REQUISIÇÃO DE VEÍCULO DA UFJF

O formulário deve ser preenchido e entregue na secretaria com **antecedência mínima de 10 dias** do evento.

A disponibilização de veículo só será feita após autorização da direção da Faculdade de Engenharia.

FACULDADE DE ENGENHARIA

1. **DADOS DO REQUERENTE (SERVIDOR):**

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular para contato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PROGRAMAÇÃO DA ATIVIDADE:**

( ) Transporte de passageiros ( ) Transporte de carga ( ) Transporte de passageiro e carga

Descrição da Atividade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data da Atividade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **TIPO DE VEÍCULO:**

( ) Van [15 a 20 lugares]; ( ) Micro ônibus [26 lugares]; ( ) Ônibus [46 lugares]

( ) Carro de Passeio; ( ) Caminhonete; ( ) Caminhão; ( ) Outro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **TRAJETO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Endereço | Data | Horário |
| Origem / Local de Embarque |  |  |  |
| Chegada ao destino |  |  |  |
| Retorno do destino |  |  |  |
| Desembarque em Juiz de Fora |  |  |  |

Em caso de necessidade de translado no local de destino ou qualquer outra particularidade da viagem, favor indicar abaixo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PASSAGEIROS:**

Quantidade de passageiros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Após a solicitação, pedir à Secretaria o número da requisição e enviar a lista de passageiros FINALIZADA e COMPLETA (modelo na página) para os e-mails da [secretaria@engenharia.ufjf.br](mailto:secretaria@engenharia.ufjf.br) e [transporte@ufjf.edu.br](mailto:transporte@ufjf.edu.br), com pelo menos 3 dias de antecedência da viagem.