

Check list – Renovação contratual (aditivo)

Contrato: _____

Empresa: _____

✓	Documentos	Observação
	Cópia do ofício enviado à contratada	perguntando se há interesse na renovação;
	Ofício da contratada (em resposta) concordando em renovar e informando se irá manter as mesmas condições ou se está pleiteando o reajuste do período;	Caso o valor reajustado for maior que o valor anterior ao reajuste (inflação), a contratada tem a opção de abrir mão do reajuste ou negociá-lo. Caso o valor sofrer deflação, a UFJF deverá obrigatoriamente aplicar o reajuste, cabendo negociação até o limite do preço de referência do mercado.
	Memorando do Diretor Geral destinado à reitoria justificando a necessidade de prorrogação e solicitando autorização para renovação.	A resposta da reitoria irá diretamente para a Coordenação de contratos de JF. Se for o caso, explicar que se trata de serviço de natureza contínua, e demonstrar a necessidade de se evitar a interrupção dos serviços prestados";
	Documentos de habilitação da empresa;	Documentos exigidos na habilitação inicial após fase licitatória ou dispensa.
	Cálculo do reajuste;	O cálculo deve ser feito utilizando a calculadora cidadão do site do banco central no endereço: https://www3.bcb.gov.br/CALCIDADA0 Caso o índice reflita um ajuste acima do preço de mercado, necessariamente a contratada deverá aceitar o valor de mercado, abrindo mão do reajuste total.
	Memorando para Coordenação de contratos de JF justificando alterações no objeto (supressões e/ou acréscimos);	Apenas se houver alterações no objeto.
	Cópia da requisição suplementar no SIGA;	Requisição suplementar deve ser aprovada pelo gestor da UO.
	Pesquisas de mercado (mínimo de 3 orçamentos válidos) ou Avaliação de preço de imóvel;	No campus GV os engenheiros civis possuem capacitação para avaliação de imóveis. Para solicita-los avaliação deve ser enviado e-mail para infraestrutura.gv@ufjf.edu.br e aguardar um prazo mínimo de 30 dias.
	Declaração informando que o preço da contratação continua vantajoso;	Constatado que o preço ajustado continua abaixo ou igual a média do mercado, o gestor poderá emitir a referida declaração. Se necessário, solicitar auxílio ao setor competente na UFJF, quando se tratar de matéria que o gestor não tiver capacidade técnica necessária para realizar a pesquisa;
	Declaração que os serviços foram corretamente prestados pela contratada e que não há penalidades aplicadas à contratada por parte desta instituição, feita pelo fiscal do contrato.	
	Outros que forem necessários.	Ex.: troca de ofícios com a contratada durante a negociação; justificativas; etc.

Recebido por _____ Data: ___/___/___