



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

CENTRAL DE ATENDIMENTO

FORMULÁRIO PROEX

SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADOS DE EXTENSÃO



Nome: _____

Matrícula: _____ CPF: _____

Situação: Bolsista Voluntário | Telefone: _____

⇒ Caso seja Voluntário é necessária a apresentação de um ofício do Coordenador contendo Nome, Data de Início e Fim da participação no Projeto e Carga Horária.

⇒ NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO: (OLHAR NO SIGA): _____
Preenchimento Obrigatório

Nome do Projeto: _____

Unidade: _____

Coordenador: _____

Período de Atuação: ____/____/____ à ____/____/____

Observação PROEX: _____

***A PROEX providenciará a entrega dos Certificados no prazo de 30 dias.**

***Os Certificados PROEX deverão ser retirados no próprio setor, conforme o prazo estabelecido.**

Requerente: _____ Atendente: _____ Data: ____/____/____

RECIBO

***Assinar após retirar o documento, no caso de terceiros anexar procuração.**

Requerente: _____ Atendente: _____ Data: ____/____/____

PROTOCOLO – FORMULÁRIO PROEX SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADOS DE EXTENSÃO

Nome: _____

Situação: Bolsista Voluntário | SIGA: _____ CPF: _____

Nome do Projeto: _____

***A PROEX providenciará a entrega dos Certificados no prazo de 30 dias.**

***Os Certificados PROEX deverão ser retirados no próprio setor, conforme o prazo estabelecido.**

Atendente: _____ Data: ____/____/____



Universidade Federal de Juiz de Fora
Campus Universitário, s/n – Bairro Martelos
CEP 36036-900, Juiz de Fora – MG

Central de Atendimento
(32) 2102-3911/3979/9889
faleconosco@ufjf.edu.br

