



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

**EDITAL Nº 41, DE 23 DE OUTUBRO DE 2014**  
**CONCURSOS PÚBLICOS nºs 307 a 309 de 2014**  
**Colégio de Aplicação João XXIII**  
**(Retificado pelo Edital 46/2014)**

A Pró-Reitora de Recursos Humanos da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), no uso de suas competências, delegadas pela Portaria Nº 1.182, de 15 de setembro de 2014, torna pública a abertura de Concursos Públicos de Provas e Títulos de nºs 307 a 309 de 2014, destinados ao provimento de cargo para a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico – Colégio de Aplicação João XXIII.

**I – FASE DE ABERTURA (publicação de Editais e outros atos de divulgação):**

**1 – ATOS AUTORIZATIVOS E NORMATIVOS DOS CONCURSOS: (acessíveis em [www.ufjf.br/prorh/editais/legislacao](http://www.ufjf.br/prorh/editais/legislacao))**

**1.1 Atos autorizativos**

1.1.1 Decreto 8.260, de 29/05/2014.

**1.2 Atos normativos**

- a) Constituição Federal, Art. 207 (autonomia acadêmica e administrativa das Universidades);
- b) Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012 modificada pela Lei 12.863 de 24 de setembro de 2013.
- c) Estatuto e Regimento Geral da UFJF ([www.ufjf.edu.br](http://www.ufjf.edu.br));
- d) Resolução nº 10/1993 CEPE (Regulamento de ingresso de Docentes)
- e) Portaria nº 367/2010-PRORH (Regulamenta procedimento de Concursos Públicos para o provimento de cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico);
- f) Normas Complementares, expedidas ou que vierem a ser expedidas pela UFJF, por seus órgãos competentes e/ou órgãos no exercício de competências delegadas, como a PRORH, a serem disponibilizadas no referido sítio ou, na hipótese de implicarem alteração no presente Edital, a serem publicadas no Diário Oficial da União (DOU).

**2 – INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO E AS VAGAS:**

**2.1** - O presente Edital destina-se ao provimento de vagas para a carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para o Colégio de Aplicação João XXIII.

**2.2 Denominação do cargo:** Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

**2.3 Classe de ingresso:** Classe D I - Nível 1 (Titulação mínima exigida: Mestrado).

**2.4 Regime de trabalho:** 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, em tempo integral, com dedicação exclusiva.

**2.4.1** O professor será submetido a 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, em tempo integral, com dedicação exclusiva às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional. O regime de 40 (quarenta) horas com dedicação exclusiva implica o impedimento do exercício de outra atividade remunerada, pública ou privada, com as exceções previstas na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.

**2.5 Legislação instituidora do cargo:** Lei nº 7.596/1987, Lei nº 11.344/2006, Lei nº 11784/2008 e Lei nº 12.772/2012;

**2.6 Legislação regente do vínculo funcional (estatutário):** Lei nº 8.112/1990;

**2.7 Atribuições do cargo:** atividades docentes relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão e as inerentes ao exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, além daquelas previstas em legislação específica, a serem exercidas em turnos diurnos e/ou noturnos.

**2.8 Remuneração** (vencimento básico (VB) + retribuição titulação (RT)):

Tabela 1 – Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

Classe D I Nível 1 – RT Mestrado	
Regime de Trabalho - DE	
VB	R\$3.804,29
RT	R\$1.931,98
TOTAL	R\$5.736,27

**2.9 Quantitativo de vagas a serem providas:** o constante do Anexo II

**2.10 Lotação:** As vagas do presente Edital destinam-se para provimento no Colégio de Aplicação João XXIII, da Universidade Federal de Juiz de Fora, na cidade de Juiz de Fora, MG.

## II – FASE DE HABILITAÇÃO

(inscrições; atos de deferimento/indeferimento dos pedidos; procedimentos de recurso):

### 3 – INSCRIÇÕES:

**3.1** - O candidato poderá se inscrever para concorrer a uma vaga no cargo de Professor da carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Classe “D I”, nível 01, conforme particularidades descritas no Anexo I.

**3.1.1** É permitida a inscrição do candidato em mais de um concurso, constantes do Anexo I, do presente Edital, sendo de inteira responsabilidade do candidato a participação no(s) concurso(s) escolhido(s).

**3.2 Formas de inscrições:** As inscrições serão realizadas através do site <http://www.ufjf.br/concurso/> e os candidatos deverão entregar os documentos exigidos no item 3.6 pessoalmente ou por terceiro ou através dos Correios nos locais abaixo relacionados, de acordo com o(s) concurso(s) pretendido(s). As inscrições efetuadas somente serão concluídas após a entrega dos referidos documentos.

**3.3 Período e locais de inscrição no caso de entrega direta dos documentos:**

**3.3.1 Períodos de inscrições (exceto sábados, domingos, feriados e recessos):** de 30/10/2014 a 10/11/2014.

**3.3.2 – Local e endereço de inscrições:**

**3.3.2.1** - As inscrições serão efetuadas na secretaria do Colégio de Aplicação João XXIII, Rua Visconde de Mauá, nº 300, Bairro Santa Helena, CEP: 36015-260, Juiz de Fora – MG, de 9h às 12h e de 14h às 17h, no horário de Brasília.

**3.3.2.2** – Os requerimentos de inscrição e respectiva documentação poderão ser enviados através dos Correios, desde que recebidos pelo Colégio de Aplicação João XXIII até o dia 10/11/2014, arcando o candidato com os eventuais riscos oriundos desta modalidade de inscrição, em quaisquer hipóteses em que a entrega não seja feita na data limite e no endereço indicado.

**3.3.2.3** – Deverá constar no envelope, utilizado para envio dos documentos de inscrição pelos Correios, no campo destinatário, **obrigatoriamente** o nº do Edital, o nº do Concurso e o nome do departamento.

**3.4 - Taxa de Inscrição e Requerimento de Isenção:**

**3.4.1** O valor da taxa de inscrição será de R\$150,00 (cento e cinquenta reais).

**3.4.2** No próprio Formulário de Requerimento de Inscrição, o candidato poderá requerer a isenção do pagamento da Taxa de Inscrição, desde que atenda aos requisitos da Lei nº 8.112/1990, Art. nº 11, e do Decreto nº 6.593/2008, Art. 1º, *caput* e § 1º, incisos I e II:

- a) estiver inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), devendo informar o Número de Identificação Social (NIS) a ele atribuído e
- b) for “*membro de família de baixa renda*” nos termos do Decreto nº 6.135/2007, Art. 4º, inciso II, alíneas “a” e “b”, devendo declarar que atende a essa condição.
- c) A declaração falsa, relativa as letras “a” e “b” sujeitará o(a) candidato(a) às sanções previstas em Lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979, sendo motivo, inclusive, de anulação dos atos praticados relativos à nomeação do candidato.

**3.4.3** O pagamento da taxa de inscrição efetuado fora do prazo estabelecido no subitem “3.3.1” resultará no indeferimento da inscrição.

**3.4.4** Em hipótese alguma será devolvido o valor da taxa de inscrição.

### **3.5 Procedimento para o Requerimento de Inscrição:**

O candidato ou o seu procurador deverá acessar o sítio [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br) e:

- a) preencher eletronicamente os campos do Formulário de Requerimento de Inscrição com os dados solicitados, imprimir e assinar o Formulário;
- b) Imprimir a Guia de Recolhimento da União - GRU (boleto bancário) e efetuar o pagamento da Taxa de Inscrição; ou então, se for o caso, requerer a sua isenção no próprio Formulário de Requerimento de Inscrição, hipótese em que a GRU não será gerada e;
- c) entregar o Formulário de Requerimento de Inscrição, com demais documentos, diretamente na Secretaria do Colégio ou fazer a postagem nos Correios.

**3.6 Documentos para inscrição**, a serem entregues diretamente na Secretaria do Colégio ou postados nos Correios.

- a) Formulário de Requerimento de Inscrição devidamente assinado pelo candidato;
- b) comprovante do recolhimento da Taxa de Inscrição para os não isentos, não podendo ser “Comprovante de Agendamento”;
- c) cópia simples do diploma de graduação;
- d) cópia simples do diploma de pós-graduação ou certificado ou outra prova documental da titulação exigida;
- e) cópia simples de documento da quitação com obrigações militares;
- f) cópias simples do título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral ([www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br));
- g) cópia simples de documento de identidade e
- h) uma via do Currículo Lattes ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)), sem documentos comprobatórios, para o deferimento/indeferimento das inscrições;
- i) requerimento de juntada do Laudo Médico (para candidatos portadores de deficiência);
- k) requerimento de atendimento especial (para aqueles que o necessitarem) e
- l) documento de auto-declaração de preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (Modelo de declaração – Anexo III)

**3.6.1** A documentação não entregue pelo candidato no ato da inscrição, poderá ser complementada na Secretaria do Colégio de Aplicação João XXIII até às 17h do último dia de inscrição.

**3.6.2** Os documentos entregues pelo candidato no ato da inscrição poderão ser resgatados pelos mesmos em até 60 dias após a publicação no DOU da portaria de Homologação do concurso. Decorrido este prazo, os documentos poderão ser descartados pela Unidade Acadêmica.

### **3.7 Atos de Deferimento/Indeferimento dos Requerimentos de Inscrição e/ou de Requerimentos de Isenção do pagamento da Taxa de Inscrição:**

**3.7.1** Compete aos Departamentos a deliberação sobre o deferimento das inscrições, o que será divulgado em [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br), a partir do dia 14/11/2014.

**3.7.2** O deferimento da inscrição do candidato, sua aprovação no concurso, bem como sua nomeação, não implica, obrigatoriamente, na efetivação de sua posse, caso o mesmo não atenda a algum dos requisitos constantes na Lei 8.112/90.

**3.7.3** O(s) Requerimento(s) de Isenção do pagamento da taxa de inscrição serão deferidos pelos Departamentos. Os Chefes de Departamento serão responsáveis pelos atos de verificação da veracidade das informações prestadas e de controle e correção em geral sobre o atendimento aos requisitos da isenção.

**3.8 Procedimento de Recursos contra os Atos de Deferimento/Indeferimento:** Caberá recurso a ser interposto no prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da divulgação do ato de deferimento/indeferimento da inscrição. O recurso deverá ser interposto na secretaria do Colégio de Aplicação João XXIII, de 09h às 12h e de 14h às 17h.

**3.8.1** Os interessados poderão também, enviar seus recursos através de fax, sendo de sua responsabilidade a confirmação do recebimento pela secretaria do Colégio, logo em seguida ao envio pelo candidato interessado, e a legibilidade do documento, através dos telefones constantes do Anexo I, respeitados os dias e horários previstos no subitem “3.8”.

**3.9 Atendimento especial:** No ato da inscrição, o candidato que necessitar de atendimento especial nos dias do concurso deverá requerê-lo por escrito ao Chefe de Departamento, fundamentando seu pedido, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas. A UFJF, atendidas a razoabilidade e as condições de atendimento, deferirá ou não o atendimento, em caráter irreversível.

**3.9.1** Em caso de amamentação, a candidata deverá trazer acompanhante para a criança, não sendo acrescido tempo à prova.

#### **4 – DAS VAGAS RESERVADAS À PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

**4.1** As pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo Art. 37, VIII da Constituição Federal/88, pelo Art. 5º, § 2º da Lei nº 8.112/90, pelo Art. 37, do Decreto nº 3.298/99, têm assegurado o direito de se inscrever neste concurso, em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do cargo a ser provido.

**4.2** Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações, bem como na Súmula 377, do STJ.

**4.3** Das vagas destinadas a cada concurso/área de conhecimento e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, 10% serão providas na forma do § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/90 e alterações e do Decreto nº 3.298, de 20/12/99, e suas alterações.

**4.3.1** Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência nos cargos/áreas com número de vagas igual ou superior a 05 (cinco).

**4.3.2** Considera-se provimento, para os fins desse Edital, o ato complexo que envolve nomeação e posse.

**4.4** No ato da inscrição, o candidato deverá optar por concorrer às vagas que surgirem destinadas aos portadores de deficiência. Aquele que não o fizer ou que não apresentar o laudo médico exigido será considerado como concorrente não deficiente.

**4.4.1** O candidato que se inscrever como deficiente deverá, no ato da inscrição, apresentar o requerimento de juntada do Laudo Médico.

**4.4.2** O Laudo Médico deverá ser apresentado em via original e ser emitido em até 04 (quatro) meses antes do último dia para inscrição. O Laudo Médico deverá conter, de forma legível:

**4.4.2.1** a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência;

**4.4.2.2** o nome do Médico e seu número de inscrição no respectivo Conselho Regional.

**4.5** O Laudo Médico apresentado terá validade apenas para este concurso e não será devolvido.

**4.6** Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

**4.7** As vagas referidas no subitem “4.3.1”, que não forem providas por falta de candidatos deficientes, ou por reprovação no Concurso, ou na Perícia Médica, serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância à ordem classificatória da lista de classificação por cargo.

## **5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS NEGRAS**

**5.1** As pessoas negras, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pela Lei Nº 12.990 de 09 de junho de 2014, têm assegurado o direito de se inscrever neste concurso, em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

**5.2** Consideram-se pessoas negras aquelas que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição do concurso, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

**5.2.1** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação de seu provimento após procedimento administrativo disciplinar.

**5.3** Das vagas destinadas a cada concurso/área de conhecimento e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, 20% serão providas na forma da Lei nº 12.990, de 09/06/2014.

**5.3.1** Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos nos concursos/área de conhecimento com número de vagas igual ou superior a 03 (três).

**5.4** No ato da inscrição, o candidato deverá optar por concorrer às vagas que surgirem destinadas às pessoas negras. Aquele que não o fizer será considerado como candidato somente à ampla concorrência.

**5.5** Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

**5.6** Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

**5.7** As vagas referidas no subitem “5.3.1”, que não forem providas por falta de candidatos negros ou por reprovação no Concurso, serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância à ordem classificatória da lista de classificação por cargo.

### **III – FASE DE JULGAMENTO (datas, horários e procedimentos de realização das provas):**

#### **6 – PROVAS:**

##### **6.1 Datas e horários de instalação das Bancas e de realização das provas:**

**6.1.1** As datas e os horários de instalação das Bancas Examinadoras constam do Anexo I ao presente Edital.

**6.1.2** As datas e os horários das provas serão informados pela Banca Examinadora logo após a sua instalação, com a divulgação do Cronograma Inicial da(s) primeira(s) prova(s) e do Cronograma Final, relativo às demais provas do Concurso.

**6.1.3** A(s) prova(s) “Escrita” e/ou “Prática” poderá(ão) ser realizada(s) imediatamente após a instalação da Banca Examinadora.

**6.1.4** Quando da realização da prova “Escrita”, o candidato deverá estar munido dos documentos necessários à consulta bibliográfica, se assim o desejar.

**6.1.5** Para os fins da realização da prova de “Títulos”, cada candidato aprovado na prova “Didática” deverá apresentar com, no mínimo 2(duas) horas de antecedência, 3 (três) vias de seu *Curriculum Vitae*, com pelo menos 1 (uma) delas acompanhada da respectiva documentação comprobatória na Secretária da Unidade.

**6.1.6** Os programas e/ou instruções complementares cabíveis serão disponibilizados em [www.concurso.ufff.br](http://www.concurso.ufff.br) a partir do dia 29/10/2014, sendo da responsabilidade do candidato, em todos os momentos, acessar o sítio para verificar eventuais retificações. Estas informações, constantes dos processos de cada Concurso, estarão disponíveis também na Secretaria do Colégio de Aplicação João XXIII.

**6.1.7** Os chefes de Departamento poderão divulgar referências bibliográficas relativas aos Pontos/Programas de cada concurso, não estando, porém, o candidato e a banca vinculados a elas.

## **6.2 Procedimento de realização das provas:**

**6.2.1** As normas referentes aos procedimentos de realização das provas são as constantes do Regulamento de Ingresso e da Portaria nº 367/2010-PRORH.

**6.2.2.** Haverá, obrigatoriamente, gravação das provas “Didática” e de “Entrevista”, e, facultativamente, a critério das Unidades Acadêmicas e/ou das Bancas Examinadoras, das provas “Práticas” (quando for o caso).

**6.3 Meios para aferição dos candidatos nas provas e metodologias para classificação:** Serão os constantes do Regulamento de Ingresso e da Portaria nº 367/2010-PRORH.

**6.4** Os candidatos serão classificados de acordo com a sua pontuação final, em ordem decrescente, em uma única lista de classificação.

a) A pontuação final do candidato corresponderá à soma dos pontos obtidos em cada uma das provas previstas, aplicados os pesos respectivos.

b) O candidato portador de deficiência, caso aprovado e classificado na forma do presente Edital, terá o seu nome inserido na lista geral de classificação e, também, na lista específica de portadores de deficiência.

c) Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

**6.5 Da avaliação do candidato com deficiência aprovado:** O candidato com deficiência aprovado, quando convocado, deverá, munido de documento de identidade original, submeter-se à avaliação a ser realizada pela Unidade SIASS da UFJF, objetivando verificar se a deficiência se enquadra na previsão do Art. 4º, do Decreto Federal nº 3298/1999, e suas alterações, assim como, se há compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo a ser ocupado, observadas as seguintes condições:

I. constarão do ato de convocação, remetido por carta com Aviso de Recebimento, a data e o horário para que o candidato portador de deficiência se apresente para o exame; se o candidato não comparecer no prazo estipulado, será excluído da listagem destinada a portadores de deficiência, permanecendo na listagem geral;

II. a avaliação de que trata o presente subitem, de caráter terminativo, será realizada por equipe prevista pelo art. 43 do Decreto Federal n.3298/1999 e suas alterações;

III. não haverá segunda chamada para esta avaliação, em qualquer caso;

IV. verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo postulado, o candidato será eliminado do certame;

V. será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência não se fizer constatada na forma do Art. 4º e seus incisos, do Decreto Federal nº3298/99, devendo o mesmo permanecer, apenas, na listagem geral de classificação por cargo;

~~**6.6 Resultado do Concurso:** O resultado do concurso será publicado na página [www.concurso.ufff.br](http://www.concurso.ufff.br), a partir do dia 28/11/2014.~~

**6.6 Resultado do Concurso:** O resultado do concurso será publicado na página [www.concurso.ufff.br](http://www.concurso.ufff.br), a partir do dia 19/01/2015.

## **IV – FASE DE HOMOLOGAÇÃO (procedimentos de controle da regularidade dos atos):**

### **7 – ATOS DE HOMOLOGAÇÃO:**

**7.1 Controle dos atos e procedimentos:** As atividades de controle dos atos e procedimentos em geral serão exercidas pela PRORH ao início da Fase de Homologação, mediante ações de “fiscalização *a posteriori*” (Decreto nº 83.936/1979, Art. 10, *caput*), culminando com a prática dos atos de Homologação e/ou Anulação dos atos ou procedimentos controlados.

**7.2 Correção dos atos e procedimentos controlados:** Verificada a ocorrência de fraude ou falsidade em prova documental ou em declarações apresentadas, a PRORH considerará que a exigência (requisito) não foi satisfeita, e o ato praticado será considerado sem efeito (sendo, assim, anulado), devendo a PRORH dar conhecimento do fato ao Ministério Público (Decreto nº 83.936/1979, Art. nº 10, Parágrafo Único).

**7.3 Formalização:** O(s) ato(s) de homologação dos Concursos será(ão) formalizado(s) mediante Portaria da Pró-reitora de Recursos Humanos, a ser(em) publicada(s) no DOU, da(s) qual(is) constarão também as relações dos candidatos aprovados por ordem de classificação.

#### **7.4 Procedimento de recursos na Fase de Homologação:**

**7.4.1** Dos atos de homologação e/ou de anulação de Concursos, praticados pela Pró-reitora de Recursos Humanos e observando-se o procedimento do Regimento Geral da UFJF, Art. nº 10, caberá recurso ao Conselho Superior (CONSU) da UFJF, a ser interposto no prazo de 10 (dez) dias contados da publicação dos atos no *DOU*, estritamente por alegação de inobservância de norma jurídica (matérias de legalidade), não cabendo, portanto, impugnações referentes a atos praticados pelas Bancas Examinadoras que sejam de natureza acadêmica (matérias de mérito acadêmico).

**7.4.2** As petições dos recursos deverão ser dirigidas à Pró-reitora de Recursos Humanos, para o prévio exercício da faculdade de reconsideração (manutenção ou reforma do ato recorrido) antes do eventual encaminhamento à Secretaria Geral do CONSU, devendo ser protocoladas na Central de Atendimento do prédio da Reitoria da UFJF, Rua José Lourenço Kelmer, s/n, *Campus* Juiz de Fora, Bairro São Pedro, CEP 36036-900, Juiz de Fora - MG, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 8 às 18h, exceto sábados, domingos, feriados e recessos.

#### **V – OUTRAS DISPOSIÇÕES (inclusive quanto ao provimento dos cargos):**

**8 – VALIDADE DOS CONCURSOS:** O período de validade dos Concursos será de 1 (um) ano, prorrogável por mais 1 (um) ano, contado a partir da data de publicação da respectiva Portaria de Homologação, no *DOU*.

#### **9 – PROVIMENTO DOS CARGOS:**

**9.1** Para os fins de nomeação, os candidatos aprovados terão direito somente à observância da ordem de sua classificação, dentro do limite de vagas estabelecido neste Edital.

**9.2** O candidato nomeado somente será investido no cargo público, se atendidas as seguintes exigências - Lei nº 8112/1990, Art. 5º:

- a) possuir o nível de escolaridade mínima exigido para o cargo, comprovado documentalmente de acordo com a legislação aplicável; e
- b) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, a ser comprovada pela Unidade SIASS da UFJF.

**9.3** O candidato aprovado deverá aguardar a convocação para a apresentação dos documentos listados no formulário RH-152, constante da página da UFJF: <http://www.ufjf.br/prorh/formularios/nomeacao-para-cargo-e-emprego-publico/>

#### **10 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** A comunicação e divulgação em geral dos atos relativos aos Concursos serão publicados em [www.concurso.ufjf.br](http://www.concurso.ufjf.br), independente de qualquer comunicação realizada por outro meio pela UFJF, cabendo aos candidatos fazer o respectivo acompanhamento.

**10.2** As informações específicas de cada concurso serão afixadas em quadro de avisos destinado para tal fim no Colégio de Aplicação João XXIII, sendo responsabilidade de cada candidato, manter-se informado sobre o andamento do concurso.

**10.3** A UFJF não se responsabilizará por atos ou fatos decorrentes:

- I – de informações e dados fornecidos de forma incompleta ou incorreta pelo candidato;
- II – de falhas de comunicação em razão de congestionamento de linhas ou de outros fatores de ordem técnica e/ou operacional que impossibilitem a transferência de dados;

**III** - de erros e/ou falhas ocorridas no sistema bancário.

**10.4** Os casos omissos serão encaminhados para apreciação e decisão da Pró-Reitora de Recursos Humanos.

Gessilene Zigler Foine  
Pró-Reitora de Recursos Humanos





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

**EDITAL nº 41/2014 – PRORH**

**ANEXO I**

**CONCURSOS PÚBLICOS nºs 307 a 309 de 2014**  
**(Retificado pelo Edital 46/2014)**

**COLÉGIO DE APLICAÇÃO JOÃO XXIII**  
**Secretaria: Telefone: (32)3229-7603/7602 FAX: (32)3229-7600**

**Concurso 307** Departamento de Ciências Humanas Proc. nº 23071.013548/2014-95  
**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

- a) ÁREA DE CONHECIMENTO BÁSICO: História.
- b) PROVAS: Escrita, Didática, Títulos e Entrevista.
- ~~c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS: 26/11/2014, às 08h30, no Colégio de Aplicação João XXIII.~~
- c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS: 02/02/2015, às 08h, no Colégio de Aplicação João XXIII – Prédio do Ensino Fundamental.
- d) TITULAÇÃO EXIGIDA:  
Graduação: Licenciatura Plena em História.  
Pós-Graduação: Mestrado em História ou Educação.

**Concurso 308:** Departamento de Letras e Artes Proc. nº 23071.014973/2014-00  
**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

- a) ÁREA DE CONHECIMENTO BÁSICO: Língua Inglesa.
- b) PROVAS: Escrita, Didática, Títulos e Entrevista.
- ~~c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS: 26/11/2014, às 08h30, no Colégio de Aplicação João XXIII.~~
- c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS: 02/02/2015, às 08h, no Colégio de Aplicação João XXIII – Prédio do Ensino Fundamental.
- d) TITULAÇÃO EXIGIDA:  
Graduação: Letras com habilitação em Língua Inglesa.  
Pós-Graduação: Mestrado em Letras ou Linguística.

**Concurso 309:** Departamento de Matemática Proc. nº 23071.013181/2014-18  
**Regime de Trabalho: 40 horas semanais, em tempo integral, com Dedicção Exclusiva.**

- a) ÁREA DE CONHECIMENTO BÁSICO: Conjunto de Disciplinas do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental (Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e Geografia).
- b) PROVAS: Escrita, Didática, Títulos e Entrevista.
- ~~c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS: 26/11/2014, às 08h30, no Colégio de Aplicação João XXIII.~~
- c) INSTALAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA / INÍCIO DAS PROVAS: 12/01/2015, às 08h, no Colégio de Aplicação João XXIII, no Anfiteatro do Ensino Médio.
- d) TITULAÇÃO EXIGIDA:  
Graduação: Licenciatura Plena em Pedagogia, ou demais Licenciaturas Plenas com Magistério 2º Grau ou Normal Superior.  
Pós-Graduação: Titulação mínima - Mestrado em Educação ou áreas afins.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

**EDITAL Nº 41/2014 – PRORH**

**ANEXO II**

NÚMERO DE VAGAS PARA O EDITAL 41/2014 – JOÃO XXIII				
Concurso Nº	Candidatos Ampla Concorrência	Candidatos Portadores de Deficiência	Candidatos Negros	Total
307	02	**	01	03
308	01	**	**	01
309	01	**	**	01



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE COTAS PARA NEGROS**

Eu \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro que sou \_\_\_\_\_ **[preto ou pardo]**, para fins de concorrer às vagas reservadas a candidatos negros no concurso público para provimento de vagas no cargo de \_\_\_\_\_ **[nome do cargo do concurso]**, na forma da Lei 12.990/2014, que reserva aos negros 20% das vagas oferecidas nos concursos públicos para provimento de cargos efetivos e empregos públicos no âmbito da administração pública federal, das autarquias, das fundações públicas, das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.

Por ser verdade, assino o presente para que surte seus efeitos legais.

Cidade/UF, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato