

ANEXO 1

DOCUMENTOS SOLICITADOS	DAVI	COORDENAÇÃO DE CURSO
PPC		X
PPI	X	
PDI	X	
Estatuto da UFJF	X	
Regimento da UFJF	X	
Plano de carreira docente e TAE	X	
Relatório de Autoavaliação Institucional	X	
Ações implementadas a partir de avaliações institucionais	X	
Plano de ensino das disciplinas		X
Contextualização da UFJF e do curso	X	X
Regulamento de estágios, monitoria, laboratórios, biblioteca, bolsas de estudo, bolsas de estudo		X
Documentos comprobatórios de políticas, programas, parcerias, projetos do curso.		X
Tabela em meio magnético com dados dos docentes *		X
Convênios e parcerias		X
Plano de expansão	X	
Documentação geral da CPA	X	
Documentação geral do NDE		X
Documentação geral de Colegiado/Conselhos		X
Resultados de avaliações do curso		X
Relatórios anteriores emitidos pelo Inep referentes ao curso		X
Planos de Carreira Docente e de Qualificação Docente	X	
Ata de Instalação da Comissão Permanente de Avaliação Docente	X	
Pastas de todos os professores, com documentação (Currículo no modelo da Plataforma Lattes, demais produções técnicas e científicas, Cópias da identidade, CPF dos docentes)		X
Cópias de comprovantes dos registros funcionais ou termos de compromissos e da carga horária atribuída (TAES e Docentes)		X
Arquivo digital com as seguintes informações: endereço completo da mantenedora e mantida; número de vagas ofertadas; número e nome dos cursos ofertados no <i>campus</i> (1º semestre 2017); número total atualizado (1º semestre de 2017) de estudantes regularmente matriculados no campus (todos os cursos); e número de cursos de pós-graduação do campus e da instituição	X	
Duas Planilhas em meio magnético e impresso contendo: bibliografias básica e complementar		X
Corpo técnico: Formação e experiência profissional do corpo técnico e administrativo: tipo e grau de formação, funções desempenhadas no âmbito do curso e tempo (anos) de experiência profissional.		X
Planos de ensino das disciplinas: ementa, conteúdo e carga horária, metodologia de ensino, atividades discentes, procedimento de avaliação,		X
Grade Horária e Quadro de Horário dos laboratórios;		X
Relatórios anteriores emitidos pelo INEP (Curso de Farmácia);		X
Documentos de contextualização do curso **		X

TAMBÉM PODEM SER SOLICITADOS:	DAVI	COORDENAÇÃO DE CURSO
Plano de atualização e manutenção de equipamentos		X
Cópias dos certificados de apresentação final de dissertações ou teses, com validade máxima de 1 ano		X
Documentação do(a) bibliotecário(a) e dos profissionais de apoio da biblioteca e dos laboratórios		X
Trabalho de conclusão de curso / monografias (e/ou instrumento adotado pelo curso);		X

*** Tabela em meio magnético contendo:**

- a) Formação acadêmica, experiência e dedicação do coordenador;
- b) Titulação, área de formação e experiência do corpo docente e efetiva dedicação ao curso;
- c) disciplinas que ministram no curso, carga horária atribuída (no curso avaliado e na IES) e respectivos horários/atividades (no curso avaliado e na IES)
- d) Caracterização (tempo de dedicação e de permanência sem interrupção), composição e titulação do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- d) Produção de material didático ou científico do corpo docente: considerar a média por docente de material didático ou científico produzidos nos últimos três (03) anos.

*** Documentos de contextualização do curso contendo:**

- a. Nome do curso;
- b. Nome da mantida;
- c. Endereço de funcionamento do curso;
- d. Justificativa para a criação / existência do curso, com dados socioeconômicos e socioambientais da região;
- e. Atos legais de Autorização do curso e data da publicação no D.O.U / D.O.E.;
- f. Número de vagas autorizadas;
- g. Conceito Preliminar de Curso – CPC – e Conceito de Curso – CC – resultante da avaliação in loco, quando houver;
- h. Turnos de funcionamento do curso (matutino, vespertino, noturno e integral);
- i. Carga horária total do curso (em horas e em hora/aula);
- j. Tempo mínimo e máximo para integralização;
- k. Identificação da coordenação do curso;
- l. Disciplinas ofertadas no curso em língua estrangeira, quando houver;
- m. Quantitativo anual do corpo discente desde o último ato autorizativo anterior à avaliação in loco, separados por categorias (ingressantes; matriculados; estrangeiros; matriculados em estágio supervisionado; em trabalho de conclusão de curso - TCC; participantes de projetos de extensão (por ano) e Programas Internos e / ou Externos de Financiamento)