*O Parecer pode ser definido como “opinião fundamentada sobre determinado assunto emitida por um especialista” – Aurélio Buarque de Holanda Ferreira*

*Assunto: É o titulo especificado no processo*

*O parecer deve conter 3 partes: histórico, mérito e o parecer propriamente dito.*

*Cabe aos Conselheiros a leitura detalhada dos pareceres e posterior manifestação em reunião do CONGRAD.*

*É de competência dos Conselheiros conhecer o Regulamento Acadêmico da Graduação – RAG*

*Retire esta caixa de texto ao emitir seu parecer*

Ilmo Sr.

Prof. Dr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pró-Reitor de Graduação – UFJF

**Parecer Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assunto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

As matérias submetidas ao CONGRAD para deliberação após parecer, conforme CD-01 e CD-03 (a serem adaptados ao novo RAG) são:

* Criação de disciplina
* Exclusão de disciplina da Matriz Curricular
* Mudança de denominação de disciplina
* Alteração de caráter da disciplina
* Alteração da carga horária da disciplina
* Alteração de pré-requisito ou correquisito
* Alteração Curricular
* Reforma Curricular
* Outros

*Retire esta caixa de texto ao emitir seu parecer*

**HISTÓRICO**

O histórico deverá ser elaborado de forma detalhada. É necessário descrever todos os trâmites obrigatórios antes do processo ser enviado à PROGRAD, ou seja: aprovação em Colegiado de Curso ou NDE, aprovação no Departamento competente e aprovação no Conselho de Unidade. Se houverem mais de um Departamento ou Unidade Administrativa envolvidos, o processo precisa ser aprovado em todas estas instâncias. Todas estas exigências deverão ser observadas e documentadas através dos formulários CD-01 ou CD-03 que farão parte do processo. Constatando a ausência de documentos que comprovem as aprovações, o relator poderá solicitar da PROGRAD que complemente a documentação ou se recusar a relatar, caso não seja atendida à solicitação. Outros documentos esclarecedores para emissão do parecer deverão ser anexados ao processo e farão parte do histórico elaborado.

*Retire esta caixa de texto ao emitir seu parecer*

**MÉRITO**

**PARECER**

Nesta etapa do parecer deverá ser relatada as razões das alterações solicitadas, justificando a importância das mesmas para o andamento ou melhoria do Curso em foco. Deverá constar no caso de alteração curricular ou reforma curricular as condições de adaptação dos alunos ao novo currículo que devem estar em consonância com o Projeto Pedagógico do Curso – PPC. Deverá, ainda, reproduzir o que consta no formulário CD-01, sobre a necessidade ou não de contratação de docente e, no caso de criação de disciplina esta não poderá caracterizar duplicidade de meios e nem ser idêntica a outra de mesmo programa/ementa.

*Retire esta caixa de texto ao emitir seu parecer*

Nesta etapa o relator deverá se limitar a dizer se é FAVORÁVEL ou NÃO FAVORÁVEL ao pedido e se há alguma restrição no seu parecer, ou seja: FAVORÁVEL desde que....

*Retire esta caixa de texto ao emitir seu parecer*

Juiz de Fora, \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_

Nome do Parecerista