

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

VILLA RICA BUFFET

FORMAÇÃO: ESTAR CURSANDO ENTRE O 2º E 6º PERÍODOS DE ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA, TURISMO, EVENTOS OU ÁREAS AFINS E TER DOMÍNIO DO EXCEL

CARGA HORÁRIA: 30 HORAS SEMANAIS – SEGUNDA A SEXTA

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- LANÇAMENTO DE DADOS EM SISTEMA
- CONTROLES FINANCEIROS E CONFEÇÃO DE CONTRATOS
- SUPORTE À GERÊNCIA ADMINISTRATIVA
- TRATATIVA DE FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS EM GERAL

BOLSA ESTÁGIO: R\$700,00 + ALIMENTAÇÃO NA EMPRESA + SEGURO DE VIDA + VALE TRANSPORTE

OBSERVAÇÕES:

- PRINCIPAL EMPRESA DO SEGMENTO DE EVENTOS DA REGIÃO
- POSSIBILIDADE DE EFETIVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INTERNO.

INTERESSADOS, ENCAMINHAR CURRÍCULO PARA:

gerenteadm@villaricabuffet.com.br