**ANEXO 2**

**TRABALHO TÉCNICO**

O Trabalho Final de Curso (TFC) desenvolvido no formato Trabalho Técnico pode abranger diferentes trabalhos reais, não sendo aceitos trabalhos baseados em cenários hipotéticos. Dentre os trabalhos a serem desenvolvidos, citam-se: projetos básicos, projetos executivos, parte de estudos de impactos ambientais (EIA), relatórios de impactos ambientais, projetos de recuperação de áreas degradadas (PRAD), dentre outros. Nesse contexto, o desenvolvimento de TFC como trabalho técnico pode apresentar variação de itens conforme o tema estudado (páginas textuais). Esses itens devem ser cuidadosamente definidos pelo orientador(a) e coorientador(a) em conjunto com o(a) aluno(a), e avaliado com o devido rigor pela banca examinadora. Assim, o TFC desenvolvido na forma de trabalho técnico deve conter os seguintes itens:

* Páginas pré-textuais: capa; folha de rosto; agradecimentos (opcional); resumo; abstract; lista de figuras (opcional); lista de tabelas (opcional); lista de abreviaturas (opcional); lista de símbolos (opcional); sumário
* Páginas textuais: Apresentação (obrigatória); demais itens, como previamente mencionado, elaborados de acordo com o tipo de trabalho desenvolvido e indicado na apresentação do trabalho
* Páginas pós-textuais: referências; apêndice (opcional); anexo (opcional)
* TFCs desenvolvidos na forma de Trabalho Técnico deverão ser avaliados com o devido rigor pela banca examinadora, que deverá ter capacidade técnica e formação compatíveis com a tipologia de trabalho a ser apresentado.

Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

Recomenda-se a fonte Times New Roman, tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

Todo texto deve apresentar espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem apresentar espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco. Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA**

**FACULDADE DE ENGENHARIA**

**ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA**

**NOME COMPLETO DO(A) ALUNO (A)**

**Título**

**JUIZ DE FORA – MG**

**2019**

**NOME COMPLETO DO(A) ALUNO (A)**

**Título**

Trabalho Final de Curso apresentado ao Colegiado do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária da Universidade Federal de Juiz de Fora, como requisito parcial à obtenção do título de Engenheiro Sanitarista e Ambiental.

Área de concentração: área de concentração

Linha de pesquisa: linha de pesquisa

Orientador: Titulação, Nome Completo

Coorientador: Titulação, Nome Completo (se houver)

**JUIZ DE FORA – MG**

**2019**

**NOME COMPLETO DO(A) ALUNO (A)**

**Título**

Trabalho Final de Curso apresentado ao Colegiado do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária da Universidade Federal de Juiz de Fora, como requisito parcial à obtenção do título de Engenheiro Sanitarista e Ambiental.

Aprovado em (dia) de (mês) de (ano).

BANCA EXAMINADORA

[ A VERSÃO DIGITAL FINAL NÃO DEVE CONTER AS ASSINATURAS]

Titulação. Nome Completo – Orientador

Universidade Federal de Juiz de Fora

Titulação. Nome Completo – Coorientador (se houver)

Instituição

Titulação. Nome Completo

Instituição

Titulação. Nome Completo

Instituição

Dedico este trabalho... (Opcional)

**AGRADECIMENTOS**

**Elemento opcional**. Devem ser inseridos após a dedicatória. De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas - 14724 (2011, p. 1) agradecimentos é o “texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos aqueles que contribuíram da maneira relevante à elaboração do trabalho.”

“texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de autoria, relacionada com a

 matéria tratada no corpo do trabalho” ABNT NBR14724: 2011

 A epígrafe elaborada conforme NBR 10520 (citação - Opcional)

**RESUMO**

**Elemento obrigatório**. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser precedido da referência do documento, com exceção do resumo inserido no próprio documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Devem-se evitar: a) símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; b) fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem. Quanto a sua extensão, os resumos devem terno mínimo 150 palavras, e não devem exceder uma página.

**Palavras-chave**: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3. (no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave)

**ABSTRACT**

**Elemento obrigatório**. Abstract in English, according to the following rules: O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser precedido da referência do documento, com exceção do resumo inserido no próprio documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Devem-se evitar: a) símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; b) fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem. Quanto a sua extensão, os resumos devem ter no mínimo 150 palavras, e não devem exceder uma página.

**Keywords**: Keyword1. Keyword2. Keyword3. (no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave)

**Lista de Figuras**

**Elemento opcional**. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

EXEMPLOS:

[**Figura 1 –** Logotipo da UFJF. 4](#_Toc18399876)

[**Figura 2 –** Índice de qualificação do corpo docente da UFJF. 4](#_Toc18399877)

[**Figura 3 –** UFJF: Evolução dos cursos de mestrado e doutorado (2005/2011). 5](#_Toc18399878)

**LISTA DE TABELAS**

**Elemento opcional**. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

EXEMPLOS:

[**Tabela 1 –** Quantidade de bibliotecários na UFJF. 5](#_Toc18399882)

[**Tabela 2 –** Composição dos recursos humanos do HU/UFJF. 6](#_Toc18399883)

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

**Elemento opcional**. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

EXEMPLOS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

Fil. Filosofia

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

INMETRO Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

**LISTA DE SÍMBOLOS** (Opcional)

Dad Distância euclidiana

O(n) Ordem de um algoritmo

**SUMÁRIO**

**Elemento obrigatório**. Elaborado conforme a ABNT NBR 6027. Os títulos e os subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais. A paginação deve ser apresentada à margem direita. Para documentos em meio eletrônico, recomenda-se a utilização de hyperlink para cada item elencado. A palavra sumário, independentemente do idioma, deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias. Recomenda-se que a subordinação dos itens do sumário seja destacada com a mesma apresentação tipográfica utilizada nas seções do documento. Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário

EXEMPLO

[APRESENTAÇÃO 1](#_Toc18399889)

[1. DESENVOLVIMENTO 2](#_Toc18399890)

[1.1. Monografia convencional 2](#_Toc18399891)

[1.1.1. Formatação de monografia convencional 2](#_Toc18399892)

[1.1.1.1. Formato 2](#_Toc18399893)

[1.1.1.2. Indicativos de seção 3](#_Toc18399894)

[1.1.1.3. Títulos sem indicativo numérico 3](#_Toc18399895)

[1.1.1.4. Elementos sem título e sem indicativo numérico 3](#_Toc18399896)

[1.1.1.5. Ilustrações 3](#_Toc18399897)

[1.1.1.6. Tabelas 5](#_Toc18399898)

[1.1.1.7. Equações e fórmulas 6](#_Toc18399899)

[1.2. Trabalho técnico 7](#_Toc18399900)

[1.2.1. Formatação de trabalhos técnicos 7](#_Toc18399901)

[1.3. Artigo técnico, Artigo científico ou Revisão de literatura 7](#_Toc18399902)

[1.3.1. Formatação de artigos 8](#_Toc18399903)

[2. SEÇÃO PRIMÁRIA 9](#_Toc18399904)

[2.1. Seção secundária 9](#_Toc18399905)

[2.1.1. Seção terciária 9](#_Toc18399906)

[2.1.1.1. Seção quaternária 9](#_Toc18399907)

[REFERÊNCIAS 10](#_Toc18399908)

[APÊNDICE A – Título 12](#_Toc18399909)

[ANEXO A – Título 13](#_Toc18399910)

**APRESENTAÇÃO**

**Elemento obrigatório**. Apresentar o formato do trabalho (Monografia, Artigo ou Trabalho Técnico) de acordo com os modelos sugeridos a seguir (apagar os textos não cabíveis):

**[Modelo de apresentação de Trabalho Técnico]**. O Presente trabalho foi elaborado e avaliado no formato de trabalho técnico: XXXXXXXXX (citar o tipo de trabalho: Projeto básico de ETE; Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD); etc.), de acordo com as normas definidas na [Resolução CCESA nº 14/2019](https://www.ufjf.br/engsanitariaeambiental/files/2012/04/RESOLUCAO-CCESA-14.2019-TFC.pdf) do Colegiado do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária da UFJF, como pré requisito para aprovação na disciplina Trabalho Final de Curso II (ESA098).