

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FACULDADE DE ENGENHARIA**

CAMPUS UNIVERSITÁRIO - JUIZ DE FORA – MG

**SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO**

**DOS ANFITEATROS DA FACULDADE DE ENGENHARIA**

Prezado Diretor da Faculdade de Engenharia,

Eu, **Nome Completo**, CPF nº. 000.000.000-00, venho solicitar a utilização dos anfiteatros da Faculdade de Engenharia conforme dados abaixo:

Vínculo do responsável com a UFJF: xxxxxxxx (exemplo: professora da Faculdade de Medicina, Presidente do segmento X da faculdade x…)

E-mail para contato: xxxxxxxxxx

Celular para contato: xxxxxxxxx

Nome do evento a ser agendado: xxxxxxxxxxxxxxx

Breve descrição do evento: xxxxxxxxxxxx (exemplo: congresso brasileiro sobre x coisa, que terá x palestras / palestra única aberta ao publico sobre x coisa / treinamento x para os alunos de x cursos)

Datas e horários: xxxx

Público previsto: xxxxx

Demandas específicas: xxxxxxxxxxx (exemplo: precisará de todos os anfiteatros pois haverá palestras paralelas em tais horários / evento prevê coffee break tal dia e tal hora, então também solicitamos a reserva da copa e do hall para a atividade / solicito especificamente o anfiteatro x por causa de tais e tais razões / temos preferência pelo anfiteatro tal por tais motivos, etc)

Para isso, declaro ter ciência que:

1. A Faculdade de Engenharia não garante a funcionalidade de todos os equipamentos técnicos no local e data agendados e nem possui técnico disponível para auxiliar no teste e montagem dos mesmos;
2. Fica a cargo do requerente agendar testes e conferências do local antes do evento caso julgue necessário, assim como providenciar o que seja importante para realização do mesmo;
3. O horário de funcionamento dos anfiteatros é de 07:00 as 23:00, impreterivelmente, sendo responsabilidade do requerente enquadrar o evento dentro desses limites estabelecidos, sem exceções;
4. O empréstimo e devolução das chaves e materiais também deve ser combinado e agendado com a Secretaria da Faculdade de Engenharia;
5. Em caso de desistência de utilização do espaço, encaminhar e-mail para [secretaria@engenharia.ufjf.br](mailto:secretaria@engenharia.ufjf.br), com o máximo de antecedência possível.

Juiz de Fora, .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME DO REQUERENTE