**Check list para entrega do TCC**

**Termo de Autorização impresso:**

**Preenchimento digitado**

* **Campo 1:** verificar se marcou TCC graduação
* **Campo 2:**
* **Identificação:** verificar se todos os campos foram preenchidos

(geralmente não tem co-orientador)

* **Graduação:** Curso, data da defesa, área do conhecimento (Ciências Sociais Aplicadas), palavras-chave;
* **Campo 4:**
* Permite uso comercial de sua obra? Marcar “não”.
* Permite alterações em sua obra? Marcar “não”.
* Liberação para publicação: Total ou parcial. Se parcial tem que especificar a restrição.
* **Assinatura do autor e data.**

**TCC impresso:**

* Capa vinho, escrita dourada, comparar com outro TCC para verificar se a escrita está correta
* Título, Nome do autor
* Termo de Declaração de Autenticidade de Autoria ASSINADO;
* Ata de defesa do trabalho de conclusão de curso com aprovação, data e assinaturas da banca;
* Resumo e palavras-chave
* Abstract and Key words
* CD com o TCC gravado anexado em capa de papel

**CD com o TCC gravado:**

* Título; Nome do autor;
* Termo de Declaração de Autenticidade de Autoria;
* Ata de defesa do trabalho de conclusão de curso;
* Resumo e palavras-chave
* Abstract and Key words
* O termo de autorização não pode estar no arquivo do TCC digital

**Upload do arquivo digital do TCC**

Os alunos matriculados em TCCII receberão um e-mail com o link do formulário google para fazer o upload do TCC.