**Avaliação dos avaliadores**

Ao final da avaliação o coordenador deve preencher o formulário a seguir (um para cada avaliador) a título de avaliação dos avaliadores. Este formulário preenchido deve ser enviado para o e-mail da Diretoria de Avaliação Institucional (secretaria.avaliacao@ufjf.edu.br) com cópia para a Diretora de Avaliação, profª Michèle Farage, (michele.farage@ufjf.edu.com) no dia seguinte às avaliações. O documento tem o objetivo de informar ao INEP sobre o trabalho dos avaliadores e é crucial nos casos em que a Instituição discorda do resultado da avaliação.

**Identificação dos Avaliadores:**

Avaliador 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avaliador 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Na coluna à direita da tabela, atribuir conceitos de 1 a 5.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Avaliador 1 | Avaliador 2 |
| 1 O(a) Avaliador(a) demonstrou estar atualizado(a) sobre a legislação e procedimentos utilizados pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes). |  |  |
| 2 O(a) Avaliador(a) demonstrou ter conhecimento da documentação apensada no sistema e-MEC sobre o processo avaliado. |  |  |
| 3 Caso o (a) avaliador seja coordenador da comissão, ele(a) realizou contato prévio com a IES. |  |  |
| 4 A sugestão de agenda para avaliação in loco foi previamente encaminhada pelo(a) Avaliador(a), com no mínimo cinco dias de antecedência, conforme orientações do INEP . |  |  |
| 5 O(a) Avaliador(a) demonstrou liderança para conduzir o processo da avaliação: |  |  |
| 6 O(a) Avaliador(a) apresentou durante a visita condições para integração e harmonia indispensável ao processo avaliativo. |  |  |
| 7 O(a) Avaliador(a) agiu com a imparcialidade necessária ao processo avaliativo,cumprindo o previsto nos descritores do instrumento utilizado. |  |  |
| 8 O(a) Avaliador(a) manteve postura e conduta ética exigida no processo de avaliação. |  |  |
| 9 O(a) Avaliador(a) cumpriu a agenda da visita acordada com a IES. |  |  |
| 10 O(a) Avaliador(a) colaborou para que esta avaliação tivesse um caráter formativo. |  |  |
| 11 Para complementar a avaliação da IES/curso, caso considere pertinente, apresente críticas e/ou sugestões referentes ao processo avaliativo, a fim de contribuir para a compreensão do desempenho da Comissão na Avaliação in loco: |

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Coordenador(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_