



FACULDADE DE ECONOMIA

REQUERIMENTO DE VISTA DE AVALIAÇÃO

ORIENTAÇÕES AO(À) ALUNO(A): (a) Preencha este formulário em duas vias. (b) Entregue 01 via na SECRETARIA em ATÉ 03 DIAS ÚTEIS APÓS A PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS. (d) Peça ao(à) funcionário(a) da Secretaria que date e assine o recebimento da outra via e guarde. Essa via é o comprovante de que entregou o requerimento.

Senhor(a) Prof.(a) _____,

Pelo presente, eu, _____,
aluno(a) do curso de Economia da UFJF, regularmente matriculado(a) na disciplina _____, venho solicitar, nos termos do artigo 36, inciso I, do Regimento Acadêmico da Graduação da UFJF, vista da avaliação (prova e/ou trabalho) realizada dia ____/____/____, cuja nota (resultado) foi divulgada dia ____/____/____.

Em Juiz de Fora, aos ____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO(A) ALUNO(A)

- **E-mail do(a) discente (fineza verificar sempre a caixa de spam e confirmar recebimento das mensagens):** _____.
- **Telefone(s) do(a) discente:** _____.

Recebido em ____/____/____ por _____.

Secretaria da Graduação da Faculdade de Economia.