo sub-passos e os resultados esperados.
- **Solicite** perguntas ou comentários.



MODELO DE AGENDA PARA O MÓDULO 3*

Sessão 1 (1h, 05 mins.)	Introdução e Visão geral
Sessão 2 (1h, 30 mins.)	Mapear a área de abrangência e identificar as necessidades prioritárias (Passos 1 & 2)
Sessão 3 (1h, 30 mins.)	Definir prioridades entre os problemas de saúde e identificar os grupos de alto risco (Passo 3)
Sessão 4 (1h, 40 mins.)	Planejar as atividades de APS (Passo 4)
Sessão 5 (1h, 20 mins.)	Desenvolver as descrições dos trabalhos e recrute o pessoal (Passo 5)
Sessão 6 (1h, 25 mins.)	Desenvolver planos de trabalho e avaliar desempenho (Passos 6 & 7)

* Num caso real utilize os horários verdadeiros na coluna esquerda.



OBJETIVOS DA OFICINA

1. Estabelecer um sistema que identifique as várias populações-alvo do programa de APS, determine suas necessidades de saúde e estabeleça prioridades entre essas necessidades.
2. Desenvolver procedimentos simples e eficazes para aumentar a cobertura dos serviços de saúde nos grupos de alto risco através do planejamento e da avaliação das atividades dos agentes de saúde.



PASSOS NO PLANEJAMENTO DOS TRABALHOS DE APS

- Passo 1: Descrever e mapear a área de abrangência
- Passo 2: Identificar as necessidades comunitárias e os recursos disponíveis
- Passo 3: Definir prioridades entre os problemas de saúde e identificar os grupos de alto risco
- Passo 4: Planejar as atividades de APS
- Passo 5: Desenvolver as descrições das tarefas e recrutar o pessoal
- Passo 6: Desenvolver calendários e planos individuais de trabalho
- Passo 7: Avaliar o desempenho das funções



Sessão 2: Área de abrangência e necessidades prioritárias (Passos 1 e 2)

Objetivos:

Os participantes deverão ser capazes de acompanhar as instruções no Guia do Usuário do Módulo 3 para:

- Definir e descrever a área de abrangência e a população-alvo que o programa de APS serve.
- Identificar as necessidades comunitárias e os recursos disponíveis.
- Definir prioridades entre as necessidades de atenção à saúde e identificar grupos com maior risco.

Delineamento da sessão:

- I. Introdução (5 minutos)
- II. Descrever e mapear a área de abrangência (40 minutos)
- III. Identificar as necessidades comunitárias e recursos disponíveis (45 minutos)

Materiais:

Guia do Usuário do Módulo 3:

Transparência 3-3: Sessão 2: Objetivos

Transparência 3-4: Passos para o planejamento dos trabalhos

Transparência 3-5: Definição da área de abrangência

Transparência 3-6: Informações a nível comunitário/vila

Transparência 3-7: Informações sobre a área ampliada de abrangência

Transparência 3-8: Fontes de informações



Transparência 3-9: Objetivo do mapeamento

Transparência 3-10: Objetivo de um registro
comunitário/da vila

Transparência 3-11: Fontes de dados

Transparência 3-12: Categorias de indicadores

Transparência 3-13: Fontes de informação de
indicadores

Folha 3-2: Planilha para definição da área
de abrangência

Folha 3-3: Planilha para descrição da área
de abrangência

Folha 3-4: Registro da vila

Folha 3-5: Planilha para realização de um
registro de domicílios

Folha 3-6: Planilha para determinar os
indicadores e suas fontes

Equipamentos:

Cartaz, suporte, canetas para quadro, máscara, retroprojektor e tela.



Sessão 2: Área de abrangência e necessidades prioritárias (Passos 1 e 2)

I. Introdução (5 minutos)

Transparência 3-3:

Sessão 2: Objetivos

Transparência 3-4:

Passos para o planejamento dos trabalhos

- **Reveja** os objetivos da sessão.
- **Reveja** os passos a serem completados nesta sessão

II. Descrever e mapear a área de abrangência (40 minutos)

Transparência 3-5:

Definição da área

de abrangência

Folha 3-2: Planilha

para definir a

área de abrangência

- **Explique** que o objetivo deste passo é:
Definir e descrever a área de abrangência e a população-alvo.
Desenvolver o registro dos domicílios e/ou dos indivíduos na área de abrangência.

- **Definir** a área de abrangência.

- **Distribuir** a planilha e **orientar** os participantes a completarem a planilha referente a sua área de abrangência. (Exemplo 1, Guia do Usuário, Apêndice E)

Transparência 3-6 e

3-7: Nível, vila/ comunidade e área ampliada de abrangência

Transparência 3-8:

Fontes de informações

Folha 3-3: Planilha

para descrição da

área de abrangência

- **Explique** os tipos de informações necessárias para descrever a área de abrangência a nível vila ou comunidade e áreas de abrangência ampliadas.

Reveja algumas fontes possíveis para estas informações.

Distribua a planilha e **orientar** os participantes a preencherem as informações que eles já possuem para sua área de abrangência de APS. (Exemplo 2, Guia do Usuário, Apêndice E)

Transparência 3-9:

Objetivo do

mapeamento

- **Reveja** o objetivo do mapeamento das áreas de abrangência.



Sessão 2: Área de abrangência e necessidades prioritárias (Passos 1 e 2)

Guia do Usuário	<p>Explique que mais de um mapa pode ser necessário dependendo do nível de oferta do serviço e reveja a informação que deve ser colocada em cada um.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nível distrital Nível de instalação de saúde Nível comunidade/vila <p>Diga que pode ser útil mostrar as populações-alvo para os diferentes serviços de APS.</p> <p>Oriente os participantes a fazerem ao menos um tipo de mapa de sua área de abrangência, referindo-se aos Exemplos 1 e 2 e ao Apêndice A se necessário.</p>
<p>Transparência 3-10: Objetivos de um registro comunitário/vila</p> <p>Guia do Usuário</p> <p>Folha 3-4: Registro da vila</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explique os objetivos de se fazer um registro comunitário/da vila. <p>Oriente os participantes para o Exemplo 6 e reveja as informações que ele contém.</p> <p>Distribua a folha e reveja as informações que podem ser incluídas. (Exemplo 6, Guia do Usuário, Apêndice E)</p> <p>Oriente os participantes a compararem as folhas com o registro de sua própria vila (se disponível) e a discutirem as diferenças, se existentes ou começarem a preparar um registro para a vila baseado nas informações de que dispõem.</p> <p>Explique que alguém deve ser designado para manter o registro de forma que as informações sejam sempre atuais.</p>
Guia do Usuário	<ul style="list-style-type: none"> • Explique que um registro de domicílio pode ajudar a identificar os indivíduos ou grupos mal servidos que tenham necessidade de um tipo específico de serviço de APS. <p>Encaminhe os participantes ao Exemplo 7, e reveja as informações necessárias para os registros domiciliares.</p>



Sessão 2: Área de abrangência e necessidades prioritárias (Passos 1 e 2)

Folha 3-5: Planilha para fazer um registro domiciliar.

Explique como os registros domiciliares são usados para determinar o tamanho da população alvo para um serviço específico de APS.

Explique que se o registro domiciliar não puder ser feito, a população alvo pode ser estimada usando-se dados demográficos ou censitários.

Nota: Prepare-se para demonstrar como isto é feito se os participantes não conseguirem descrever o processo para você.

Distribua a folha e oriente os participantes a que a completem. (Exemplo 7, Guia do Usuário, Apêndice E e página 35 deste Guia do Facilitador)

Se os participantes não tiverem as informações para completar um registro para um domicílio, lidere-os numa discussão sobre a relevância das informações e como eles as modificariam para se adaptarem à situação.

- **Solicite** perguntas e comentários.

III. Identificar as necessidades comunitárias e recursos disponíveis (45 minutos)

Transparência 3-11: Fontes de dados.

- **Explique** que este passo é importante porque ele possibilita que um programa de APS:
 - Identifique as necessidades comunitárias com base nas várias fontes de dados.
 - Identifique os recursos que ajudarão na oferta de melhores serviços.
- **Reveja** algumas fontes possíveis de informações sobre as necessidades comunitárias e recursos disponíveis.
- **Auxilie** os participantes na seleção de indicadores necessários para avaliação do status sanitário de sua comunidade.



Sessão 2: Área de abrangência e necessidades prioritárias (Passos 1 e 2)

Guia do Usuário

Explique que estas informações ajudarão na definição das prioridades e na determinação das estratégias.

Transparência 3-12:
Categorias de indicadores

Discuta os 4 tipos de informações que esses indicadores medirão.

Folha 3-6: Planilha para determinar os indicadores e sua fonte

Distribua a planilha e **oriente** os participantes a preencherem a primeira coluna. (Exemplo 8, Guia do Usuário, Apêndice E)

Facilite uma discussão de que indicadores foram escolhidos e por quê.

Transparência 3-13:
fontes de informações de indicadores

- **Reveja** as fontes possíveis de informações para os indicadores selecionados. Assinale que fontes semelhantes foram usadas para obter informações sobre as necessidades e os recursos.

Folha 3-6: Planilha para determinação dos indicadores e fontes dos indicadores

- **Oriente** os participantes a completarem as folhas 3-6.
- Baseado nos indicadores selecionados, auxilie os participantes a desenvolverem um instrumento de levantamento sobre a comunidade e as instalações de saúde.
- **Encaminhe** os participantes para o Apêndice C e Módulo 2 para exemplos de questionários que podem ser modificados para se adaptar às suas necessidades.
- **Solicite** perguntas e comentários.



SESSÃO 2: OBJETIVOS

1. Definir e descrever a área de abrangência e a população alvo
2. Identificar as necessidades comunitárias e os recursos disponíveis
3. Definir prioridades entre as necessidades de atenção à saúde e identificar grupos com maior risco



PASSOS NO PLANEJAMENTO DOS TRABALHOS

1. Descrever e mapear a área de abrangência

- 1.1 Definir a área de abrangência
- 1.2 Descrever a área de abrangência
- 1.3 Mapear a área de abrangência
- 1.4 Fazer um registro da vila
- 1.5 Fazer um registro domiciliar

2. Identificar as necessidades comunitárias e os recursos disponíveis

- 2.1 Selecionar indicadores
- 2.2 Identificar as fontes de informações
- 2.3 Desenvolver um instrumento de levantamento



UMA ÁREA DE ABRANGÊNCIA . . .

- é a área geográfica que circunda uma única instalação de saúde ou um grupo de instalações de saúde
- inclui a população alvo
- é determinada pelo tipo de serviço de APS ou por limites geográficos ou administrativos



INFORMAÇÕES A NÍVEL DE VILA/COMUNIDADE

- Número de indivíduos/domicílios na área
- Idade, sexo, grupo étnico, status de saúde dos membros do domicílio
- Status sócio-econômico
- Atividades sociais
- Dimensão e terreno; ruas



INFORMAÇÕES SOBRE A ÁREA AMPLIADA DE ABRANGÊNCIA

- Ruas, transportes, custos
- Diferenças sociais
- Indústrias
- Listagem das comunidades



FONTES DE INFORMAÇÕES

- Agências governamentais
- Registros da vila
- Registros domiciliares
- Levantamentos comunitários
- Entrevistas e observações



OBJETIVO DO MAPEAMENTO

- Planejar a distribuição das tarefas
- Conduzir levantamentos
- Monitorizar serviços
- Determinar parâmetros físicos da cobertura dos serviços



OBJETIVO DE UM REGISTRO COMUNITÁRIO/DA VILA

Ajudar a identificar grupos étnicos, religiosos, ou sociais; e instalações de saúde que possam servir às comunidades/vilas



FONTES DE DADOS

- Registros existentes
- Levantamentos
- Entrevistas com membros da comunidade



CATEGORIAS DE INDICADORES

- **Indicadores dos problemas de saúde**
 - Freqüências simples
 - Percepções comunitárias sobre as prioridades
 - Taxas de prevalência
 - Taxas de mortalidade

- **Indicadores demográficos**
 - Composição da população
 - Distribuição por sexo-idade
 - Relação entre os sexos
 - Número de nascimentos e óbitos

- **Indicadores dos fatores de risco**
 - Ambientais
 - Biológicos
 - Sócio-econômicos
 - Comportamentais
 - Relacionados com atenção à saúde

- **Indicadores dos serviços de saúde existentes e dos recursos disponíveis**
 - Tipo e qualidade dos serviços de saúde
 - Número de provedores de saúde
 - Acesso aos serviços de saúde e suprimentos
 - Percepções comunitárias
 - Outros recursos, tais como transportes e recursos humanos



FONTES DE INFORMAÇÕES SOBRE INDICADORES

- Fontes existentes de dados
- Entrevistas
- Observações



Exemplo 1 : Planilha para definição da área de abrangência

a) Selecione critérios para definir limites da sua área de abrangência.

Distância fixa de ____ km em torno da instalação de saúde

Unidade administrativa (especifique nível e nome)

Panggang (sub-distrito) ____ em Gunung Kidul(distrito)

Grupo alvo para o serviço de APS, população sócio-econômica ou geograficamente definida

Uma população praticamente definida (especifique por favor)

b) Defina áreas de sub-abrangência para os diferentes serviços:

Atenção curativa

Atenção materno infantil

Planejamento familiar

TB

outro



Exemplo 2 : Planilha para descrição da área de abrangência

Nível	Informação	Fontes de dados
Nível distrital	Número de instalações Nome das instalações	Agências governamentais Agências governamentais
Nível de instalação	Nome das vilas Número das vilas Localização das instalações Dimensão & terreno na área	Registros da vila Registros da vila Registros da vila Observação
Nível da vila	Número de domicílios - Posição dos domicílios Fontes de renda Níveis educacionais Religião/etnicidade Status das casas / ruas Distância à instalação de saúde	Registros domiciliares Registros domiciliares Levantamentos comunitários Levantamentos comunitários Levantamentos comunitários Entrevistas e observações Entrevistas e observações



Exemplo 6 : Registro de vila

Distrito: _____						Sub-distrito: _____				
Série Nº	Vila	Nº de domicílios	População	Líderes locais	Voluntários de saúde	Problemas de saúde		Distância à instalação de saúde (km)	Transporte público disponível	Outras observações
						Prioridade	Sendo atendido			



Exemplo 7 : Registro de domicílio

Setor # / Casa # / Domicílio # : _____

Nome do cabeça do domicílio: _____

Renda do domicílio: _____

Data do registro: _____

Ocupação: _____

Nome do centro: _____

ID N°	Nome	Nome do pai/marido	Data de nascimento/idade*	Sexo M/F	Problema de saúde crônico	Data de: Morte	Migração para fora da comunidade	Observações
					Perfil de risco do domicilio		Pontuação se presente	Pontuação
					Ao menos 1 criança < de 1 ano		1	
					> 2 mortes no 1º ano de vida nos últimos 5 anos		2	
					> 2 crianças < de 5 anos		1	
					Mulheres analfabetas		2	
					Restrição à mobilidade das mulheres		1	
					Presença de caso de tuberculose		1	
					Renda familiar baixa			
					Uso inapropriado ou inexistente das instalações sanitárias		1	
					Total			

* Liste primeiro o membro mais velho e em último lugar o mais jovem.



Exemplo 8: Planilha para determinação dos indicadores e das fontes dos indicadores

INDICADORES	FONTE
I. Indicadores do status sanitário	
Clinicos	Registros clínicos/hospitalares
Taxas de prevalência	Levantamento comunitário
Taxas de morbidade específicas para a idade	Levantamento comunitário
Frequência da causa de mortes	Levantamento comunitário
Taxas de mortalidade por causas	Autópsia verbal
Levantamentos comunitários	Autópsia verbal
II. Indicadores demográficos	
Distribuição etária	Levantamento comunitário Registros dos domicílios da vila
Relação entre os sexos	Levantamento comunitário Registros dos domicílios da vila
Taxa de nascimentos da comunidade	Levantamento comunitário Registros dos domicílios da vila
Taxa de óbitos da comunidade	Levantamento comunitário Registros dos domicílios da vila
III. Fatores de risco	
Biológicos	
- desnutrição	Cartão materno infantil
- status de imunização	Cartão materno infantil
Ambientais	
- água	Observação
- saneamento	Observação
Sócio-econômico	
- Alfabetização	Levantamento comunitário
- comportamentais	Levantamento comunitário
IV. Relacionados aos serviços de saúde	
Quantidade	Levantamento da instalação
Qualidade	Levantamento da instalação
Acessibilidade	
- distância	Levantamento comunitário
- custo	Levantamento comunitário

