



## **EDITAL DE SELEÇÃO** **PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL DE GESTÃO - TPG** **ANO LETIVO: AGOSTO - 2019/JULHO – 2020**

### **TÍTULO DO PROJETO**

<b>QUALIFICAÇÃO DE ACADÊMICOS PARA AS ATIVIDADES DE SECRETARIA DE CENTRO DE PESQUISA</b>
--

O Centro de Biologia da Reprodução do *campus* UFJF faz público o processo de seleção para o **Programa de Treinamento Profissional de Gestão – TPG** /Unidade Administrativa no projeto acima indicado, para o preenchimento de 01 vaga(s) para **bolsistas** e 00 vaga(s) para **voluntários**, de acordo com a [Resolução 028/2019](#) do Conselho Setorial de Graduação.

### **1 DURAÇÃO DO PROGRAMA / PAGAMENTO DE BOLSAS**

1.1 - A participação de bolsistas e voluntários no **Programa de Treinamento Profissional de Gestão** terá a duração máxima de dois semestres letivos, sendo permitida a recondução uma única vez, por igual período. Os projetos devem ser submetidos novamente a cada ano.

1.2 - O pagamento de cada mês será proporcional à frequência apurada pelo orientador no mês corrente e deve obedecer ao calendário de lançamento de frequência divulgado na página da Coordenação dos Programas de Graduação. É de responsabilidade do (a) professor(a) orientador(a) informar o número de horas efetivamente trabalhado pelo bolsista.

#### **1.3 - É expressamente vedado o pagamento retroativo nos seguintes casos:**

1.3.1 - atividades iniciadas anteriormente à efetiva entrega e conferência de todos os documentos necessários aos lançamentos pela Coordenação dos Programas de Graduação da Pró-Reitoria de Graduação;

1.3.2 - término da participação do(a) discente no projeto;

1.3.3 - término do vínculo de graduação do(a) discente;

1.3.4 - solicitação pelo orientador após o dia 10 (dez) do mês subsequente ao período não lançado

### **2 NORMAS DO PROGRAMA**

2.1 - O regime de participação de bolsistas e voluntários é de 12 horas semanais de atividades.

2.2 - A bolsa de Treinamento Profissional não poderá ser acumulada com outra, ainda que de espécie diferente, excetuando-se as bolsas de assistência estudantil.

2.3 - O (A) estudante que participar do Programa de Treinamento Profissional na condição de voluntário poderá exercer outra atividade de ensino, pesquisa ou extensão, com bolsa ou não, desde que a carga total das atividades não exceda o limite de **24 (vinte e quatro) horas semanais**.

2.4 - Ao final de dois semestres letivos, se o bolsista ou voluntário for continuar atuando no projeto, deverá ser encaminhado à PROGRAD novo Termo de Compromisso, assinalando-se a opção de “recondução”.

2.5 - É vedada a participação no processo seletivo e/ou recondução do(a) discente no Programa de Treinamento Profissional se o(a) mesmo(a) estiver nas seguintes condições: houver ultrapassado em 20% o prazo recomendado no PPC para integralização da graduação em curso;

2.5.1 - for reprovado por frequência ou por nota, ou com registro SC (sem conceito) em 50% ou mais das disciplinas em que estiver matriculado no período letivo anterior;

2.5.2 - não cumprir a frequência e/ou as atividades programadas no projeto;

2.5.3 - tiver avaliação negativa no projeto pelo orientador.



2.6 - Só poderão ser chamados para atuar no projeto os(as) discentes que constam na lista de classificação da Ata de seleção. Obrigatoriamente a lista de classificação deverá ser seguida. Caso o(a) discente não tenha interesse pela vaga, deverá ser encaminhada uma Declaração de desistência para que o próximo classificado a assuma.

2.7 - Após todos os nomes da lista de classificação serem chamados, havendo uma vaga (de bolsista ou voluntário) a ser preenchida, deverá ser aberto um novo Edital de Seleção.

2.8 - A partir do momento em que for aberto novo Edital de seleção, o anterior perderá a validade.

2.9 - Obrigatoriamente o **Termo de Compromisso deverá ser digitado.**

**2.10 - Os processos que chegarem à Coordenação dos Programas de Graduação-PROGRAD com pendências serão devolvidos às unidades acadêmicas e/ou Administrativas. Os bolsistas e voluntários somente serão incluídos no SIGA após a resolução das pendências.**

**Observação:** A lista de inscrição de estudantes no processo seletivo poderá ser *online*, desde que seja utilizada uma ferramenta que gere um relatório com os nomes de todos os inscritos.

### **3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO**

Acompanhamento e apoio às atividades de:

- levantamento de demandas de aquisição de insumos e serviços para o CBR;
- obtenção de orçamentos para suporte à elaboração de requisições;
- elaboração de requisições, termos de referência e afins;
- cadastro de formulários dos procedimentos de ensino e pesquisa realizados, ou em andamento, na instituição;
- expedição de documentos que se fizerem necessários perante órgãos de financiamento de pesquisa, periódicos científicos ou outros;
- acompanhamento administrativo e controle documental; atendimento aos usuários dos serviços administrativos; e
- acompanhamento das reuniões do CBR, correlacionadas a aquisição de insumos e serviços.

### **4 INSCRIÇÃO (SOMENTE ON-LINE)**

4.1- Poderão inscrever-se os candidatos que atenderem aos seguintes critérios:

4.1.1 - Ser discente de um dos seguintes cursos: Qualquer curso de Graduação da Universidade Federal de Juiz de Fora;

4.1.2 - ter disponibilidade de 12 horas semanais;

4.1.3 – Apresentar Histórico Escolar no dia da seleção;

**4.1.4 - Atender às normas estabelecidas no Art. 38 da Resolução 028/2019.**

**4.1.5 - ter disponibilidade de horário em conformidade com as necessidades do programa.**

4.2 - Para inscrever-se, o(a) discente interessado deve.

- Acessar o link

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScfOJO4ej52EGCbqyuuEDUBXMPeOKWMm1oXwivjeKwuuY6lw/viewform?vc=0&c=0&w=1> e preencher o formulário com TODAS as informações requisitadas. Para datas e prazos vide o item 6 deste edital.

### **5 PROCESSO DE SELEÇÃO**

5.1 - A seleção constará de:

- 1- Entrevista;



- 2- Análise de disponibilidade de horário em conformidade com as necessidades do programa;
- 3- Análise de histórico escolar.
- 5.1.1 - Critério(s) de desempate:
  - 1- Compatibilidade do horário;
  - 2- Experiência prévia;
  - 3- IRA.

## **6 - RESUMO DE DATAS E PRAZOS**

### **INSCRIÇÃO:**

PERÍODO: 30 de julho a 02 de agosto de 2019.

LOCAL:

Exclusivamente através do link abaixo, até as 13h00min:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScfOJO4ej52EGCbqyuuEDUBXMPeOKWMm1oXwivjek>

### **SELEÇÃO:**

DATA/HORÁRIO: 05 de agosto de 2019 – 11h30min

LOCAL: Centro de Biologia da Reprodução

### **DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:**

DATA/HORÁRIO: 05 de agosto de 2019

LOCAL: Site da Centro de Biologia da Reprodução da Universidade Federal de Juiz de Fora  
(<https://www.ufjf.br/cbr/>)

Juiz de Fora, 29 de Julho de 2019.  
(cidade)

---

**Orientador(a)**