**Orientações para uso do template – UFJF**

**Orientação para retirada de comentário:** clicar com o botão direito do mouse em cima do comentário e excluí-lo.

**Orientação para mudança automática de páginas:** clique sobre o número de páginaque aparece na primeira folha numerada. Na aba Design, selecione o botão Número de páginas e logo após Formatar número de página. Conte as páginas pré-textuais e dentro da caixa, marque a opção Iniciar em e adicione a quantidade de páginas correspondente.

**Orientação para confeccionar a ficha em PDF:** dentro do site da UFJF -<http://www.ufjf.br/portal/>, vá no botão Biblioteca e clique em Ficha Catalográfica. Lá você encontrará as orientações de como preencher o formulário, e de como acessar o sistema para geração automática da ficha.

**Apresentação gráfica do modelo de TCC da UFJF**

A apresentação gráfica a seguir é o padrão utilizado pela UFJF e está atualizada para a Norma 14724:2011. O template disponibilizado pelo CDC segue esse padrão.

**Papel**:formato A4, branco. Usar apenas o anverso da folha, com exceção da ficha catalográfica, que deve estar na parte inferior no verso da página de rosto.

**Margens do texto**:   
Esquerda e superior: 3 cm  
Direita e inferior: 2 cm

**Paginação**: todas as páginas devem ser contadas, com exceção da capa e da ficha catalográfica. As outras páginas preliminares (pré-textuais) devem ser contadas, mas não numeradas.

**Fonte de texto**: Times New Roman

**Tamanho de fonte**: 12

**Corpo de texto:** Times New Roman, tamanho 12. Cada parágrafo deve ter um recuo na primeira linha de 2 cm. Espaçamento entre linhas de 1,5 linhas. Alinhamento justificado.

**Natureza:** (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração) espaçamento simples, tamanho 12  
  
**Nota de rodapé:** explicativas. Fonte Times New Roman, tamanho 11  e espaço simples entre linhas e entre notas. Alinhamento justificado.

**Resumos:** espaço 1,5 cm. Alinhamento justificado.

**Palavras-chaves:** separadas e finalizadas por ponto. Iniciadas por letras maiúsculas.  
  
**Legendas de ilustração, quadro e tabela:** fonte Times New Roman, tamanho 11.  
  
**Citações textuais longas:** com mais de três linhas, fonte Arial Times New Roman, fonte 11, espaço simples entre linhas, e 4cm de recuo esquerdo. Alinhamento justificado.  
  
**Referências bibliográficas:** espaçamento simples entre linhas; com um espaço simples (12pt) entre uma referência e outra. Alinhamento à esquerda.

## Títulos das seções: espaçamento com um espaço simples entre o título e o texto.

**SEÇÕES PRIMÁRIAS:** fonte Times New Roman , tamanho 12, caixa alta, negrito.

SEÇÕES SECUNDÁRIAS: fonte Times New Roman , tamanho 12, caixa alta.

**Seções terciárias:** fonte Times New Roman , tamanho 12, caixa baixa, negrito.

*Seções quaternárias*: fonte Times New Roman , tamanho 12, caixa baixa, itálico

Seções quinarias: fonte Times New Roman , tamanho 12, caixa baixa.

**Lista de ilustraçõe**s: Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Se necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração que o trabalho contém, exemplo: (desenho, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras.

**Lista de tabela:** “Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página”. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011, p.8).

Norma para elaboração de tabelas: IBGE. Normas para elaboração tabular. Disponível para download em: <http://loja.ibge.gov.br/catalogsearch/result/?q=NORMA+TABULAR>

**Referências**: para obter informações de como elaborar referencias acesse:

<http://www.ufjf.br/biblioteca/servicos/normalizacao-2/>

ABNT NBR 6023:2002 – [www.abntcolecao.com.br](http://www.abntcolecao.com.br)