UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

FACULDADE DE SERVIÇO SOCIAL
COMISSÃO ORIENTADORA DE ESTÁGIO

GUIA RÁPIDO – ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SERVIÇO SOCIAL
SUPERVISOR ACADÊMICO

- DOCUMENTAÇÃO - PROGRAD:
  O supervisor acadêmico deve assinar o Plano de Atividades de todos os seus alunos no local "professor(a) responsável pela disciplina de estágio". Deve conferir se a documentação deles está OK junto à PROGRAD, lembrando que a responsabilidade pela documentação é do aluno; e a pendência em documentação reprova. O professor deve conferir a sua FAE para ver se as matrículas correspondem aos alunos frequentes na oficina. Quando chegar um aluno novo, lembrá-lo de alterar a sua matrícula – ele tem que se inserir na sua turma (ver a letra correspondente), tanto em Estágio Curricular, quanto em Oficina de Supervisão. Se, no decorrer do semestre, ocorrer a troca do supervisor de campo, o aluno precisa providenciar novo Plano de Atividades assinado pelo novo profissional.

- RELAÇÃO COM O SUPERVISOR DE CAMPO:
  É importante que o professor solicite aos seus alunos os contatos dos assistentes sociais, supervisores de campo; que se apresente no início do semestre (pode ser um email de apresentação); e que mantenha boa relação com eles ao longo do semestre. Podem ser realizadas visitas institucionais, reuniões apenas entre os supervisores (de campo e acadêmico), assim como oficinas nos próprios campos de estágio.

- MODALIDADES DE OFICINAS:
  As Oficinas de Supervisão acontecem todas as quartas-feiras na Faculdade de Serviço Social/UFJF, de 16 às 19 horas. Indica-se a realização da oficina das 16 às 18 horas, deixando-se 01 hora livre para conversar com os alunos por campo ou por nível de estágio.
  - ✓ Oficinas Temáticas: devem ser, pelo menos duas por semestre; são organizadas pela COE; dela participam todos os alunos, supervisores acadêmicos e de campo.
  - ✓ Oficinas Integradas: devem ser de duas a três por semestre; podem envolver alunos, supervisores acadêmicos e de campo ou apenas todos os supervisores; indica-se que se faça uma – de planejamento – no início do semestre e outra – de avaliação – ao final do semestre. Elas podem ser realizadas nos próprios campos de estágio.
  - ✓ Oficinas Intertemáticas: a serem definidas em reunião da COE; são atividades planejadas e executadas por oficinas de áreas temáticas diferentes.

- ✓ Oficinas Itinerantes: oficinas de supervisão realizadas nos campos de estágio; a serem agendadas pelos professores junto com os supervisores de campo.

- DINÂMICA DA SUPERVISÃO:
  O professor possui autonomia didático-pedagógica para organizar o seu plano de trabalho – programa, cronograma – desde que respeitando o que está posto pelo projeto pedagógico do curso de Serviço Social, bem como as ementas das disciplinas. Sugere-se que as oficinas sejam mais participativas e menos expositivas – evitando-se o formato "aula". Pode-se trabalhar com debates de temas relevantes para a oficina, discussão de casos extraídos dos próprios estágio, entre outros.

- INSTRUMENTOS E DOCUMENTOS:
  - ✓ Plano de Estágio: documento que deve ser construído coletivamente – pelos estagiários, supervisores de campo e supervisores acadêmicos. Pode-se seguir o modelo disponibilizado pela COE. Deve ser entregue à COE até o dia estabelecido pela mesma.
  - ✓ Diário de Campo: ferramenta de registro do estágio que deve ser estimulada e/ou cobrada junto aos alunos para auxiliar no exercício de reflexão sobre a prática profissional do assistente social.
  - ✓ Fichas de Avaliação: são disponibilizadas aos professores pela COE. Deve ser preenchida pelo supervisor de campo – sendo uma ficha para cada estagiário, contendo uma avaliação qualitativa do seu desempenho. Precisam ser entregues na COE ao final do semestre.
  - ✓ Relatório de Estágio: é a atividade final dos alunos em oficina; deve ser individual. A COE disponibiliza o modelo a ser utilizado. Deve ser avaliado quantitativamente – com nota. Deve ser entregue na COE ao final do semestre.

    Entregar à COE: plano de estágio; fichas de avaliação; relatório de estágio.

- FREQUENCIA DOS ESTAGIÁRIOS:
  - ✓ Nas Oficinas de Supervisão: o aluno pode ter somente 3,5 faltas.
  - ✓ Nos Campos de Estágio: o aluno precisa cumprir 170 horas por semestre (existe uma margem de falta).

- AVALIAÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS:
  - ✓ A avaliação dos alunos em campo de estágio é realizada pelo supervisor de campo e registrada na ficha de avaliação ao final do semestre. Mediante essa ficha o professor deve lançar no SIGA, na disciplina Estágio Obrigatório, a aprovação ou reprovação do aluno.
  - ✓ A avaliação dos alunos na oficina de supervisão é realizada pelo professor e pode ser feita de maneira processual. Ao término do semestre, o professor deve lançar no SIGA a nota final do aluno na disciplina Oficina de Supervisão de Estágio.