

## L Í N G U A P O R T U G U E S A

- ✓ **Leia com atenção o seguinte texto, ao qual se referem todas as questões desta prova. Volte a ele, sempre que julgar necessário.**

### **A sociologia do jeito Roberto Campos**

1. O jeito não é uma instituição legal nem ilegal, é “paralegal”.
2. Em primeiro lugar, essa instituição viceja assaz nos países latinos e é quase desconhecida nos anglo-saxões, porque naqueles perduraram por mais tempo hábitos feudais, quer nas relações jurídicas, quer nas econômicas. O feudalismo é um sistema de profunda desigualdade jurídica, em que a lei a rigor só é aplicável ao servo e aos vassalos, porém extremamente flexível para o barão e o suserano. Estes se governam por relações voluntarísticas; aqueles por fórmulas impositivas.
3. Na Inglaterra, graças ao precoce desenvolvimento de sua burguesia mercantil, que se afirmou contra o Rei e os nobres, estabelecendo formas jurídicas de validade mais universal, feneceu muito antes que na Europa Latina o molde feudal.
4. Isso cerceou barbaramente as possibilidades de florescimento da instituição “paralegal” do jeito, a qual pressupõe, evidentemente, como diria Orwell, que todos os animais sejam em princípio iguais perante a lei, conquanto alguns sejam mais iguais que outros. Ou, como praticam, entre nós, os mineiros e os gaúchos: “Para os amigos tudo, para os indiferentes nada, para os inimigos a lei!”
5. A segunda explicação sociológica reside na diferença de atitudes entre latinos e anglo-saxões, no tocante às relações entre a lei e o fato social. Para o empiricismo jurídico anglo-saxão, a lei é muito menos uma construção lógica que uma cristalização de costumes. Ao contrário do Direito Civil, a Common Law é uma coletânea de casos e precedentes, antes que um sistema apriorístico e formal de relações.
6. Até mesmo na Lex Magna – a Constituição – prevalece essa diferença de atitudes. A Constituição inglesa, por exemplo, nunca foi escrita e a americana se cinge a três admiráveis páginas. Já as Constituições de tipo latino são miudamente normativas e regulamentares. Com isso nos arriscamos, quase sempre, a um descompasso em relação ao fato social, o que nos leva ora à solução elegante e proveitosa (para os juristas) da mudança da Constituição, ora a interregnos deselegantes de ditaduras inconstitucionais.
7. As consequências sociológicas dessa díspar atitude – de um lado a tradição interpretável, do outro o preceito incontroverso – são profundas. No caso anglo-saxão, a lei pode ser obedecida, porque ordinariamente apenas codifica o costume corrente. Torna-se menos provável a ocorrência de grave tensão institucional por desadaptação da norma legal ao comportamento aceito. Não há grande necessidade de se dar um jeito, pois que a lei raramente é inexecutável; nos casos em que é violada, é possível configurar-se, então, a existência de dolo ou crime praticado por pequena minoria social.
8. Dentro do formalismo jurídico latino, frequentemente o descumprimento da lei é uma condição de sobrevivência do indivíduo, e de preservação do corpo social sem inordinato atrito. Como dizia um meu criado português: “Esta lei não pegou, senhor doutor.” Pois (...) há leis que “pegam” e leis que não “pegam”. Estas, ordinariamente, são construções teóricas que não nasceram do costume e que às vezes transplantam formas jurídicas importadas de além-mar, sem relevância para as possibilidades econômicas de nosso ambiente. Textos fora de contexto.
9. Resta saber se não há uma terceira explicação, em termos de atitudes religiosas. No catolicismo, rígido é o dogma, e a regra moral, intolerante. No protestantismo, complacente é a doutrina, e a moral, utilitária. Há menos beleza e também menos angústia.
10. É bem verdade que numa visão mais comprida da história e do tempo, o catolicismo tem revelado surpreendente plasticidade para se adaptar à evolução dos povos e instituições. A curto prazo, entretanto, pode gerar intolerável tensão institucional, que não fora a válvula de escape do jeito, arriscaria perturbar o funcionamento da sociedade.
11. Já o protestantismo nasceu sob o signo revisionista. Elidiu-se praticamente a doutrina revelada *ab alto*, e quando as necessidades institucionais criam a ameaça de uma generalização do pecado, é muito mais fácil o protestantismo entortar as normas éticas. Assim, quando as exigências de um emergente capitalismo mercantil impuseram a organização de um mercado financeiro, Calvino fez da cobrança de juros um esporte legítimo, lançando às urtigas o preconceito aristotélico de que o dinheiro é estéril e o belo arrazoado aquiniano de ser o juro ilegítimo porque implica em cobrar o tempo, coisa que pertence a Deus e não aos homens. Ante a revolução trazida pelas grandes descobertas marítimas e a necessidade de acumulação para financiar investimentos na exploração comercial e industrial, os puritanos passaram a enxergar a opulência como manifestação exterior da bênção divina e não um desvario cúpido. E quando os mórmons se viram frente ao problema de povoar um deserto, não hesitaram em sancionar a poligamia. Ainda hoje, desaparecida a questão do povoamento acelerado, e proibida a bigamia simultânea, permanece legal a poligamia sucessiva, através do divórcio.

12. Procurou-se evitar a tensão social mediante uma frontal modificação das normas éticas, ao invés de recorrer-se ao instituto do jeito.

13. Não se tome a disquisição acima, entretanto, como uma justificação indiscriminada e licenciosa do jeito. Assim como há rua e rua, há jeito e jeito; em muitos casos não passa ele de molecagem de inadaptados sociais que ao invés de jeitosos são rematados facínoras.

14. Mas forçoso é reconhecer que há raízes sociológicas mais profundas; e que, se amputada essa instituição “paralegal”, dado o irrealismo de nossas formulações legais, a tensão social poderia levar-nos a duas extremas posições: a da sociedade parálitica, por obediente, e da sociedade explosiva, pelo descompasso entre a lei, o costume e o fato.

15. Daí, irmãos, a essencialidade do jeito.

CAMPOS, Roberto. A sociologia do jeito. *Senhor*, Rio de Janeiro, n. 7, p. 28-9, jul. 1960.

**01.** A leitura conjugada dos quatro primeiros parágrafos **NÃO** permite o entendimento apresentado em uma das alternativas. Assinale-a.

- a) Segundo o autor, um dos fundamentos sociológicos da instituição do jeito nos países latinos está no fato de neles terem perdurado por mais tempo os hábitos feudais.
- b) O feudalismo não comprova o princípio de que a aplicação da lei deve atingir com equidade todos as classes que compõem o organismo social.
- c) Na Inglaterra, o feudalismo manteve-se por mais tempo do que entre os povos latinos, aos quais é comum a instituição “paralegal” do jeito.
- d) A afirmação de Orwel está ideologicamente afinada com o princípio da instituição “paralegal” do jeito.
- e) Também a afirmação atribuída a mineiros e gaúchos afina-se ideologicamente com o princípio da instituição “paralegal” do jeito.

**02.** Sem prejuízo das ideias do articulista, a leitura do **quinto parágrafo** permite o entendimento de que o empiricismo jurídico anglo-saxão prefere:

- a) a cristalização de costumes e a construção lógica das leis.
- b) a cristalização de costumes à construção lógica das leis.
- c) à cristalização de costumes a construção lógica das leis.
- d) à cristalização de costumes à construção lógica das leis.
- e) construir logicamente as leis a observar os costumes.

**03.** A “tradição interpretável”, de que fala o autor no **sétimo parágrafo**, é uma referência direta:

- a) à leitura dos costumes da sociedade, que são considerados pelos povos latinos antes de codificarem suas leis.
- b) à possibilidade de tensão institucional pelo descompasso entre as leis e os costumes sociais, o que é comum entre os povos latinos.
- c) à possibilidade de tensão institucional pelo descompasso entre as leis e os costumes sociais, o que é comum entre os povos anglo-saxões.
- d) à necessidade de minimizar o descompasso entre a tradição latina e a anglo-saxônica, visando a erradicar de ambas as culturas a instituição “paralegal” do jeito.
- e) à leitura dos costumes da sociedade, que são considerados pelos anglo-saxões antes de codificarem suas leis.

**04.** O autor, segundo se depreende do **oitavo parágrafo**, responsabiliza o formalismo jurídico latino pela(s):

- a) sobrevivência do indivíduo, sempre à custa do descumprimento da lei.
- b) preservação do corpo social, apesar de inevitáveis atritos.
- c) inspiração em leis estrangeiras afinadas com nossa realidade social.
- d) formalização de leis que não emanam dos costumes da sociedade.
- e) rupturas institucionais geradas por leis que não “pegam”.

05. A leitura conjugada **do nono ao décimo primeiro parágrafos NÃO** permite o entendimento apresentado em uma das alternativas. Assinale-a.

- a) O décimo primeiro parágrafo foi usado pelo autor para demonstrar o caráter utilitário do protestantismo, a que se faz referência no nono parágrafo.
- b) A negativa presente no início do nono parágrafo é meramente retórica, pois o autor está certo de que existe uma terceira explicação sociológica para o jeito.
- c) No curto prazo, o jeito tem evitado tensões institucionais não administráveis pelo catolicismo, cuja plasticidade para se adaptar à evolução dos povos requer períodos maiores.
- d) Embora respeite integralmente as revelações divinas, o protestantismo, ao contrário do catolicismo, revela-se maleável no trato das questões éticas.
- e) O autor cita Calvino, os puritanos e os mórmons para avaliar sua tese de que os protestantes respondem com presteza ao risco de que o pecado se generalize pelas necessidades institucionais.

06. Nos últimos quatro parágrafos, o autor tem o cuidado de:

- a) não contemplar na sua defesa à instituição “paralegal” do jeito os inadaptados sociais que agem de forma criminosa.
- b) esclarecer que a sociedade tem, historicamente, rotulado de “jeito” tanto a ação de facínoras como a dos que margeiam as formulações legais descompassadas da realidade.
- c) mostrar que, entre nós, latinos, a amputação do instituto do jeito poderia levar-nos, por obediência, a explosões sociais.
- d) mostrar que, entre nós, latinos, a amputação do instituto do jeito poderia levar-nos, pelo descompasso entre leis e realidade, à paralisia social.
- e) questionar a moral protestante no que se refere à flexibilização de princípios éticos para evitar tensões sociais.

07. Em todas as alternativas seguintes, a expressão em destaque contribui para a coesão textual segundo o mecanismo da anáfora, **EXCETO** em:

- a) “Como dizia um meu criado português: ‘Esta lei não pegou, senhor doutor`.” (§ 8)
- b) “Estas, ordinariamente, são construções teóricas que não nasceram do costume...” (§ 8)
- c) “Na Inglaterra, graças ao precoce desenvolvimento de sua burguesia mercantil, (...) feneceu (...) o molde feudal.” (§ 3)
- d) “Isso cerceou barbaramente as possibilidades de florescimento da instituição ‘paralegal’ do jeito (...)” (§ 4)
- e) “(...) não passa ele de molecagem de inadaptados sociais que (...) são rematados facínoras.” (§ 13)

08. Os sinais de acentuação gráfica presentes ou ausentes em palavras do décimo primeiro parágrafo motivam afirmações corretas em todas as alternativas seguintes, **EXCETO** em uma delas. Aponte-a.

- a) A palavra *fácil* se acentua por se tratar de paroxítona terminada em *-l*, terminação em que não recebem acento gráfico as oxítonas, como é caso, entre muitas outras, de *ardil*, *funil* e *projétil*.
- b) O adjetivo *legítimo* se acentua por ser proparoxítono, situação em que todas as palavras portuguesas são acentuadas graficamente; a ausência do acento nessa palavra alteraria sua classe gramatical de adjetivo para verbo, no presente do indicativo: *eu legítimo*.
- c) Os substantivos *opulência* e *divórcio* se acentuam por serem paroxítonos terminados em ditongo crescente, mesma regra que explica, entre tantas outras, a acentuação gráfica de *água*, *espécie* e *amêndoa*.
- d) Os substantivo *poligamia* não é acentuado por ser paroxítono terminado em *a*, mesma regra que justifica a ausência do acento na forma verbal da seguinte sentença: *A imprensa noticia cotidianamente casos de violência contra os cidadãos*.
- e) A palavra *mórmons* recebe acento gráfico por ser paroxítona terminada em *-ns*. Essa mesma regra justifica, entre tantas outras, a acentuação gráfica dos seguintes vocábulos: *prótons*, *nêutrons*, *álbuns*, *hífens* e *ítens*.

09. Conhecendo (nós e o autor, evidentemente) os males provocados por ditaduras inconstitucionais, somos levados a concluir que Roberto Campos, com a expressão “interregnos deselegantes” (§ 6) valeu-se de um (a):

- a) prosopopeia.
- b) hipérbole.
- c) eufemismo.
- d) metonímia.
- e) pleonasma.

10. Quanto à presença ou ausência dos sinais de pontuação em cada um dos segmentos destacados, analise as proposições feitas a seguir:

- I) – “Na Inglaterra, graças ao precoce desenvolvimento de sua burguesia mercantil, que se afirmou contra o Rei e os nobres, estabelecendo formas jurídicas de validade mais universal, feneceu muito antes que na Europa Latina o molde feudal.” (§ 3) → As vírgulas separam uma oração adjetiva explicativa; sem as vírgulas, o autor transmitiria a informação de que um tipo de burguesia mercantil, entre outras, se afirmou contra o rei e os nobres.
- II) “Até mesmo na Lex Magna – a Constituição – prevalece essa diferença de atitudes.” (§ 6) → O autor, com o duplo travessão, isolou o aposto, mas poderia, também, ter empregado vírgulas.
- III) “Esta lei não pegou, senhor doutor.” (§ 8) → Nesse segmento da fala do criado, as vírgulas separam vocativo, utilidade idêntica à que têm no trecho “Daí, irmãos, a essencialidade do jeito” (§ 15), quando o autor se dirige aos seus leitores.
- IV) “ (...) a tensão social poderia levar-nos a duas extremas posições: a da sociedade parálitica (...) e da sociedade explosiva (...).” (§ 14) → Os dois-pontos antecedem uma enumeração, e, em casos como esse, não seria adequado o emprego de ponto e vírgula.
- V) “A segunda explicação sociológica reside na diferença de atitudes entre latinos e anglo-saxões...” (§ 5) → Pela mesma razão por que não empregou a vírgula após *sociológica*, o autor deixou de usá-la após *lei*, no seguinte trecho: “ (...) o descumprimento da lei é uma condição de sobrevivência (...)” (§ 8).

Analizadas as proposições, aponte a alternativa **CORRETA**.

- a) Somente as proposições I e II estão corretas.
- b) Somente as proposições III, IV e V estão corretas.
- c) Todas as proposições estão incorretas.
- d) Todas as proposições estão corretas.
- e) Há somente uma proposição incorreta.

11. Leia o verbete abaixo, extraído do *Novo dicionário eletrônico Aurélio*, sem os exemplos.

já  
[Do lat. *jam*.]  
Advérbio.  
1. Neste momento; agora.  
2. Sem demora, sem detença; agora mesmo; logo, imediatamente.  
3. Nesse tempo; então.  
4. Em algum ou qualquer tempo passado.  
5. Antecipadamente; de antemão.  
6. Em todo caso; até mesmo; até.  
Conjunção.  
7. Ora.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. *Novo dicionário eletrônico Aurélio versão 6.0*. 4. ed. Curitiba: Positivo, 2008.

Releia, agora, o seguinte segmento do texto de Roberto Campos:

“A Constituição inglesa, por exemplo, nunca foi escrita e a americana se cinge a três admiráveis páginas. Já as Constituições de tipo latino são miudamente norminativas e regulamentares.” (§ 6)

A palavra grifada no segmento tem o seu sentido esclarecido:

- a) na acepção 7 do verbete.
- b) na acepção 5 do verbete.
- c) nas acepções 1 e 2 do verbete.
- d) na acepção 3 do verbete.
- e) em nenhuma acepção do verbete.

12. Assim como em “há raízes sociológicas mais profundas” (§ 14), a impessoalidade justifica a concordância do verbo destacado nas alternativas abaixo, **EXCETO** em:

- a) Não podia mais haver desentendimentos entre aqueles legisladores.
- b) Não existia um dia sequer em que o casal não discutia asperamente.
- c) Tem feito dias muito quentes nas terras onde vivem meus avós.
- d) Já passava das oito horas quando o aluno chegou à escola.
- e) Estava fazendo três anos que o jovem visitou os pais.

13. Atentando para os segmentos que batizamos de (1) e (2) no trecho

“(…) quando os mórmons se viram frente ao problema de povoar um deserto (1), não hesitaram em sancionar a poligamia (2)” (§ 11),

é **CORRETO** afirmar que:

- a) os segmentos (1) e (2) expressam fatos que ocorreram simultaneamente, e a conjunção *quando* tem valor nitidamente proporcional.
- b) os segmentos (1) e (2) expressam fatos que ocorreram em locais distintos, e a conjunção *quando* tem valor nitidamente locativo.
- c) o fato expresso pelo segmento (2) é posterior ao fato expresso pelo segmento (1), e o advérbio *quando* tem valor locativo.
- d) o fato expresso pelo segmento (1) é anterior ao fato expresso pelo segmento (2).
- e) os segmentos (1) e (2) expressam fatos que ocorreram simultaneamente, e a conjunção *quando* tem valor nitidamente causal.

14. Considere tão somente o trecho abaixo:

“Torna-se menos provável a ocorrência de grave tensão institucional por desadaptação da norma legal ao comportamento aceito. Não há grande necessidade de se dar um jeito (...)” (§ 7)

Propomos nas opções seguintes outras formas de redigir o trecho citado. Somente uma dessas redações, entretanto, é **ADEQUADA** por não comprometer o sentido original ou algum princípio da língua escrita em sua variante culta. Assinale-a.

- a) Torna-se menos provável a ocorrência de grave tensão institucional por desadaptação da norma legal ao comportamento aceito portanto não há grande necessidade de se dar um jeito.
- b) Torna-se menos provável a ocorrência de grave tensão institucional por desadaptação da norma legal ao comportamento aceito; não há, portanto, grande necessidade de se dar um jeito.
- c) Torna-se menos provável a ocorrência de grave tensão institucional por desadaptação da norma legal ao comportamento aceito, não obstante não há grande necessidade de se dar um jeito...
- d) Se torna menos provável a ocorrência de grave tensão institucional por desadaptação da norma legal ao comportamento aceito; não há, portanto, grande necessidade de se dar um jeito...
- e) Torna-se menos provável a ocorrência de grave tensão institucional por desadaptação da norma legal ao comportamento aceito. Não há pois, grande necessidade de se dar um jeito...”

15. Releia o trecho:

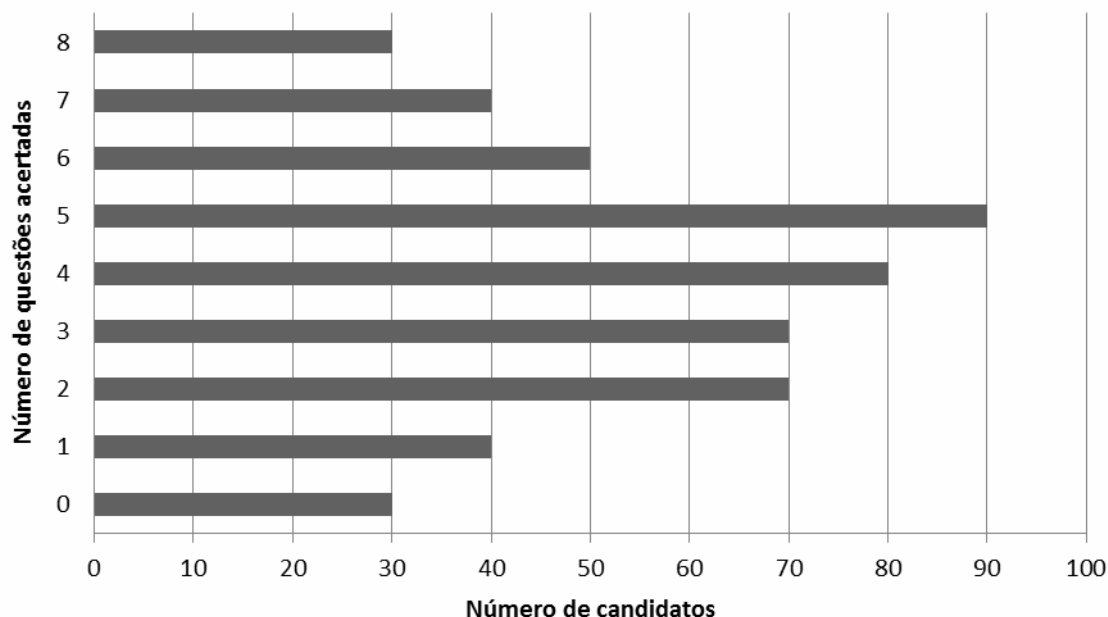
“Isso cerceou barbaramente as possibilidades de florescimento da instituição ‘paralegal’ do jeito, a qual pressupõe, evidentemente, como diria Orwell, que todos os animais sejam em princípio iguais perante a lei, conquanto alguns sejam mais iguais que outros.” (§ 4)

O trecho citado deve deve seu efeito de humor:

- a) à inadequação no emprego do conectivo *conquanto*, que traduz semanticamente condição e não ideia contrária, como se deduz pelo contexto.
- b) ao emprego da locução “em princípio”, que já antecipa para o leitor o caráter relativo da igualdade que a lei apregoa para todos os homens.
- c) ao emprego da locução “em princípio”, que já antecipa para o leitor o caráter absoluto da igualdade que a lei apregoa para todos os homens.
- d) ao irrestrito engajamento do articulista a uma opinião colhida em outro autor, embora não esteja aspeada.
- e) à impossibilidade de, considerando o sentido literal, o adjetivo *iguais* sujeitar-se a gradação de superioridade.

## RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO

16. Num processo seletivo de servidores para uma determinada universidade foi aplicada uma prova com oito questões de múltipla escolha. O gráfico abaixo mostra a distribuição dos candidatos de acordo com o número de questões acertadas.



Considere as seguintes afirmativas feitas a partir dos dados do gráfico acima e classifique-as em verdadeiras (V) ou falsas (F).

- ( ) 14% dos candidatos acertaram mais de 75% das questões da prova.
- ( ) A maioria dos candidatos acertou mais da metade das questões da prova.
- ( ) 30% dos candidatos não acertaram nenhuma questão da prova.
- ( ) 58% dos candidatos acertaram pelo menos metade das questões da prova.
- ( ) O número de candidatos que fizeram a prova foi inferior a 500.

A sequência **CORRETA** dessa classificação, feita de cima para baixo, é:

- a) V – V – V – V – F
- b) F – V – F – F – V
- c) V – F – V – F – V
- d) F – F – F – V – F
- e) V – F – F – V – F

17. Um candidato participou de um concurso no qual a prova de matemática constava de dez questões de múltipla escolha, com quatro alternativas por questão. Ao ler a prova de matemática, esse candidato avaliou que:

- metade das questões dessa prova ele sabia resolver corretamente.
- três das dez questões apresentavam, cada uma, duas alternativas de resposta que não poderiam ser o gabarito, ficando em dúvida entre as demais alternativas dessas questões.
- duas das dez questões apresentavam, cada uma, uma alternativa de resposta que não poderia ser o gabarito, ficando em dúvida entre as demais alternativas dessas questões.

Considerando que todas as avaliações feitas por esse candidato sobre as questões da prova de matemática estejam corretas, que ele tenha acertado aquelas que avaliou saber resolver e, nas demais questões, ele escolheu aleatoriamente dentre as alternativas que tinha dúvida, a probabilidade desse candidato acertar todas as questões da prova é:

- a) menor que 1%.
- b) entre 1% e 5%.
- c) entre 5% e 10%.
- d) entre 10% e 15%.
- e) entre 15% e 20%.

18. Em uma universidade, a reitoria regulamentou que: “Se não houver feriado, então todas as cantinas do campus deverão ficar abertas.”

Os cantineiros do campus seguem rigorosamente essa regulamentação.

É **CORRETO** afirmar:

- a) Se todas as cantinas do campus estão abertas, então é feriado.
- b) Se todas as cantinas do campus estão abertas, então não é feriado.
- c) Se é feriado, então todas as cantinas do campus não estão abertas.
- d) Se é feriado, então todas as cantinas do campus estão abertas.
- e) Se uma cantina do campus não está aberta, então é feriado.

19. Dentre os funcionários de uma universidade, a porcentagem de fumantes é 36%. Se 3 em cada 10 desses fumantes deixassem de fumar, o número de funcionários que fumam ficaria reduzido a 126.

O número de funcionários dessa universidade é:

- a) 180.
- b) 320.
- c) 350.
- d) 374.
- e) 500.

20. Um grupo de 50 servidores é formado por técnicos administrativos e professores, sendo que nenhum servidor pode ser simultaneamente professor e técnico administrativo. Desse grupo somente 3 dos técnicos administrativos são do sexo masculino, 31 servidores são do sexo feminino e 22 são técnicos administrativos.

O número de professores do sexo masculino nesse grupo é:

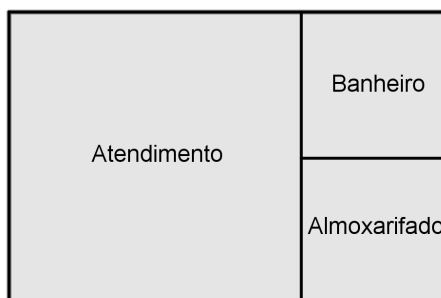
- a) 10.
- b) 12.
- c) 16.
- d) 19.
- e) 25.

21. Um setor da universidade possui 22 funcionários. Um deles se aposentou e foi substituído por um novo funcionário de 21 anos. Com isso, a média das idades dos funcionários desse setor diminuiu em dois anos.

Qual é a idade do funcionário que se aposentou?

- a) 62 anos.
- b) 63 anos.
- c) 64 anos.
- d) 65 anos.
- e) 66 anos.

22. Um salão, em forma de um retângulo, tem área medindo  $54 \text{ m}^2$ . Esse salão será transformado em uma secretaria que será composta de três setores, todos em forma de quadrado, conforme ilustrado no desenho abaixo.



Quanto mede o perímetro desse salão? (Despreze as espessuras das paredes)

- a) 18 m.
- b) 30 m.
- c) 39 m.
- d) 48 m.
- e) 54 m.

23. Em um determinado setor, os funcionários trabalham uniformizados. Um uniforme completo é composto por uma camisa, uma calça e um sapato. Há três opções possíveis de camisas, duas opções de calças e duas opções de sapato, dentre os itens do uniforme.

De quantas maneiras distintas um funcionário desse setor pode se vestir com um uniforme completo?

- a) 1.
- b) 3.
- c) 6.
- d) 7.
- e) 12.

24. No primeiro dia do ano letivo, a central de atendimentos de uma universidade prestou somente três atendimentos. A partir do segundo dia letivo, passou a prestar sempre dois atendimentos a mais do que havia prestado no dia anterior.

Em qual dia, a contar a partir do primeiro dia letivo do ano, a central de atendimentos chegou a prestar 501 atendimentos?

- a)  $167^\circ$ .
- b)  $249^\circ$ .
- c)  $250^\circ$ .
- d)  $498^\circ$ .
- e)  $500^\circ$ .



25. Um funcionário da biblioteca irá organizar uma coleção de livros que contém entre 100 e 200 livros. Agrupando-os de 10 em 10, sobram 7 livros; agrupando-os de 14 em 14 também sobram 7 livros.

A quantidade de livros dessa coleção é um número compreendido entre:

- a) 100 e 120.
- b) 120 e 140.
- c) 140 e 160.
- d) 160 e 180.
- e) 180 e 200.

26. Uma universidade possui um grupo de teatro, um coral e um time de vôlei formado por alunos. Quinze alunos participam do grupo de teatro, quinze do time de vôlei e vinte do coral. Dois estudantes participam do grupo de teatro, do coral e do time de vôlei. Cinco estudantes participam do teatro e do coral. Sete estudantes participam do grupo de teatro e do time de vôlei. Oito estudantes participam exclusivamente do time de vôlei.

Quantos estudantes participam de pelo menos uma atividade?

- a) 38.
- b) 40.
- c) 44.
- d) 48.
- e) 50.

27. Tiago comprou uma estante cujo preço a vista era R\$ 560,00. Deu R\$ 160,00 de entrada, no ato da compra, e o restante pagou em duas prestações mensais. A primeira prestação foi de R\$ 200,00 e foi paga 30 dias após a compra. A segunda prestação foi paga 60 dias após a compra e o seu valor correspondeu ao saldo devedor na data do pagamento. Essa loja cobra juros de 10% ao mês, calculados sobre o saldo devedor.

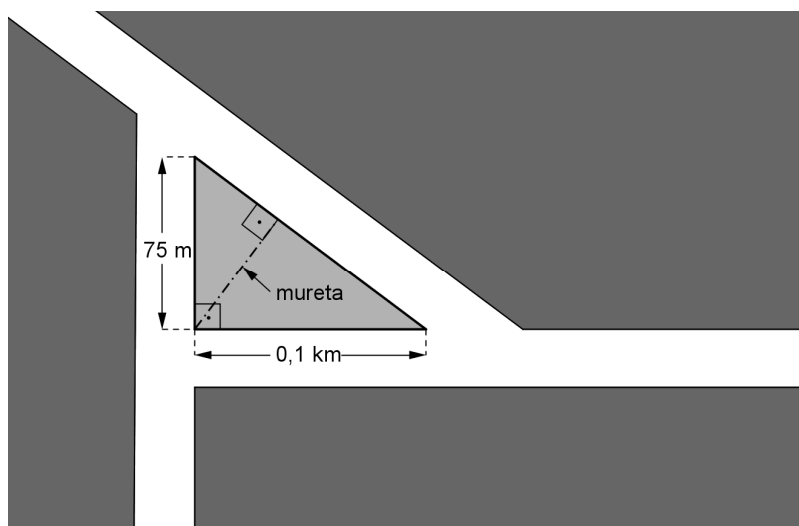
O valor da segunda prestação foi:

- a) R\$ 200,00.
- b) R\$ 220,00.
- c) R\$ 256,00.
- d) R\$ 264,00.
- e) R\$ 396,00.

28. No encontro de três ruas do campus de uma universidade, há uma praça em forma de um triângulo retângulo, na qual será erguida uma mureta, partindo do vértice associado ao maior ângulo, em direção perpendicular ao lado dessa praça, oposto a esse vértice. As medidas conhecidas estão representadas na figura abaixo.

Qual será a extensão dessa mureta?

- a) 50 m.
- b) 55 m.
- c) 60 m.
- d) 75 m.
- e) 125 m.



29. No gráfico abaixo, pode ser observado a evolução da participação dos alunos no ENEM.



No período de 1999 a 2010, o ano que apresentou o maior crescimento percentual de participantes no ENEM, em relação ao ano anterior, foi:

- a) 2000.
- b) 2001.
- c) 2005.
- d) 2006.
- e) 2010.

30. Ao longo de uma jornada diária de 8 horas de trabalho, dois funcionários realizam a tarefa de preenchimento de determinados formulários em ritmos distintos. O número  $N$  de formulários preenchidos pelo funcionário João é dado por  $N = at$ , enquanto que o funcionário Pedro tem sua produção dada por  $N = t^2$ , sendo  $t$  o número de horas transcorridas a partir do horário de início da jornada de trabalho. Apesar do ritmo distinto, ambos preenchem a mesma quantidade de formulários ao final da jornada diária de trabalho.

Quantos desses formulários João preenche em uma hora de trabalho?

- a) 6.
- b) 7.
- c) 8.
- d) 9.
- e) 10.

## LEGISLAÇÃO

31. Quanto à Lei 9.874/99, julgue as seguintes afirmativas como verdadeiras ou falsas:

- 1) Somente poderá haver avocação de competência atribuída a órgão hierarquicamente inferior temporariamente e por motivos relevantes devidamente justificados, sendo sempre temporária, tendo em vista a irrenunciabilidade de competências.
- 2) O ato decisório em matéria recursal administrativa é indelegável.
- 3) Pode haver delegação parcial de matérias de competência exclusiva de autoridade ou órgão administrativo.
- 4) É exemplo típico de possibilidade de delegação a edição de atos administrativos de caráter normativo.
- 5) Todas as decisões tomadas por órgão delegado devem trazer expressa a condição de decisão delegada, considerando-se editadas pelo órgão delegante. Constitui característica da delegação a sua revogação, pela Autoridade ou Órgão competente, a qualquer tempo.

Marque a opção **CORRETA**.

- a) 1-F, 2-V, 3-F, 4-F, 5-F
- b) 1-V, 2-F, 3-F, 4-V, 5-V
- c) 1-F, 2-V, 3-F, 4-V, 5-F
- d) 1-V, 2-F, 3-V, 4-F, 5-V
- e) 1-V, 2-V, 3-V, 4-F, 5-F

32. Quanto à responsabilidade do servidor público, é **CORRETO** afirmar:

- 1) O servidor pode ser responsabilizado por atos ou omissões praticados no exercício do cargo ou função.
- 2) Exige-se, para imputação de responsabilidade civil ao servidor por ato que tenha gerado prejuízo ao erário ou a terceiros, que o mesmo tenha sido praticado com dolo, sendo essa condição absolutamente necessária.
- 3) Caso a Fazenda Pública seja condenada a indenizar terceiro, tem a Administração o direito de regresso contra o servidor que praticou o ato gerador do dano, exigindo-se, para tanto, que tenha sido praticado o ato com dolo ou culpa do servidor.
- 4) Pode a Administração exigir dos sucessores do servidor a obrigação de reparar o dano causado ao Erário, respeitado, em todo caso, para a execução, o limite do valor da herança recebida.
- 5) A responsabilidade administrativa é afastada se há sentença penal de absolvição por inexistência do fato.

Marque a opção **CORRETA**.

- a) As afirmativas 1, 2, 3 e 4.
- b) As afirmativas 2, 4 e 5.
- c) As afirmativas 1, 3, 4 e 5.
- d) As afirmativas 1, 2 e 4.
- e) As afirmativas 2, 3 e 5.

33. Quanto aos poderes do Administrador Público, julgue os itens abaixo, como verdadeiros ou falsos.

- 1) Poder de Polícia é a faculdade que detém a Administração de condicionar e restringir o uso e gozo de direitos, bens e atividades, para resguardar a coletividade e o interesse público.
- 2) Dá-se o nome de Poder Disciplinar à faculdade que tem a Administração de distribuir funções, ordenar e rever os atos praticados por seus agentes, determinando relação de subordinação entre os mais diversos servidores existentes no Quadro de Pessoal.
- 3) Poder regulamentar é a faculdade da Administração de emitir atos que explicitem a lei, para seu fiel cumprimento e execução.
- 4) A faculdade de punir servidores, em razão de infrações funcionais praticadas nos órgãos e serviços da Administração, decorre exclusivamente do Princípio Hierárquico.
- 5) A prática de certos atos que a lei confere à Administração, com determinação clara dos elementos e requisitos necessários à sua concretização, sem os quais o ato deixa de ser válido, decorre do Poder Vinculado.

Marque a opção **CORRETA**.

- a) 1-F, 2-V, 3-F, 4-V, 5-F
- b) 1-V, 2-V, 3-V, 4-F, 5-F
- c) 1-F, 2-F, 3-F, 4-V, 5-V
- d) 1-V, 2-F, 3-F, 4-F, 5-V
- e) 1-V, 2-F, 3-V, 4-F, 5-V

34. Quanto à instrução do processo administrativo, julgue os itens abaixo como verdadeiros ou falsos.

- 1) É expressamente vedado à Administração dar impulsão administrativa a processo, exigindo-se que as atividades de instrução (destinadas a comprovar e verificar os dados para a tomada de decisão) só ocorram por impulso do interessado.
- 2) Pode o órgão competente, desde que motivadamente, havendo matéria de interesse geral e desde que não prejudique a parte interessada no procedimento administrativo, abrir período de consulta pública a terceiros, antes de decidir.
- 3) Antes da tomada de decisão, poderá a autoridade, a seu juízo, convocar audiência pública para debater a questão, sendo ela de relevância.
- 4) A Administração poderá arquivar o procedimento quando, tendo solicitado ao interessado documentos, atuações ou dados necessários para a apreciação do pedido formulado, a solicitação não tiver sido atendida no prazo fixado, por ausência de interesse.
- 5) Em caso de risco iminente ou de urgência, a Administração poderá adotar providências acauteladoras sem prévia manifestação do interessado, devidamente motivadas, sem que haja ofensa às garantias de ampla defesa e do contraditório.

Marque a opção **CORRETA**.

- a) 1-V, 2-F, 3-V, 4-F, 5-V
- b) 1-F, 2-V, 3-V, 4-V, 5-V
- c) 1-V, 2-F, 3-F, 4-F, 5-V
- d) 1-V, 2-F, 3-F, 4-F, 5-F
- e) 1-F, 2-V, 3-F, 4-V, 5-F

35. Julgue os itens abaixo, como verdadeiros ou falsos.

- 1) Em razão do princípio da segurança jurídica, é expressamente vedado à Administração Pública aplicar retroativamente nova interpretação de norma administrativa, encontrando-se a proibição consagrada em nosso Ordenamento.
- 2) Especialmente, se se encontra a Administração Pública exercendo o poder de polícia administrativa, pode o princípio da legalidade ser afastado para atendimento do interesse público.
- 3) O ato administrativo tem presunção de legalidade e legitimidade, cabendo ao particular provar o vício que alega no ato.
- 4) São princípios constitucionais explícitos: o princípio da eficiência, o princípio da publicidade, o princípio da moralidade, o princípio da impessoalidade e o princípio da legalidade.
- 5) Para reprimir eventuais abusos de poder pode-se utilizar a razoabilidade como parâmetro de controle dos atos praticados pelos agentes públicos.

Marque a opção **CORRETA**.

- a) 1-F, 2-V, 3-V, 4-V, 5-F
- b) 1-V, 2-V, 3-V, 4-F, 5-F
- c) 1-F, 2-V, 3-F, 4-V, 5-F
- d) 1-V, 2-F, 3-V, 4-V, 5-V
- e) 1-V, 2-F, 3-V, 4-F, 5-V

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

36. Papel, folha, minuta, ata, declaração de bens são, respectivamente, exemplos de:

- a) gênero, forma, suporte, tipo, espécie.
- b) formato, suporte, forma, espécie, tipo.
- c) suporte, forma, gênero, espécie, tipo.
- d) suporte, formato, forma, espécie, tipo.
- e) suporte, forma, espécie, formato, tipo.

37. Marilena Leite Paes, em seu livro "Arquivo Teoria e Prática", aponta dois tipos básicos de transferência; um deles é aquele em que a transferência se processa em intervalos irregulares e só é aplicado em casos especiais; o outro tipo é a remoção de documentos em intervalos determinados. Essas transferências são denominadas, respectivamente:

- a) periódica e permanente.
- b) irregular e permanente.
- c) permanente e periódica.
- d) permanente e constante.
- e) constante e periódica.

38. Analise as frases abaixo:

- I) O valor primário dos documentos pode ser encontrado apenas nos documentos da fase corrente.
- II) O valor secundário dos documentos é encontrado nas fases intermediária e permanente.
- III) Os documentos que cumpriram seu prazo no arquivo corrente são transferidos ao arquivo intermediário, e aqueles que não forem passíveis de eliminação serão recolhidos ao arquivo permanente.

Marque a opção **CORRETA**.

- a) I, II e III estão corretas.
- b) Apenas I e III estão corretas.
- c) Apenas I está correta.
- d) Apenas II está correta.
- e) Apenas III está correta.

39. De acordo com o Decreto nº 4915 de 12 de dezembro de 2003, que dispõe sobre o Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da administração pública federal, o SIGA tem por finalidade, **EXCETO**:

- a) disseminar normas relativas à gestão de documentos
- b) normatizar as descrições de fundos arquivísticos
- c) preservar o patrimônio documental arquivístico da administração pública federal
- d) articular-se com os demais sistemas que atuam direta ou indiretamente na gestão da informação pública federal.
- e) racionalizar e reduzir os custos operacionais e de armazenagem da documentação arquivística pública

40. A NOBRADE estabelece diretrizes para a descrição de documentos arquivísticos no Brasil e prevê a existência de 8 áreas compreendendo 28 elementos de descrição. Dentre as áreas descritas abaixo, uma **NÃO** faz parte da NOBRADE. Identifique-a.

- a) área de controle do arranjo
- b) área de condições de acesso e uso
- c) área de fontes relacionadas
- d) área de controle da descrição
- e) área de notas

41. De acordo com os conceitos abordados por Marilena Leite Paes, analise as afirmativas abaixo:

- I) Quanto à extensão de sua atuação, os arquivos podem ser setoriais ou centrais
- II) Arquivo especial é aquele que tem sob sua guarda documentos de formas físicas diversas
- III) Arquivo especializado é aquele que possui documentos resultantes da experiência humana em um campo específico, independente da forma física

Marque a opção CORRETA:

- a) I, II e III estão corretas.
- b) Apenas I e II estão corretas.
- c) Apenas I e III estão corretas.
- d) Apenas II e III estão corretas.
- e) Não há afirmativa correta.

42. Sobre a microfilmagem, julgue os itens a seguir:

- I) A microfilmagem somente poderá ser feita em documentos que já concluíram seu trâmite e estão arquivados.
- II) Todo documento, após ser microfilmado, poderá ter o original eliminado diante do termo de eliminação assinado por autoridades competentes.
- III) Na microfilmagem, é permitido utilizar qualquer grau de redução desde que sejam garantidas a legibilidade e qualidade da reprodução.

Marque a opção CORRETA

- a) I, II e III estão corretas.
- b) Apenas I está correta.
- c) Apenas II está correta.
- d) Apenas III está correta.
- e) Apenas I e III estão corretas.

43. Sobre o método de arquivamento dígito-terminal, podemos afirmar que:

- a) é um método padronizado que utiliza cores para reduzir possíveis erros de arquivamento.
- b) é um método que utiliza, além da ordem numérica, a ordem cronológica, o que o caracteriza como sendo um método indireto.
- c) é um método em que os documentos são numerados sequencialmente e cada número será dividido em grupos de dois dígitos, lidos da direita para a esquerda.
- d) é um método que utiliza a numeração sequencial e cores padronizadas a partir do último algarismo para facilitar o arquivamento.
- e) é um método em que os documentos são numerados sequencialmente, separados em grupos de três dígitos e lidos da esquerda para a direita.

44. Sobre documentos intermediários, julgue os itens a seguir:

- I) A função principal de um arquivo intermediário é servir de arquivo transitório, isto é, assegurar a preservação de documentos que não são mais movimentados, mas que ainda cumprem prazos estabelecidos nas Tabelas de Temporalidade de Documentos.
- II) Os documentos que findam sua tramitação e perdem seu valor primário, adquirem o valor secundário e são transferidos ao arquivo intermediário.
- III) Os documentos transferidos ao arquivo intermediário devem conservar a classificação que lhes foi dada no arquivo corrente.

Marque a opção CORRETA.

- a) I, II e III estão corretas.
- b) Apenas I e II estão corretas.
- c) Apenas I e III estão corretas.
- d) Apenas II e III estão corretas.
- e) Não há afirmativa correta

45. Sobre a lei nº 8159 de 08 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências, é correto afirmar, **EXCETO**:

- a) Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção e tramitação dos documentos na fase corrente, intermediária e permanente.
- b) É dever do Poder Público a gestão documental e a de proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.
- c) Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.
- d) São também públicos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por instituições de caráter público, por entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos no exercício de suas atividades.
- e) Consideram-se arquivos privados os conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de suas atividades.

46. Marque a alternativa **CORRETA** sobre o e-Arq Brasil.

- a) O e-Arq Brasil é um *software* desenvolvido por encomenda, que contém procedimentos e operações técnicas em conformidade com um Sistema de Gestão de Documentos.
- b) O objeto do e-Arq Brasil é o documento arquivístico analógico, que será digitalizado para compor um Sistema de Gestão Documental.
- c) O e-Arq Brasil estabelece requisitos mínimos para um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos – SIGAD, independente da plataforma tecnológica em que for desenvolvido e / ou implantado.
- d) O SIGAD dá as diretrizes para a implantação de um sistema denominado e-Arq Brasil.
- e) O e-Arq dá as diretrizes para a digitalização de documentos, isto é, a conversão de um documento em qualquer suporte ou formato para o formato digital, por meio de um dispositivo apropriado como um escâner.

47. Sobre arquivos permanentes, é **CORRETO** afirmar:

- a) documentos recolhidos ao arquivo permanente devem passar por uma nova avaliação para estabelecimento de novos prazos de guarda.
- b) No arquivo permanente, encontramos documentos de valor primário e de valor secundário.
- c) Os prazos de guarda estabelecidos na Tabela de Temporalidade de Documentos são aplicados aos documentos quando chegam ao arquivo permanente.
- d) Documentos permanentes devem ser microfilmados antes de serem eliminados por causa de seu valor histórico-cultural.
- e) Nos arquivos permanentes, os documentos são organizados em fundos, e os documentos de um fundo não se misturam com os demais, respeitando, assim, o princípio da proveniência ou o princípio de respeito aos fundos.

**48.** A conservação compreende os cuidados necessários para que a informação seja preservada para as gerações futuras. Há vários fatores que contribuem para a deterioração dos diversos tipos de suportes e condições construtivas que podem favorecer acidentes com a documentação. Dentre as situações abaixo, qual delas **NÃO** é recomendada para uma boa política de conservação e preservação dos documentos de um arquivo?

- a) A luz do sol deve ser evitada por acelerar o desaparecimento de tintas, além de enfraquecer o papel.
- b) A umidade deve ser controlada, pois ambientes muito úmidos são propícios ao desenvolvimento de fungos, e o ar muito seco pode enfraquecer o papel.
- c) Oscilações de temperatura devem ser evitadas. A temperatura tem que ser controlada dia e noite.
- d) Os arquivos devem ser construídos sempre que possível, o mais próximo do nível da rua, para evitar desabamentos e facilitar a fuga em casos de incêndio
- e) Os arquivos devem evitar que os documentos fiquem expostos à poeira e aos gases que promovem envelhecimento prematuro e a destruição das fibras dos papéis.

**49.** A organização e a administração dos arquivos pressupõem o desenvolvimento de etapas de trabalho que visam garantir a eficácia e a eficiência dos serviços arquivísticos.

- ( ) O planejamento deve considerar as necessidades da instituição e seus usuários no que se refere ao tratamento e acesso aos documentos considerando as disposições legais em vigor.
- ( ) O sistema descentralizado de arquivos é o mais adequado a instituições de pequeno porte onde é possível obter maior controle das atividades desenvolvidas pelas unidades setoriais.
- ( ) Ao planejar as atividades arquivísticas, a instituição deve ter o cuidado de escolher um único método de arquivamento a fim de manter o controle eficaz na gestão de seus documentos.

Sobre essas etapas, julgue as que são verdadeiras (V) e as que são falsas (F), respectivamente.

- a) V-F-V
- b) V-F-F
- c) F-V-F
- d) F-V-V
- e) F-F-V

**50.** Como Instrumento de Destinação, as Tabelas de Temporalidade:

- a) determinam quais documentos descartados deverão ser restaurados.
- b) organizam a transferência de documentos para o arquivo permanente.
- c) determinam prazos de manutenção dos documentos em cada idade.
- d) indicam quais documentos devem ser recolhidos ao arquivo intermediário.
- e) são um poderoso instrumento de pesquisa para o historiador.

**51.** O processo de produção, tramitação, organização, uso e avaliação de documentos, mediante técnicas arquivísticas para a racionalização e eficiência dos arquivos, denomina-se:

- a) Organização e Métodos (OM).
- b) Gestão de Documentos.
- c) Ciclo Vital dos Documentos.
- d) Destinação dos Documentos.
- e) Princípio da Unidade Protocolizadora.

**52.** Quanto à natureza do assunto, os documentos podem ser classificados em:

- a) públicos e privados.
- b) ostensivos e sigilosos.
- c) correntes e permanentes.
- d) tipológicos e diplomáticos.
- e) administrativos e históricos.



53. O procedimento da microfilmagem:

- a) substitui a etapa arquivística da avaliação de documentos.
- b) não elimina o prévio tratamento técnico da documentação.
- c) otimiza o arranjo do acervo e a ordenação de suas séries.
- d) é feito concomitantemente com a avaliação e a seleção documental.
- e) simplifica o uso dos métodos padronizados de arquivamento.

54. O valor atribuído aos documentos, em função do interesse que possam ter para o gerador do arquivo, levando-se em conta a sua utilidade para fins administrativos, legais e fiscais, denomina-se:

- a) secundário.
- b) informativo.
- c) jurídico.
- d) primário.
- e) analítico.

55. Analise as afirmativas abaixo, com relação à avaliação de documentos Assinale a alternativa **CORRETA**:

- I) Avaliar é estabelecer preceitos capazes de orientar a ação dos responsáveis pela análise e seleção de documentos com vistas à fixação de prazos para sua guarda ou eliminação, contribuindo para racionalização dos arquivos.
  - II) O único objetivo da avaliação é reduzir a massa documental dos arquivos.
  - III) Atos de criação do órgão / organismo são exemplos de documentos de guarda permanente.
- a) As afirmativas I, II e III são verdadeiras.
  - b) Apenas as afirmativas I e III são verdadeiras.
  - c) Apenas as afirmativas I e II são verdadeiras.
  - d) Apenas as afirmativas II e III são verdadeiras.
  - e) Nenhuma afirmativa é verdadeira.

56. Podemos dizer que o arquivo centralizado é:

- a) o arquivo que fica instalado no meio do prédio e/ou sala.
- b) o arquivo que fica em ambiente separado, porém organizado sistematicamente.
- c) o arquivo que reúne a documentação corrente em um único local, como também a concentração de todas as suas atividades.
- d) o arquivo que recebe documentos somente dos órgãos mais importantes.
- e) o arquivo que tem por objetivo dar a destinação final aos documentos.

57. A função de protocolo consiste em:

- a) definir responsabilidades nos critérios de ordenação dos documentos.
- b) informar rápida e precisamente onde se encontram os documentos que serão transferidos do arquivo intermediário.
- c) informar rápida e precisamente onde se encontram os documentos que ainda tramitam dentro da instituição.
- d) definir responsabilidades no eventual extravio ou perda de documentos.
- e) analisar a documentação e controlar o que é produzido.

58. Constituem funções do Arquivo Permanente **EXCETO**:

- a) arranjar.
- b) descrever.
- c) preservar.
- d) reunir.
- e) avaliar.

59. Uma das vantagens do Arquivo Intermediário é:

- a) centralizar e administrar os documentos que perderam sua utilidade corrente para as administrações, evitando uma eliminação descontrolada e permitindo uma verdadeira política de conservação de arquivos.
- b) descentralizar e administrar os documentos que perderam sua utilidade corrente para as administrações, evitando um recolhimento descontrolado e permitindo uma verdadeira política de conservação de arquivos.
- c) descentralizar os documentos que perderam sua utilidade corrente para as administrações, evitando uma avaliação descontrolada e permitindo uma verdadeira política de organização de documentos.
- d) centralizar e administrar os documentos que perderam sua utilidade intermediária para as administrações, evitando uma eliminação controlada e uma verdadeira política de recolhimento de documentos.
- e) descentralizar e controlar os documentos que perderam sua utilidade intermediária para as administrações, evitando uma eliminação descontrolada e permitindo uma verdadeira política de produção de documentos.

60. O que constitui o Instrumento de Pesquisa?

- a) A posição da unidade de descrição na hierarquia do fundo.
- b) O acréscimo de documentos a uma unidade de descrição já custodiada por um arquivo.
- c) Uma classe de documentos distinguidos com base em características comuns.
- d) O nome, termo, palavra-chave, expressão ou código que pode ser usado para pesquisar, identificar ou localizar uma descrição arquivística.
- e) O termo mais amplo que abrange qualquer descrição ou meio de referência, elaborado ou recebido por um serviço de arquivo, com vistas ao controle administrativo ou intelectual do acervo arquivístico.

61. A conservação do acervo documental sempre se fez necessária. Dentre as afirmativas abaixo, marque somente a que **NÃO** está correta:

- a) Conservação é a manutenção em boas condições físicas de cada item no acervo.
- b) Preservação é a utilização de todas as técnicas disponíveis, a fim de assegurar que a documentação seja mantida para pesquisas futuras.
- c) Restauração é o uso de intervenções que visam ao retorno ao estado original do documento tanto quanto possível.
- d) Conservação é guardar bem os documentos, protegendo-os da ação do tempo e dos insetos e não permitindo reavaliações futuras do seu estado de conservação.
- e) Preservação é a ação que o Arquivista deve tomar a fim de impedir, estagnar ou retardar a deterioração.

62. São considerados documentos de valor primário aqueles que possuem valor:

- a) administrativo, histórico e jurídico.
- b) administrativo, jurídico ou legal e fiscal.
- c) jurídico ou legal, histórico e fiscal.
- d) administrativo, jurídico ou legal e histórico.
- e) administrativo, histórico e fiscal.

63. A avaliação em arquivos é o processo que orienta:

- a) o trabalho de análise e seleção de documentos de arquivos, identificando seu valor primário e secundário.
- b) a descrição e limpeza de documentos de arquivos, identificando apenas seu valor primário.
- c) a descrição, limpeza e arrumação de documentos, identificando seu valor primário e secundário.
- d) o trabalho de descrição e limpeza de documentos de arquivos, identificando seu valor primário e secundário.
- e) a descrição, limpeza e análise de documentos de arquivos, identificando seu valor secundário.

64. De acordo com Marilena Leite Paes, quais são as 3 fases básicas da gestão de documentos?

- a) Produção, utilização e destinação de documentos.
- b) Produção, tramitação e destinação de documentos.
- c) Avaliação, classificação e destinação de documentos.
- d) Produção, utilização e eliminação de documentos.
- e) Avaliação, utilização e destinação de documentos.

65. De acordo com a Lei 8.159, de 08 de Janeiro de 1991, a eliminação de documentos públicos de valor permanente:
- a) ocorrerá após concluído o processo de avaliação conduzido pela respectiva Comissão Permanente de Avaliação.
  - b) ocorrerá após a elaboração e o registro das tabelas de temporalidade junto ao Arquivo Nacional.
  - c) ocorrerá mediante autorização do Chefe do Poder Executivo da esfera de competência dos documentos.
  - d) não é permitida, por serem documentos imprescritíveis e inalienáveis.
  - e) somente ocorrerá se, após leilão oficial, não houver compradores interessados na sua aquisição.
66. Qual é o objetivo da transferência dos documentos do arquivo corrente para o intermediário e o recolhimento para o permanente?
- a) Racionalizar os trabalhos, facilitando o arquivamento e a localização de documentos, economizando recursos materiais.
  - b) Recuperar os documentos, facilitando o arquivamento, acrescentando recursos materiais.
  - c) Racionalizar o arquivamento, aumentando os recursos materiais e economizando trabalho.
  - d) Racionalizar os recursos materiais, facilitando o arquivamento e o aumento de recursos materiais.
  - e) Racionalizar os trabalhos, facilitando a localização de documentos, aumentando a quantidade de documentos para arquivamento.
67. A gestão de documentos consiste no conjunto de procedimentos:
- a) referentes às atividades de produção, tramitação, análise e recolhimento de documentos em fase permanente.
  - b) e operações técnicas referentes às atividades de produção, uso e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando à sua eliminação.
  - c) e operações técnicas referentes às atividades de produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando à sua eliminação ou recolhimento para a guarda permanente.
  - d) e informações técnicas referentes às atividades de produção, tramitação e avaliação de documentos em fase corrente, visando à sua eliminação na fase permanente.
  - e) e informações técnicas referentes às atividades de produção, tramitação e avaliação de documentos em fase corrente, visando à sua eliminação para a guarda intermediária.
68. O princípio que diz que os documentos de uma mesma instituição, pessoa ou entidade devem ser mantidos em conjunto, sem se misturarem aos documentos de outra entidade, para que seja preservado o contexto e a organicidade de sua produção, denomina-se:
- a) organicidade.
  - b) legalidade.
  - c) proveniência.
  - d) ordem original.
  - e) unicidade.
69. Marque a alternativa **CORRETA**.
- a) O Protocolo é responsável pelas fases de recebimento, classificação, registro e controle da movimentação do documento.
  - b) O arquivamento de documentos nunca acontece no setor de protocolo.
  - c) A análise e a avaliação de documentos ocorrem no setor de empréstimo e consulta.
  - d) O Protocolo é responsável somente pelas fases de recebimento e classificação.
  - e) A análise e a avaliação de documentos ocorrem no setor de protocolo.
70. Você é contratado como consultor de uma Instituição Pública, que vem enfrentando problemas com o crescimento desordenado de seu Arquivo Permanente. O Diretor da Instituição lhe pede que encaminhe soluções para o problema. Então, você:
- a) propõe digitalizar parte do acervo para ocupar menos espaço.
  - b) propõe um novo fluxograma que otimize o trâmite dos documentos permanentes.
  - c) sugere a eliminação dos documentos de valor histórico.
  - d) elabora um projeto de gestão para os documentos das fases corrente e intermediária.
  - e) elabora uma Tabela de Temporalidade para os documentos permanentes.